

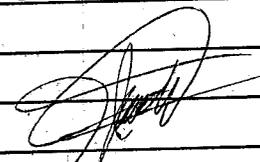
CONTABILIDADES EL EXITO
 JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT: 3569814-4

SERIE "C"

FACTURA No. 000020

DIA	MES	AÑO
29	05	2018

Registro Nacional
 Nombre: de las Personas NIT: 5246905-0
 Calzada Roosevelt
 Dirección: 13-46 Zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/01/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento de contrato número 007-2018	Q. 18,000.-
	 CANCELADO	
	Dieciocho mil quetzales exactos.-	
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	

IMPRESIONES DIXI NIT. 3982721-2 TEL 5521-1438
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722
 DEL 01 AL 30 DE FECHA 01-09-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.-

1 270

CONTABILIDADES EL EXITO
JOSE MARIO FRANCISCO CHAIOS SIPAC
29 CALLE "B", ZONA 13 COLONIA SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT: 3569814-4

Razón:

SERIE "C"

Procede el pago de servicios Profesionales según información de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/01/2018 al 31/05/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Msc. Enrique Octavio Blonzo Acituno
Director Ejecutivo



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MAYO 2, 018

FECHA: 31 de Mayo de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/05/2018 al 31/05/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.

- a) Seguimiento a reuniones con el fin de planificar los requerimientos realizados al Contratista del Contrato 20-2017 sobre los cambios de equipo e instalación en los Centros de Impresión Principal y Sitio Alterno ruta a seguir y documentación de soporte.
- b) Seguimiento y asesoría preventiva al Contrato Administrativo 67-2017 Servicio de Soporte Técnico Especializado Para la Solución Integrada Conformado por el Sistema Biométrico -SIBIO- Para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno, sobre las discrepancias presentadas, asuntos, acuerdos tomados, actividades por realizar y su planificación.
- c) Asesoría financiera y preventiva en diversas reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI y Comisión Receptora y Liquidadora, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en la recepción final del Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016, relacionado al acta 33-2018 finalización del evento en mención.

- 24
- d) Asesoría al Coordinador del SIDI referente a solicitudes realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores en relación a equipos de enrolamientos ubicado en ciertas Embajadas.

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

- a) Se asesoró y dio seguimiento para fortalecer las Pre Bases de Licitación para el mantenimiento de la Impresora MUHLBAUER y la Impresora MX6100.
- b) Seguimiento y asesoría al proyecto de Juntas de Cotización, Licitación, o Calificación, impedimentos, excusas obligatorias, recusación dentro del procedimiento legal para la realización de las compras públicas en las modalidades de licitación pública.

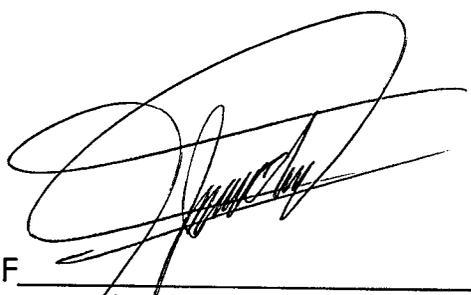
3. Actividad 1.9) Asesoramiento y revisión de contratos administrativos.

- a) Seguimiento y análisis al Contrato Administrativo 67-2017 Servicio de Soporte Técnico Especializado Para la Solución Integrada Conformado por el Sistema Biométrico -SIBIO- Para el Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en el Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno, con el objetivo de determinar incumplimientos por parte del Contratista de dicho evento.
- b) Análisis del Contrato Administrativo 45-2016 sobre equipo Integrado para la Personalización de Tarjetas Inteligentes relacionado con la Impresora Muhlbauer.

4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.

- a) Asesoría sobre la viabilidad de destrucción de tarjetas vírgenes y de los documentos personalizados que no franquearon los controles de calidad por inconsistencias atribuibles al proveedor y rendir informe sobre denuncia interpuesta ante el Ministerio Público.

b) Se otorgo asesoría financiera y preventiva en la reunión convocada por la Dirección Administrativa si es procedente o no pagos básicos de internet celebrados entre el Contratista Comnet y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.



F
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
Asesor de Dirección Ejecutiva



Vo. Bo. _____
Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

