

LICDA. SOFIA MACAL

ABOGADA Y NOTARIA

SOFIA MACAL

CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES
OLINTEPEQUE, QUETZALTENANGO

FACTURA No: 0000019

Guatemala, 28 de Noviembre del 2018

SERIE. "B"

NIT.1950953-7

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Z. 7 Guatemala

Nit.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Profesionales Prestados al Renap durante el Periodo comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 según cumplimiento del contrato número 008-2018. -	18,000.00
	- Cancelado - <i>[Signature]</i>	
TOTAL EN LETRAS: Dieciocho mil quetzales exactos		TOTAL Q 18,000.00

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2,018.**

FECHA: 30 de Noviembre de 2018
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/11/2018 al 30/11/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOFIA MACAL
NUMERO DE CONTRATO: 008-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO : del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

- 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas;

Apoyo y Asesoría legal en la revisión y análisis de los contratos Administrativos de arrendamientos de las sedes para las oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP- en los diferentes municipios de la República, dicha asesoría es para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado justificando el arrendamiento de un bien inmueble que cumple con las especificaciones necesarias para este fin, en virtud que el Registro Nacional de las Personas no cuenta entre sus activos con un bien inmueble para ser utilizado como oficina para el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

- 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva;

Por instrucción verbal recibida por Dirección Ejecutiva, se le dio cumplimiento en revisar los antecedentes del Oficio DA-SA-DC-1173-2018 de fecha 24 de Octubre del 2018, recibido en Dirección ejecutiva el 26 de octubre del año en curso, en la que se estimó necesario recomendar a la Dirección de Procesos realizar las ampliaciones que correspondan (Justificación y Dictamen Técnico).

- 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera;

Por instrucción verbal brinde apoyo y asesoría legal dando seguimiento a la Subasta Electrónica Inversa RENAP SEI-PRE-02-2018 a las Direcciones de Procesos, Asesoría Legal y departamento de Compras para análisis al Proyecto de Bases de Precalificación "Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto Embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación –DPI-, en el Registro

Nacional de las Personas -RENAP-" (dentro de la fase de Precalificación para la Subasta Electrónica Inversa, NOG-8942714).

- 1.4) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio y Consejo Consultivo.

-En cumplimiento a las instrucciones verbales del señor Director Ejecutivo brinde apoyo y análisis en la elaboración del resumen de las conclusiones arribadas de manera conjunta y traslado de las mismas a la Dirección de Asesoría legal, Dirección de Procesos, y Departamento de Compras para agregar al Proyecto de Bases de Adquisición de Tarjetas Inteligentes Pre Personalizadas con Chip de Contacto Embebido para Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, en el Registro Nacional de las Personas -RENAP- (dentro de la fase de Precalificación para la Subasta Electrónica Inversa, NOG-8942714).

Por instrucción verbal participe en la elaboración del Dictamen Técnico concerniente a los Términos de Referencia que regirán la Manifestación de Interés para establecer la Calidad de Proveedor Único de la modalidad específica identificada como RENAP ME-03-2018 denominado "Servicio de mantenimiento Preventivo, Correctivo, Soporte Técnico Especializado y Actualización de Software y Hardware para el Sistema de Impresión de Documentos en los Equipos Integrados de Personalización Datacard MX6100 de Tarjetas Inteligentes utilizados para la Impresión de Documentos Personales de identificación -DPI- del Registro nacional de las Personas -RENAP-".

Por instrucción verbal brinde apoyo y análisis legal al Coordinador del Sistema de Impresión y Servicios Relacionados -SIDI- en cuanto a compilación de documentos para remitirlos a la Aseguradora Fidelis en referencia a aviso de siniestralidad de fianza de calidad o funcionamiento del Contrato Administrativo número 55-2008 y su ampliación en el Contrato Administrativo número 25-20016.

- 1.5) Participar en reuniones de trabajo con grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

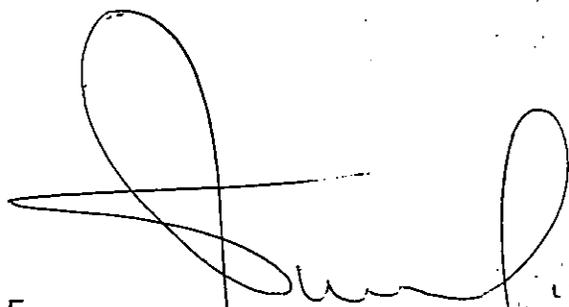
Por instrucción verbal participe en reuniones con las Direcciones de Asesoría Legal, Procesos y departamento de Compras para tratar el tema de la Modalidad de Adquisición Pública, Subasta Electrónica Inversa RENAP SEI-Pre-02-2018, tratando el tema de la ampliación de dictamen por la Dirección de Procesos y así realizar los cambios necesarios a dicha Modalidad.

- 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas;

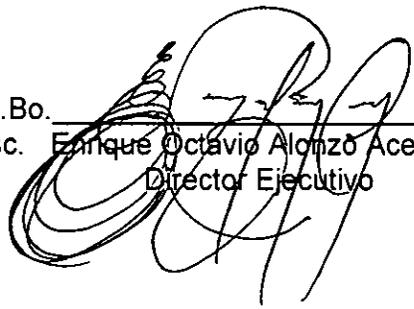
Brindar apoyo a la Dirección de Procesos para dar seguimiento al avance y cumplimiento a la Modalidad de Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas 31102018 para informar al señor Director Ejecutivo en el avance del proyecto de Bases de Adquisición de Tarjetas.

- 1.7) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

Por instrucción del Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva del Registro nacional de las Personas -RENAP- fui convocada a acompañar al señor Director en la Presentación de la Ingeniería del Portal Social del -RENAP-.



F
Licda. Sofía Macal
Asesora de Dirección Ejecutiva



Vo.Bo.
Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

