

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC
29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 3569814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000027

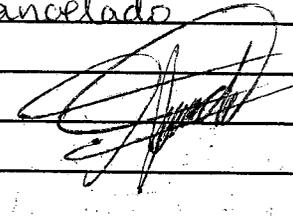
DIA	MES	AÑO
27	08	2018

Registro Nacional de las

Nombre: *Personas* NIT.: 5246905-0

Calzada Roosevelt 13-46, zona 7

Dirección: *Guatemala*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018, según cumplimiento de contrato número 007-2018.</i>	<i>Q18,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
		
	<i>Dieciocho mil quetzales exactos.</i>	
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	

IMPRESIONES DUXI NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722
DEL 01 AL 50 DE FECHA 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.00

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHANON PIRAC
3A CALLE "B" 13-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
INTL 32061144

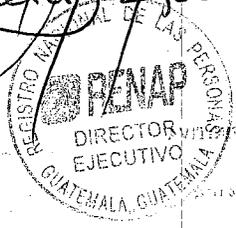
SERIE "C"

FACTURA NO.	000057
IMPORTE	Q. 15,000.00
FECHA	15/08/2018

Razón:

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2018 al 31/08/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

No. Bo.
 Mec. Enrique Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
GUATEMALA, GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AGOSTO 2, 018

FECHA: 31 de Agosto de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/08/2018 al 31/08/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.

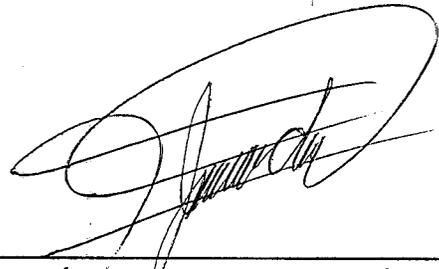
- a) Asesoría específica en cumplimiento a la instrucción verbal sobre análisis si las actuaciones realizadas por la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo 55-2008 y su modificación Contrato Administrativo 25-2016, están atendidas a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- b) Asesoría financiera y preventiva sobre la presentación de Medidas de Seguridad del Documento Personal de Identificación -DPI- según términos de referencia de Compras Directas realizadas con base al Artículo 61 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

- a) Apoyo a revisión de expedientes sobre contratos de Arrendamiento para el Registro Nacional de las Personas en diferentes sedes.
- b) Apoyo en recopilación de documentos del proyecto memorial de amparo relacionados con el juicio ejecutivo 01043-2017-01763 del Contrato Administrativo 55-2008 y su ampliación Contrato Administrativo 25-2016.

3. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.

- a) Seguimiento a la información requerida por el Coordinador del SIDI y Servicios Relacionados sobre la viabilidad de destrucción de tarjetas vírgenes y requerimiento de información, realizada por la Comisión Especial encargada de la Destrucción de Tarjetas vírgenes y Documentos Personales de Identificación -DPI- rechazados o devueltos.
- b) Asesoría financiera sobre aspectos relevantes sobre informe circunstanciado referente al Contrato Administrativo 55-2008 y su ampliación en el Contrato Administrativo 25-2016 de la fianza de Calidad o de funcionamiento.



F
 Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
 Asesor de Dirección Ejecutiva



Vo. Bo.
 Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo

