

# CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT: 3569814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000015

DIA	MES	AÑO
27	04	2018

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0  
 Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala

CANT	DESCRIPCION	VALOR
8	por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril de 2018, según cumplimiento de contrato número 007-2018	Q. 18,000.00
<del>CANCELADO</del>		
Dieciocho mil quetzales exactos.		
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		

IMPRESIONES DIXI NIT. 9882721-2 TEL. 5521-1488  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970326-11722  
 DEL 01 AL 30 DE FEBRERO 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente  
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.00

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT: 3568814-4

SERIE "C"

FACTURA NO. 000012

Razon:

Procede el pago de servicios  
Profesionales segun informe  
de actividades realizadas  
durante el periodo comprendido  
del 01/04/2018 al 30/04/2018  
Prestado al suorito a entera  
satisfaccion.

v.o.Bo

Msc. Enrique Roberto Abiza Acetuno  
Director Ejecutivo



SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

IMPRESION EN UNO DE LOS LADOS DE LA HOJA  
DE LA FACTURA DEBE SER EN LA MISMA ESCALA  
DE LA ORIGINAL Y EN LA MISMA COLORES  
DE LA ORIGINAL. EN CASO CONTRARIO, LA  
FACTURA SERA RECHAZADA.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ABRIL 2, 018

FECHA: 30 de abril de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/04/2018 al 30/04/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

**1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.**

- a) Seguimiento a reuniones con el fin de planificar los requerimientos realizados al Contratista del Contrato 20-2017 sobre los cambios de equipo e instalación en los Centros de Impresión Principal y Sitio Alterno derivado a las discrepancias en la cláusula cuarta de dicho Contrato Administrativo Sobre el Servicio de Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos -SID- Utilizado para la Impresión de Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
- b) Se asesoró sobre la finalización de importación temporal y pago de impuestos de la maquina en poder del Registro Nacional de las Personas - RENAP- MX 6100 y su procedimiento a seguir derivado al Contrato Administrativo 20-2017.
- c) Asesoría financiera y preventiva en diversas reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI y Comisión Receptora y Liquidadora, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en la recepción final del Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016

**2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.**

- a) Se asesoró y dio seguimiento para fortalecer a las de Bases de Licitación de Adquisición de tarjetas pre personalizadas para la emisión del documento personal de identificación -DPI-, en el Registro Nacional de las Personas -RENAP- según el NOG 7380844.

- b) Seguimiento a las preguntas y respuestas realizadas por los oferentes derivado al Evento de Licitación y Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la emisión del documento personal de identificación -DPI-

**3. Actividad 1.9) Asesoramiento y revisión de contratos administrativos.**

- a) Seguimiento y análisis al Contrato Administrativo 67-2017 Servicio de Soporte Técnico Especializado Para la Solución Integrada Conformado por el Sistema Biométrico -SIBIO- Para el Registro Nacional de las Personas - RENAP-, en el Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno, con el objetivo de determinar incumplimientos por parte del Contratista de dicho evento.
- b) Análisis del Contrato Administrativo 45-2016 sobre equipo Integrado para la Personalización de Tarjetas Inteligentes.

**4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

- a) Derivado a los cambios de equipo de impresión del Registro Nacional de las Personas -RENAP- y los efectos en las clausulas contractuales por el Contratista del Contrato Administrativo 20-2017 Se brindo asesoría financiera y preventiva del traslado del Sitio Alterno al lugar indicado por las encargados de diligenciar el debido proceso.
- b) Se asesoró al documento remitido a la Dirección Ejecutiva sobre el requerimiento de información realizada por el Miembro del Directorio del RENAP electo por el Congreso de La República de Guatemala.

F  
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac  
Asesor de Dirección Ejecutiva



Vo. Bo.

Msc. Enrique Octavio Monzo Aceituno  
Director Ejecutivo