

**CONTABILIDADES EL EXITO**  
**Contador Público y Auditor**  
 JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC

**FACTURA**  
**SERIE C** N° 000052

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 27  | 03  | 2019 |

**NOMBRE:** Registro Nacional de las Personas  
**DIRECCION:** Calzada Roosevelt, 13-46 Zona 7, Guatemala  
 NIT: 5246905-0 TEL:

| CANTIDAD   | DESCRIPCION   | VALOR                    |
|--|---|--------------------------|
|  | Por servicios profesionales prestados al<br>Renop durante el periodo comprendido<br>del 01/03/2019 al 31/03/2019, según<br>cumplimiento de contrato número<br>007-2019<br><i>cancelado</i><br>SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA | Q 18,000.-               |
| <b>TOTAL EN LETRAS:</b><br>Dieciocho mil quetzales exactos |   | <b>TOTAL Q.</b> 18,000.- |

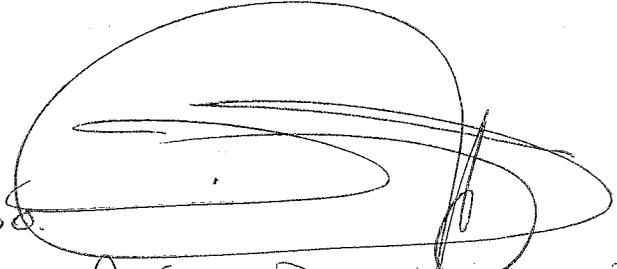
IMPRESIONES DIXI PRIMMA NIT.: 3882721-2 / TEL: 5521-1488 DEL 51 AL 150 DE FECHA 31/01/2019 VENCE 31/01/2021  
 Autorizado Según Resolución No. 2019-1-61-715666

ORIGINAL - CLIENTE \* DUPLICADO - CONTABILIDAD

Razón:

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2019 al 31/03/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.

V. b. b.

  
Lic. César David San Dardon  
Director Ejecutivo en funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

MARZO 2, 019

|  |  |
|--|--|
| FECHA: 31 marzo de 2019  |  |
| ACTIVIDADES DEL MES: del 01/03/2019 al 31/03/2019                      |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac              |  |
| NUMERO DE CONTRATO : 007-2019  |  |
| VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2019 al 30/06/2019                    |  |
| REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |  |
| SERVICIOS: Servicios Profesionales                                     |  |
| DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva                           |  |

**1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.**

- a) Asesoría y seguimiento a los requerimientos de información del Consejo Consultivo sobre las sesiones ordinarias y extraordinarias del segundo semestre informe de labores del año 2018 y sesiones 2019, realizadas a la Dirección Ejecutiva.
- b) Seguimiento y apoyo al Coordinador del SIDI Sobre información requerida por el Consejo Consultivo relacionada al segundo semestre del informe de labores año 2018 y sesiones 2019.

**2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.**

- a) Apoyo, análisis y asesoría sobre oficios procedentes de Direcciones Internas con el objetivo de responder a requerimientos de información realizados por los interesados.
- b) Apoyo, análisis y seguimiento sobre requerimiento de información realizadas por Instituciones Externas al Registro Nacional de las Personas –RENAP-, por medio de la Dirección Ejecutiva y por acceso a la información pública.

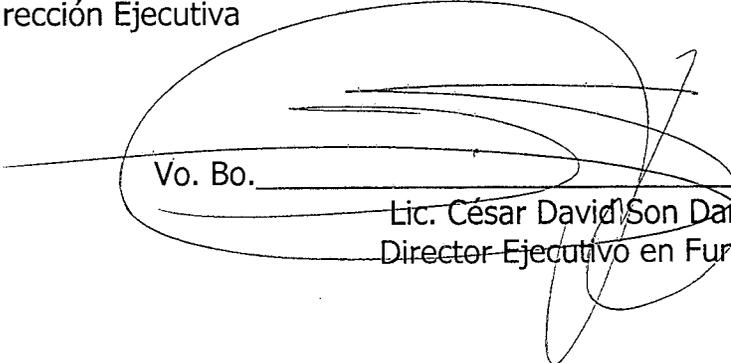
**3. Actividad 1.4) Ser Punto de enlace en Dirección Ejecutiva y otras Direcciones de la Institución cuando se solicite asesoramiento en aspectos técnicos y financieros.**

- a) Asesoría, apoyo y seguimiento sobre el séptimo requerimiento de Contraloría General de Cuentas, según oficio de requerimiento No. S09-DC-0359-2018-17 sobre La Licitación Pública Lic-02-2018 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas Para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- En el Registro Nacional de Las Personas.

El Suscrito deja constancia en el presente informe de cumplimiento y avance, que los documentos de soporte y referencias de cada actividad realizada, son exclusivamente para atender los numerales 12 y 13 de la **Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, ONSEC y CGC que contiene las Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**, se encuentran archivados en la Dirección Ejecutiva, por lo tanto, la reproducción que se haya generado en los mismos no se vulnera el acuerdo de confidencialidad suscrito, pues tiene como fin atender una norma de mayor jerarquía.

**Respetuosamente,**

  
 Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac  
 Asesor de Dirección Ejecutiva

  
 Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director Ejecutivo en Funciones



