

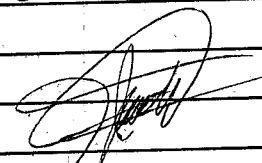
**CONTABILIDADES EL EXITO**  
 JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC  
 29 CALLE "B" 12-15 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT: 3569814-4

**SERIE "C"**

**FACTURA No. 000020**

DIA	MES	ANO
29	05	2018

Registro Nacional  
 Nombre: de las Personas NIT: 5246905-0  
 Calzada Roosevelt  
 Dirección: 13-46 Zona 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/01/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento de contrato número 007-2018	Q. 18,000.-
	 CANCELADO	
	Dieciocho mil quetzales exactos.-	
	<b>SUJETO A RETENCION DEFINITIVA</b>	

IMPRESIONES DIXI NIT. 3882721-2 TEL 5521-1438  
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722  
 DEL 01 AL 30 DE FECHA 01-09-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente  
 DUPLICADO - contabilidad

**TOTAL Q. 18,000.-**

1 270

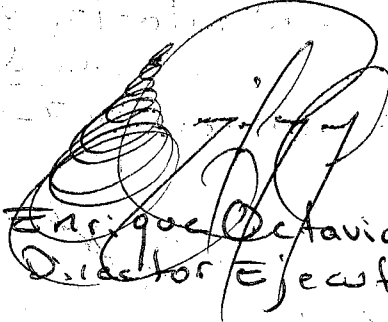
CONTABILIDADES EL EXITO  
JOSE MARIO FRANCISCO CHAIOS SIPAC  
29 CALLE "B", ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT: 3569814-4

Razón:

SERIE "C"

Procede el pago de servicios Profesionales según información de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/01/2018 al 31/05/2018 Prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
Msc. Enrique Octavio Blonzo Acituno  
Director Ejecutivo



SECRETARÍA DE DEFENSA  
CALLE 13-12 ZONA 13 COLONIA SANTA FE  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT: 3569814-4

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MAYO 2, 018

FECHA: 31 de Mayo de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/05/2018 al 31/05/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

**1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.**

- a) Seguimiento a reuniones con el fin de planificar los requerimientos realizados al Contratista del Contrato 20-2017 sobre los cambios de equipo e instalación en los Centros de Impresión Principal y Sitio Alterno ruta a seguir y documentación de soporte.
- b) Seguimiento y asesoría preventiva al Contrato Administrativo 67-2017 Servicio de Soporte Técnico Especializado Para la Solución Integrada Conformado por el Sistema Biométrico -SIBIO- Para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno, sobre las discrepancias presentadas, asuntos, acuerdos tomados, actividades por realizar y su planificación.
- c) Asesoría financiera y preventiva en diversas reuniones convocadas por el Coordinador del SIDI y Comisión Receptora y Liquidadora, con el objeto de analizar las acciones pertinentes a desarrollarse en la recepción final del Contrato Administrativo No. 55-2008, Bases de Licitación, Oferta Técnica y su modificación 25-2016, relacionado al acta 33-2018 finalización del evento en mención.

- 24
- d) Asesoría al Coordinador del SIDI referente a solicitudes realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores en relación a equipos de enrolamientos ubicado en ciertas Embajadas.

**2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.**

- a) Se asesoró y dio seguimiento para fortalecer las Pre Bases de Licitación para el mantenimiento de la Impresora MUHLBAUER y la Impresora MX6100.
- b) Seguimiento y asesoría al proyecto de Juntas de Cotización, Licitación, o Calificación, impedimentos, excusas obligatorias, recusación dentro del procedimiento legal para la realización de las compras públicas en las modalidades de licitación pública.

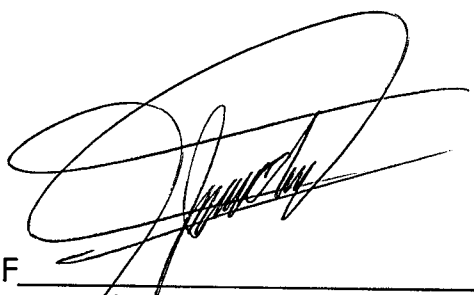
**3. Actividad 1.9) Asesoramiento y revisión de contratos administrativos.**

- a) Seguimiento y análisis al Contrato Administrativo 67-2017 Servicio de Soporte Técnico Especializado Para la Solución Integrada Conformado por el Sistema Biométrico -SIBIO- Para el Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en el Centro de Datos Principal y Centro de Datos Alterno, con el objetivo de determinar incumplimientos por parte del Contratista de dicho evento.
- b) Análisis del Contrato Administrativo 45-2016 sobre equipo Integrado para la Personalización de Tarjetas Inteligentes relacionado con la Impresora Muhlbauer.

**4. Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva del RENAP, para lo cual bastara que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.**

- a) Asesoría sobre la viabilidad de destrucción de tarjetas vírgenes y de los documentos personalizados que no franquearon los controles de calidad por inconsistencias atribuibles al proveedor y rendir informe sobre denuncia interpuesta ante el Ministerio Público.

b) Se otorgo asesoría financiera y preventiva en la reunión convocada por la Dirección Administrativa si es procedente o no pagos básicos de internet celebrados entre el Contratista Comnet y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.



F  
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac  
Asesor de Dirección Ejecutiva



Vo. Bo.  
Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo

