

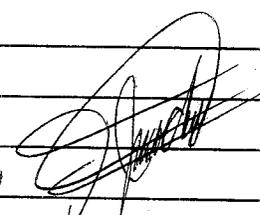
CONTABILIDADES EL EXITO

SERIE "C"

FACTURA No. 000050

DIA	MES	AÑO
26	02	2019

Nombre: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0
Calzada Roosevelt
 Dirección: 13-46 Zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales Prestados al <u>Penap</u> durante el periodo comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019 según cumplimiento del contrato número 007-2019 Q 18,000.-	
	 Cancelado	
	Dieciocho mil quetzales exactos	
	SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	

IMPRESIONES DIXI NIT. 3982721-2 TEL 5521-1438
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-970336-11722
 DEL 01 AL 30 DE FECHA 01-08-2017 AL 31-07-2019

ORIGINAL - cliente
 DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,000.-

CONTABILIDADES EL EXITO

JOSE MARIO FERNANDEZ FERNANDEZ
20 CALLE 17-15 NOROCCIDENTAL SANTA FE
GUATEMALA, GUATEMALA
TEL. 2333 1111

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019 prestado al suscrito a en plena satisfacción.

V.o.b.o

Lic. César Davidson Dardon
Director Ejecutivo en funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FEBRERO 2, 019

FECHA: 28 de Febrero de 2019
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/02/2019 al 28/02/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2019
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2019 al 30/06/2019
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.

- a) Asesoría y seguimiento a los requerimientos de información del Consejo Consultivo sobre las sesiones ordinarias y extraordinarias del segundo semestre informe de labores del año 2018, realizadas a la Dirección Ejecutiva.
- b) Seguimiento y apoyo al Coordinador del SIDI Sobre información requerida por el Consejo Consultivo relacionada al segundo semestre del informe de labores año 2018.

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

- a) Análisis y asesoría sobre la ampliación de oficios relacionados con la fianza de funcionamiento en el cual se informa sobre los informes definitivos relacionados con las impresoras MPR 5800 provenientes del Proveedor FOBA.

3. Actividad 1.4) Ser Punto de enlace en Dirección Ejecutiva y otras Direcciones de la Institución cuando se solicite asesoramiento en aspectos técnicos y financieros.

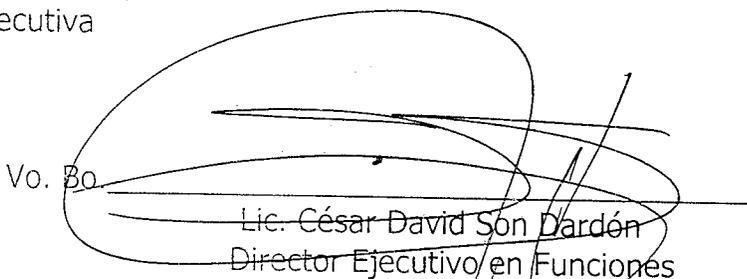


- a) Asesoría, apoyo y seguimiento sobre el sexto requerimiento de Contraloría General de Cuentas, según oficio de requerimiento No. S09-DC-0359-2018-15 sobre La Licitación Pública Lic-02-2018 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas Para la Emisión del Documento Personal de Identificación – DPI- En el Registro Nacional de Las Personas.

El Suscrito deja constancia en el presente informe de cumplimiento y avance, que los documentos de soporte y referencias de cada actividad realizada, son exclusivamente para atender los numerales 12 y 13 de la **Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, ONSEC y CGC que contiene las Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**, se encuentran archivados en la Dirección Ejecutiva, por lo tanto, la reproducción que se haya generado en los mismos no se vulnera el acuerdo de confidencialidad suscrito, pues tiene como fin atender una norma de mayor jerarquía.

Respetuosamente,


F
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo. 
Lic. César David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones

