

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 09:23:03
Emisor:	26762277 - CESAR OSWALDO, ACEYTUNO ACEYTUNO
Establecimiento:	1 - CESAR OSWALDO ACEYTUNO ACEYTUNO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	834DF6A6-77CA-433A-B865-26C85C981174
Serie:	834DF6A6
Número del DTE:	2009744186
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210512T09:23:0406:00834DF6A677CA433AB86526C85C981174
Fecha de la consulta:	13/05/2021 10:19:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

CESAR OSWALDO, ACEYTUNO ACEYTUNO
 Nit Emisor: 26762277
 CESAR OSWALDO ACEYTUNO ACEYTUNO
 MANZANA J L 35 LOS ANGELES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 834DF6A6-77CA-433A-B865-26C85C981174
 Serie: 834DF6A6 Número de DTE: 2009744186
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 09:23:03
 Fecha y hora de certificación: 12-may-2021 09:23:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento al Contrato No. 07-2021	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____



Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez
Miembro Titular del Directorio,
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/05/2021
Actividades del Mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista:	Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Número de Contrato	007-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Conocimiento de la solicitud de aprobación del contrato administrativo número 286-2021 del 16 de febrero de 2021, para la "Adquisición de licenciamiento oracle 12c o superior, para el Registro Nacional De Las Personas". (oficio de referencia de-715-2021).</p>
<p>2. Análisis sobre actas del consejo consultivo. (oficio de referencia de-673-2021). Ref.: punto cuarto: temas: 4.2, del acta de directorio número 10-2019, del 04 de febrero del 2019.</p>
<p>3. Conocimiento de la solicitud de creación de un puesto de trabajo de técnico en procesamiento de datos de la dirección de gestión y control interno, para dar cumplimiento a la orden judicial de reinstalación ordenada por el juzgado séptimo pluripersonal de primera instancia de trabajo y previsión social del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.</p>
<p>4. Evaluación de la solicitud de Aprobación, Improbación o Prescindir del evento de Licitación Pública RENAP LIC-09-2020, denominado "Equipo Para Estación De Captura De Datos, Equipo Para Estación Móvil De Captura De Datos Y Software Con Su Código Fuente Para Las Estaciones</p>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders. The text notes that without proper record-keeping, the company would be unable to track its performance or identify areas for improvement.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting process, from identifying a transaction to recording it in the appropriate ledger. The text stresses the need for consistency and accuracy in these procedures to ensure the integrity of the financial data.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in the overall business operations. It highlights how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

)

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls in the accounting process. It explains how internal controls help to prevent and detect errors and fraud, and how they contribute to the overall reliability of the financial statements. The text also mentions the need for regular audits to ensure that the internal controls are effective.

5. The fifth part of the document discusses the importance of communication in the accounting process. It emphasizes the need for clear communication between the accounting department and other departments in the company to ensure that all transactions are properly recorded and reported. The text also mentions the importance of providing timely and accurate information to management and other stakeholders.

)

6. The sixth part of the document discusses the importance of the accounting department in the overall business strategy. It explains how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the accounting department in the overall business operations. It highlights how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the accounting department in the overall business operations. It highlights how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the accounting department in the overall business operations. It highlights how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

10. The tenth part of the document discusses the importance of the accounting department in the overall business operations. It highlights how the department provides valuable insights into the company's financial performance and helps management make informed decisions. The text also mentions the importance of the accounting department in ensuring compliance with relevant laws and regulations.

De Captura De Datos Con Su Sdk, Para La Emisión Del Documento Personal De Identificación -Dpi-, En El Registro Nacional De Las Personas"

5. Evaluación de la solicitud de aprobación de la actualización del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas, contenido en el Acuerdo de Directorio número 82-2016 del Registro Nacional de las Personas, con relación al Descriptor del Puesto de Subdirector de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.

6. Conocimiento del pronunciamiento emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y las Direcciones de Informática y Estadística, Asesoría Legal y Gestión y Control Interno, sobre el procedimiento a seguir para cada caso de registro de datos para la solicitud de emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- de guatemaltecos retornados, con su respectiva presentación

7. Análisis sobre la solicitud de autorización al Director Ejecutivo y Representante Legal del Registro Nacional de las Personas, para suscribir con el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala - CONAMIGUA-, el "Protocolo para la Atención a Migrantes Guatemaltecos Retornados por la Vía Aérea".

8. Conocimiento del informe emitido por el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento en el envío de los mensajes a los guatemaltecos que se les vencerá el DPI por medio de la herramienta Interactive Voice Response -IVR-, así como la implementación de mejoras para el envío de los mismos y que se acerquen al RENAP a renovar su DPI.

9. Análisis de la solicitud de aprobación de la actualización del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas, contenido en el Acuerdo de Directorio número 82-2016 del Registro Nacional de las Personas, con relación al Descriptor del Puesto de Subdirector de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.

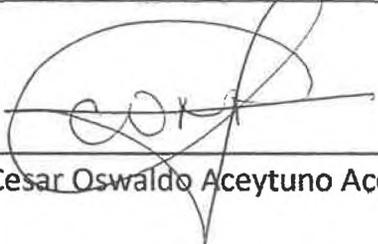
10. Evaluación de la aprobación de la Sanción Pecuniaria que se le deberá imponer a la entidad mercantil PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA, por retraso en la entrega de impresoras, del evento de Licitación Pública RENAP LIC-06-2020, denominado "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y ESCÁNERES PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 12168920.

11. Conocimiento de la solicitud realizada por el Vicepresidente del Consejo a) Comunitario de Desarrollo -COCODE-, de la Aldea Xecoxol, Tecpán Guatemala, José Alejandro Alacán Rucuch, a efecto de aperturar una Oficina del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en la Aldea

)

)

- Xecoxol, municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.
- 12.** Evaluación de la solicitud de aprobación de la primera MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE COMPRAS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.
 - 13.** Conocimiento del pronunciamiento sobre la opinión de la secretaría ejecutiva de acceso a la información pública de la procuraduría de los derechos humanos sobre el Acuerdo De Directorio Número 35-2020.
 - 14.** Análisis del INFORME DE AVANCE FISICO Y FINANCIERO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021, DEL MES DE FEBRERO DE 2021.
 - 15.** Evaluación del informe sobre la coordinación con delegaciones del Tribunal Supremo Electoral calendarización de jornadas móviles.


F _____
Lic. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno

Vo. Bo. _____ 

Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala



