

NIT que Realizó la Consulta: 9496254

7

6

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1767885867325</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 8, 2026, 9:24 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 09:18:41	
<b>Emisor:</b>	9496254	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 19354.840000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	978D66D5-4B7A-4CE7-B72B-E009B81AD06F	
<b>Serie:</b>	978D66D5	
<b>Número del DTE:</b>	1266306279	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260108T09:18:4206:00978D66D54B7A4CE7B72BE009B81AD06F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/01/2026 09:22:05	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 08/01/2026 09:22:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9496254
NOMBRE	AIDA RAQUEL, AVILA SOLÍS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura

AIDA RAQUEL , AVILA SOLÍS  
 Nit Emisor: 9496254  
 AIDA RAQUEL, AVILA SOLIS  
 37 AVENIDA 27-33 CASA 4, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 978D66D5-4B7A-4CE7-B72B-E009B81AD06F  
 Serie: 978D66D5 Número de DTE: 1266306279  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 09:18:41  
 Fecha y hora de certificación: 08-ene-2026 09:18:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 007-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	IVA 2,073.732857
			TOTALES:		0.00	0.00	19,354.84	IVA 2,073.732857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado* *Rita*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 

**Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios**  
**Miembro Titular del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República**



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2026</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Aída Raquel Avila Solís</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>007-2026</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de enero de 2026. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

**2.- Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

**3.- Actividad 1.3)** Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes y servicios en la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

**4.- Actividad 1.4)** Analizar y dar recomendaciones sobre los reglamentos planteados para el adecuado y eficiente funcionamiento de los sistemas integrados del Registro Civil de las Personas.

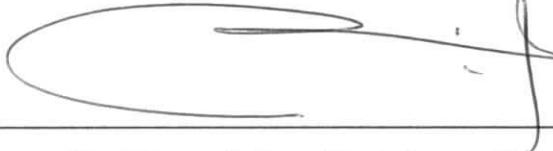
Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

**5.- Actividad 1.5)** Apoyar en el análisis de propuestas de manuales de organización de puestos y salarios de la institución.

Se realizó análisis de propuestas de manuales de organización y salarios de la institución.

F 

Mgter. Aída Raquel Avila Solís

Vo. Bo. 

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios  
Miembro Titular del Directorio  
Electo por el Congreso de la República de Guatemala

