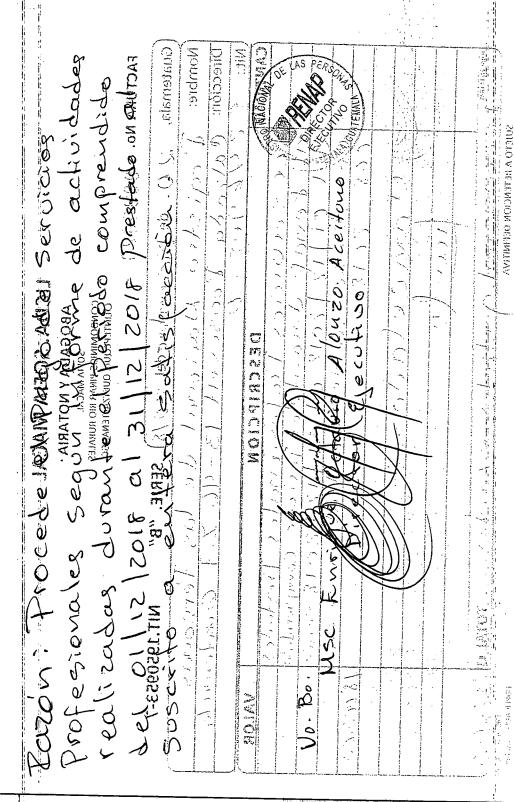
Guatemala, 20 de Diciembredel 2018, SERJE. "B" Nombre: Dirección: IMPRESIONES DIXI NIT: 3882721-2 TEL: 5521-1438 AUTORIZADO SEGÚN RESOLUCION 2017-5-970336-12183 DEL 01 AL 100 DE FECHA 11/09/2017 AL 10/09/2019 Dieciocho mil quetzales SUJETO A RETENCION DEFINITIVA POR SERVICEOS Complianiens L'egistro Nacional de del 1300 76 905 - D ABOGADA Y NOTARIA
SOFIA MACAL
CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES
OLINTEPEQUE QUETZALTENANGO 0180-1 LICDA. SOFIA MACAL DESCRIPCION 2005evert 13-46 durante el Periodo Comprendido 2018 o del contrato número Profesionales Ö exactes 12/2018 según ... 8 restados tersonas 6 catemala (00000000000 TOTAL Q / NIT.1950953-7 VALOR 18000.00 ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad 8000.00



CLGSVBCNOLJA Y LOLVROVJI AHDRE IO ODE IN TO JEG SELST GESOVEGNICS HODUNGGER HÓGGIZ OGASIROTUA SER UTVER ET IN SUSSESSE HINIKIO ZHVIGERARA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2,018.

FECHA: 31 de Diciembre de 2018

ACTIVIDADES DEL MES: del 01/12/2018 al 31/12/2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOFIA MACAL

NUMERO DE CONTRATO: 008-2018

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 02/01/2018 al 31/12/2018

RENGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

SERVICIOS: Servicios Profesionales:

DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas;

Apoyo y Asesoría legal en la revisión y análisis de los contratos Administrativos de arrendamientos de las sedes para las oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP- en el municipio y departamento de Retalhuleu, en el municipio de Palestina de Los Altos departamento de Quetzaltenango y municipio Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez. Dicha asesoría es para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado justificando el arrendamiento de un bien inmueble que cumple con las especificaciones necesarias para este fin, en virtud que el Registro Nacional de las Personas no cuenta entre sus activos con un bien inmueble para ser utilizado como oficina para el Registro Nacional de las Personas – RENAP-

1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva;

O

Por instrucción verbal recibida por el Director Ejecutivo, se procedió a compilación de expediente que contiene las diligencias de Recepción y Liquidación ejecutadas por la comisión nombrada para tal efecto, para remitirlo a la Procuraduría General de la Nación, para que dicho órgano atienda la audiencia que la Ley de lo Contencioso Administrativo le confiere para Recurso de Revocatoria interpuesto por la entidad Easy Marketing, Sociedad Anónima, en contra de la resolución de Dirección Ejecutiva número DE 368-2018

1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera;

Por instrucción verbal brinde apoyo y seguimiento sobre el requerimiento de información por la Controlaría General de Cuentas en la evaluación de la Licitación Pública Lic-02-2018 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la emisión del

Documento Personal de Identificación DPI, para el Registro Nacional de las Personas – RENAP- se atendió el mencionado requerimiento por medio del oficio número S09-DC-0359-2018-12.

THE PARTY SECTION

1

Asesoría y apoyo legal sobre requerimiento número S09-DC-0359-2018-14 proveniente de la contraloría General de Cuentas relacionado a la Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la Emisión del Documento Personal de Identificación DPI en el Registro Nacional de las Personas - RENAP-

1.4) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo.

Por instrucción verbal participe en reunión con las Direcciones de Auditoría Interna y Dirección Ejecutiva para tratar el tema del Contrato Administrativo 55-208 y su ampliación en el contrato Administrativo 25-2016 para aclarar dudas respecto al proceso de la Comisión y Recepción de todo el equipo entregado por la Entidad Easy marketing Sociedad Anónima.

1.5) Participar en reuniones de trabajo con grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

Por instrucción verbal participe en reuniones con las Dirección de Informática y Estadística, Dirección Procesos y Dirección Ejecutiva para tratar el tema de la Modalidad de Adquisición Pública, Subasta Electrónica Inversa RENAP SEI-Pre-02-2018, tratando el tema del material de la misma.

1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas;

Apoyo en la elaboración de Informe Circunstanciado al Director Ejecutivo relacionado a la Normativa Jurídica Relacionada a la Aprobación de la Liquidación de contrato Administrativo, según Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, y sus Reformas, así como su respectivo Reglamento, con relación a la Recepción y Liquidación del Contrato Administrativo número Veinte guión dos mil diecisiete (20-2017) entre el Registro Nacional de las Personas y la Entidad Productive Business Solutions (Guatemala), Sociedad Anónima, que consiste en "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo; y soporte técnico

especializado para el sistema de Impresión de los Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro nacional de las personas -RENAP-" Identificado con el número de Operación de Guatecompras (NOG) cinco millones setecientos catorce mil cuatrocientos noventa y cuatro (5714494).

1.7) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

Por instrucción del Director Ejecutivo me constituí en el centro de impresión central (CIM zona 12) en apoyo a la supervisión y verificación de la impresión del Documento Personal de Identificación DPI

Licda. Sofía Macal

Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo. Msc. Enriqu

Alonab Aceituno