

CONTABILIDADES EL EXITO
Contador Público y Auditor
 JOSE MARIO FRANCISCO CHAJON SIPAC

FACTURA
SERIE C N° 000067

3

NIT: 3569814-4

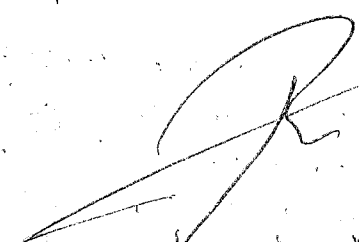
DIA	MES	AÑO
27	08	2019

NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas*
 DIRECCION: *Calzada Roosevelt, 13-46 Zona 7, Guatemala*
 NIT: *5246905-0* TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<p><i>Por servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/08/19 al 31/08/19, según cumplimiento de contrato número 007-2019 y su modificación.</i></p> <p><i>CANCELADO</i></p> <p>SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA</p>	<p><i>Q. 18,000.-</i></p>
<p>TOTAL EN LETRAS: <i>Dieciocho mil quetzales exactos</i></p>		<p>TOTAL Q. <i>18,000.-</i></p>

Razón:

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/19 al 31/08/19 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo. bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AGOSTO 2, 019

FECHA: 31 de agosto de 2019
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/08/2019 al 31/08/2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Mario Francisco Chajón Sipac
NUMERO DE CONTRATO : 007-2019 y su modificación
VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2019 al 31/12/2019
RENGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Actividad 1.1) Dar asesoramiento y seguimiento a actividades de planificación y participación en mesas multidisciplinarias.

- a) Asesoría y seguimiento a los requerimientos de información por parte del Órgano Consejo Consultivo sobre las sesiones ordinarias y extraordinarias del mes de julio y agosto según actas No. 28, 29, 30, 31 y 32 del año 2019, realizadas a la Dirección Ejecutiva.
- b) Seguimiento y apoyo financiero al Coordinador del SIDI Sobre lectura de Actas 106-2017 y 43-2017 Correspondiente a la Liquidación del Contrato Administrativo 55-2008 y su Ampliación 25-2019 Celebradas entre el Registro Nacional de las Personas y la Entidad Easy Marketing, S. A.
- c) Seguimiento a informes y cartas a la gerencia de la Unidad de Auditoría Interna trasladados al Consejo Consultivo correspondiente al mes de mayo del 2019, para su conocimiento y análisis.

2. Actividad 1.2) Realizar y presentar análisis de documentos de trabajo que se solicitan y el archivo de los mismos.

- a) Apoyo, análisis y asesoría sobre oficios procedentes de Direcciones Internas con el objetivo de responder a requerimientos de información realizados por los interesados durante el mes de julio y agosto del año 2019.


- 7
- b) Apoyo, análisis y seguimiento sobre requerimiento de información realizadas por Instituciones Externas al Registro Nacional de las Personas –RENAP-, por medio de la Dirección Ejecutiva durante los meses de julio y agosto 2019.
 - c) Seguimiento a los análisis que realizó el Directorio a las actas sobre las sesiones celebradas por el Consejo realizados durante los meses de julio y agosto del 2019.

3. Actividad 1.4) Ser Punto de enlace en Dirección Ejecutiva y otras Direcciones de la Institución cuando se solicite asesoramiento en aspectos técnicos y financieros.

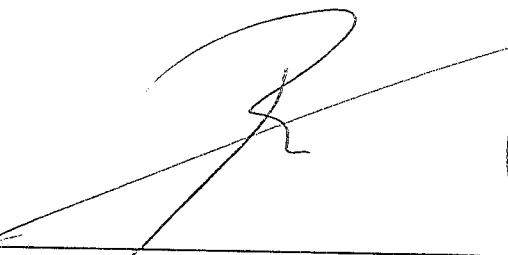
- a) Se dio seguimiento a la solicitud que realizó El Consejo Consultivo sobre el informe de sesiones realizadas semestralmente durante el período del 01 de enero al 30 de junio del año 2019.

El Suscrito deja constancia en el presente informe de cumplimiento y avance, que los documentos de soporte y referencias de cada actividad realizada, son exclusivamente para atender los numerales 12 y 13 de la **Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, ONSEC y CGC que contiene las Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**, se encuentran archivados en la Dirección Ejecutiva, por lo tanto, la reproducción que se haya generado en los mismos no se vulnera el acuerdo de confidencialidad suscrito, pues tiene como fin atender una norma de mayor jerarquía.

Respetuosamente,


F
Lic. José Mario Francisco Chajón Sipac
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

