

# CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT: 3569814-4

**SERIE "C"**

**FACTURA No. 000014**

DIA	MES	AÑO
20	03	2018

Registro Nacional  
 Nombre: de las Personas NIT: 5246905-0  
 calzada roosevelt, 13-46  
 Dirección: zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Profesionales	
	Prestados al Renap durante	
	el periodo comprendido	
	del 01 de marzo de 2018	
	al 31 de Marzo de 2018,	
	Según cumplimiento de	
	contrato # 007-2018.	Q. 18,000 <sup>00</sup>
	-cancelado-	
		
	Dieciocho mil quetzales exac-	
	tos.	
	<b>SUJETO A RETENCION DEFINITIVA</b>	

IMPRESIONES DDO NIT. 3982721-2 TEL 5521-1438  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722  
 DEL 01 AL 30 DE FEBRERO 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente  
 DUPLICADO - contabilidad

**TOTAL Q. 18,000<sup>00</sup>**

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
25 CALLE "B" 13-15 ZONA 13 COLONIA SANTA RE  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT: 3569814-4

SERIE "C"

000014

FACTURA NO.

Razon.

Procede el pago de  
servicios profesionales  
según el informe de  
actividades realizadas  
durante el periodo  
comprendido del 01 de  
marzo de 2018 al 31 de  
marzo de 2018. Prestado  
al suscrito a entera Sa-  
tisfacción.

No. 80.

Msc. Enrique Betavio Alonzo  
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**MARZO 2, 018**

FECHA: 31 de Marzo de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/03/2018 al 31/03/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

**1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.**

- a) Seguimiento a reuniones con el fin de planificar los requerimientos realizados al Contratista del Contrato 20-2017 sobre dictámenes a las Direcciones de Informática y Estadística, Dirección de Procesos y Dirección de asesoría Legal sobre las discrepancias en la clausula cuarta de dicho Contrato Administrativo Sobre el Servicio de Mantenimiento, Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos -SID- Utilizado para la Impresión de Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-
- b) Se asesoró y se tuvieron reuniones para dar seguimiento y evaluar los módulos del Sistema DPP del cual tenía en funcionamiento el contratista del Contrato Administrativo 55-2008.
- c) Asesoría financiera y preventiva en diversas reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI y Comisión Receptora y Liquidadora, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en la recepción final del Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016

**2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.**

- a) Se asesoró y dio seguimiento para fortalecer al Proyecto de Bases de Licitación de Adquisición de tarjetas pre personalizadas para la emisión del documento personal de identificación -DPI-, en el Registro Nacional de las Personas -RENAP- según el NOG 7380844, así también evaluar la posibilidad de ampliar el contrato con el actual contratista.
- b) Seguimiento al documento de proceso Ejecutivo del oficio CSIDI -15-2018 derivado a la notificación recibida.

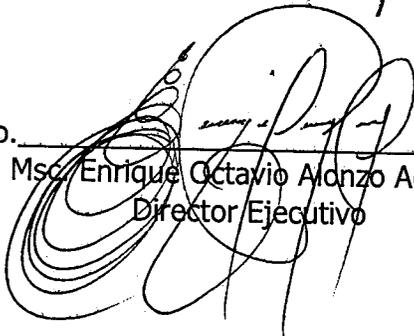
**3. Actividad 1.9) Asesoramiento y revisión de contratos administrativos.**

- a) Seguimiento y análisis al Contrato Administrativo 20-2017 con el objetivo de determinar incumplimientos por parte del Contratista de dicho evento.
- b) Análisis y evaluación del Contrato Administrativo 40-2016 Adquisición de Tarjetas Para la Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-.

**4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

Asesoría Financiera y preventiva el traslado del Sitio alterno a las instalaciones del -RENAP-.

  
F  
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.   
Msc. Enrique Octavio Aldizo Aceituno  
Director Ejecutivo

