

007

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
 Nit Emisor: 9496254
 AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS
 37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 379AAF3A-904A-47CF-B845-226FACB2E083
 Serie: 379AAF3A Número de DTE: 2420787151
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 22:28:14
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 22:28:14
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No. 007-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

2

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Aída Raquel Avila Solís
Número de Contrato:	007-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de septiembre de 2023. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- **Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- **Actividad 1.3)** Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

Se emitió opinión de forma verbal de informe estadístico, proyecciones, solicitud de tramites de Documentos Personales de Identificación –DPI-.

Se emitió opinión de forma verbal sobre la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones del Renap.

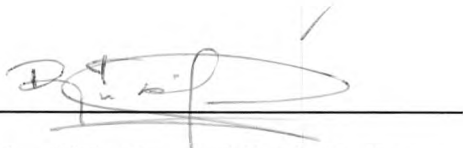
4.- **Actividad 1.4)** Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.

Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.

Se realizó análisis de propuestas de manuales de organización y salarios de la institución.

F



Licda. Aída Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

