

# CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT: 3569814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000035

DIA	MES	AÑO
20	12	2018

Registro Nacional  
 Nombre: de las Personas NIT: 5246905-0  
 Calzada Roosevelt, 13-46  
 Dirección: Zona 7, Guatemala. NOSTOS

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
01	Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018. Según cumplimiento de contrato número 007-2018. - CANCELADO -	Q. 18,000.00
02	Derecho mil quetzales exactos	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		

IMPRESIONES DIGI NIT: 2282721-2 TEL: 5521-1428  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970 EMB-11722  
 DEL 01 AL 30 DE FEBRERO 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente  
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.00

**CONTABILIDADES EL EXITO**

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
29 CALLE "B" 12-12 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT: 3269814-4

SERIE "C"

12	20	000032
----	----	--------

FACTURA NO.

000032

Nombre de los servicios: Registro de las actividades  
 NIT: 3269814-4  
 Dirección: Zona 13, Santa Fe, Guatemala

**Razon:** Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. Msc. Enrique Orlando Alonzo Aceituno  
 Director Ejecutivo



REPUBLICA DE GUATEMALA  
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 DIRECCION GENERAL DE REGISTRO Y CONTROL DE EMPRESAS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE 2, 018**

FECHA: 31 de Diciembre de 2018.	
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/12/2018 al 31/12/2018	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac	
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018	
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018	
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	
SERVICIOS: Servicios Profesionales	
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva	

**1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.**

- a) Asesoría y aclaración de dudas y consultas sobre el proceso de recepción del Contrato Administrativo 55-2008 y su ampliación 25-2016 celebrado entre el Registro Nacional de las Personas y la Entidad Easy Marketing, S. A.
- b) Asesoría específica y apoyo conjunto sobre dictamen con relación a la Recepción y Liquidación del Contrato Administrativo 20-2017 sobre el servicio de mantenimiento, preventivo, correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de los documentos personales de identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

**2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.**

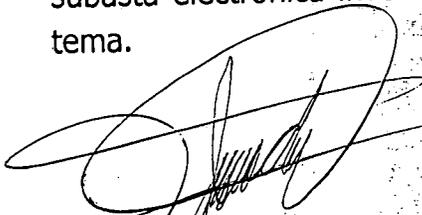
- a) Apoyo a revisión de expedientes sobre contratos de Arrendamiento para el Registro Nacional de las Personas en diferentes sedes, según varios oficios anexados a este informe.
- b) Seguimiento y apoyo sobre el expediente de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato 55-2008 y su ampliación 25-2016, providencia No. 981-2018 de la Procuraduría General de la Nación recurso de revocatoria en contra de la resolución de Dirección Ejecutiva No. 368-2018.

**3. Actividad 1.4) Ser Punto de enlace en Dirección Ejecutiva y otras Direcciones de la Institución cuando se solicite asesoramiento en aspectos técnicos y financieros.**

- a) Seguimiento, apoyo técnico y financiero sobre información requerida por la Contraloría General de Cuentas en la evaluación de La Licitación Pública Lic-02-2018 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas Para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- En el Registro Nacional de Las Personas, según oficio de requerimiento No. S09-DC-0359-2018-12.
- b) Asesoría y apoyo sobre el tercer requerimiento de Contraloría General de Cuentas, según oficio de requerimiento No. S09-DC-0359-2018-14 sobre La Licitación Pública Lic-02-2018 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas Para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- En el Registro Nacional de Las Personas.

**4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

- a) Por instrucciones del Director Ejecutivo me constituí en el centro de impresión central (CIM zona 12) en apoyo a la supervisión y verificación de impresión de Documentos Personales de Identificación DPI.
- b) Por instrucciones del Director Ejecutivo se dio seguimiento al tema de subasta electrónica inversa juntamente con las Direcciones responsables al tema.

  
F  
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.   
Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo

