

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT: 3569814-4

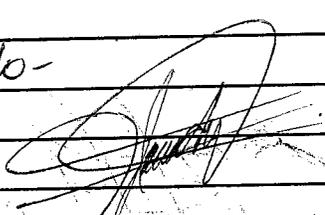
SERIE "C"

FACTURA No. 000011

DIA	MES	AÑO
29	01	2018

Registro Nacional de
 Nombre: Las Personas NIT: 5246905-0

Dirección: Calzada Roosevelt, 13-46 zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios Profesionales	
	prestados al Renap, duran-	
	te el periodo comprendido	
	del 02/01/2018 al 31/01/2018	
	según cumplimiento de	
	contrato no. 007-2018.	Q. 17,419. ³⁵
	- cancelado -	
		
	Diecisiete mil cuatrocientos	
	diecinueve quetzales con 35/100 ctvs.	
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	

IMPRESIONES DDI NIT. 3882721-2 TEL 5521-1438
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722
 DEL 01 AL 30 DE FEBRERO 2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 17,419.³⁵

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAVIN SIPAC
50 CALLE "B" 15-10 ZONA 15 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 35289814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000011

Razón:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas, durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 prestado al Suscrito a entera satisfacción.



Vo. So.

Msc.

[Handwritten signature]

Enrique Octavio Abenzo Acituno
Director Ejecutivo

RECIBIDO A REGION DEFINITIVA

ESTADO DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION
DEL PERIODO 2018
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ENERO 2, 018

FECHA: 31 de Enero de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 02/01/2018 al 31/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.

- a) Se realizaron reuniones con el fin de planificar los requerimientos pendientes del Contratista del Contrato 20-2017 entre ellos: los cambios de los laser y piezas para el buen funcionamiento de las impresoras MPR 5800, adicionalmente se realizo la visita al Centro de Impresión Principal Zona 12, para constatar la presencia de técnicos provenientes del exterior si las Impresoras MPR5800 Numero dos y tres adquiridas bajo reserva están dando la Calidad con el cual el proveedor ofreció en el Contrato Administrativo 55-2008, en Actas Notariales se ha dejado establecido sobre los resultados y seguimiento a los procesos de impresión, calidad y producción de dichos equipos derivado a los compromisos adquiridos en el Contrato 20-2017 Sobre el Servicio de Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos -SID- Utilizado para la Impresión de Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

- b) Asesoría financiera y preventiva en diversas reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI y Comisión Receptora y Liquidadora, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en la recepción final del Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016, así como también sobre la figura de la Ejecución de la Fianza de cumplimiento y su procedimiento a seguir incluyendo el juicio ejecutivo.

274

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

- a) Se asesoró y dio seguimiento a los problemas surgidas en el Centro de Impresión Principal Zona 12 y Sitio Alternativo de los temas siguientes: temperatura derivado a que los equipos tienden a dar error si dicha temperatura no está a menos de 19 grados centígrados, capacitaciones a recibir por parte del personal del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, Sobre la certificación de cada especialista de PBS, Acciones correctivas DPP y Audit entre otros. Todo lo anterior derivado del Contrato de Mantenimiento 20-2017 Suscrito entre la entidad Productive Business Solution (Guatemala, S. A.) y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- b) Se tuvo reuniones y se realizaron sugerencias al personal de la Dirección de Procesos y a la Dirección Informática y Estadística sobre los lectores de tarjetas MRZ y su nueva actualización con el fin de darle el seguimiento a las nuevas pruebas de impresión adicionalmente se atendió sobre el tema del mapa eléctrico implementado en las tarjetas para la impresión del DPI y sus funciones.

3. Actividad 1.9) Asesoramiento y revisión de contratos administrativos.

- a) Se tuvo reunión con diferentes Direcciones en la cual se asesoró fortalecer las especificaciones Técnicas del Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado para la Personalización de Tarjetas Inteligentes Muhlbauer SCP60.
- b) Se tuvo reunión y asesoró sobre las especificaciones técnicas con el objetivo de montar el evento para la Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas Para la Emisión del Documento Personal de Identificación –DPI- En el Registro Nacional de las Personas, adicionalmente se dio seguimiento a las preguntas y observaciones realizadas por los interesados en el portal de guate compras.
- c) Se dio apoyo para el evento de Servicio de Extensión de Garantía y Soporte, para equipos del Sistema de Registro Civil –SIRECI- Del Registro Nacional de las Personas –RENAP-

- e) Se tuvieron reuniones para darle el seguimiento al tema del Contrato Administrativo 021-2014 Evento de Adquisición del Servicio de Seguridad Privada para las Instalaciones del Registro Nacional de las Personas –RENAP-
- f) Se atendieron requerimientos por parte del Ministerio Publico referente al Contrato 021-2014 del Oficio 0229-2018.

4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.

Se asesoró y dio apoyo a la Dirección de Presupuestos y Dirección Ejecutiva sobre la aplicación de las depreciaciones retroactivas de los bienes provenientes del proveedor del Contrato Administrativo 55-2008 y su ampliación 25-2016


 Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
 Asesor de Dirección Ejecutiva



Vo. Bo. 
 Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo