

# Lucy Elizabeth López Estrada

Plaza San Sebastián Casa 3 Antigua Guatemala, Sacatepéquez  
Lucy Elizabeth, López Estrada  
NIT: 614058-0

FACTURA DE  
PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE B

113.05  
Nº 000128

FECHA		
DIA	MES	AÑO
29	Junio	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas NIT: 5246905-0  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala TEL.:

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2017 al 30/06/2017 según cumplimiento de contrato 009-2017	18,000.00
<del>Cancelado</del>	<del>18,000.00</del>

TOTAL EN LETRAS: Dieciocho mil quetzales exactos QUETZALES TOTAL Q 18,000.00

RES. SAT 2015-5-1155198-460 FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B DEL 51 AL 150 DE FECHA 5-11-2015 IMPRENTA FRENER - NIT 8092386-0 - VENCEN 5-11-2017

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Razón:

821000 QM  
Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2017 al 30/06/2017, prestados al suscrito a entera satisfacción



No. Bo. Lto. Alvaro Efraim Morales Carrillo  
Director de Asesoría legal en funciones

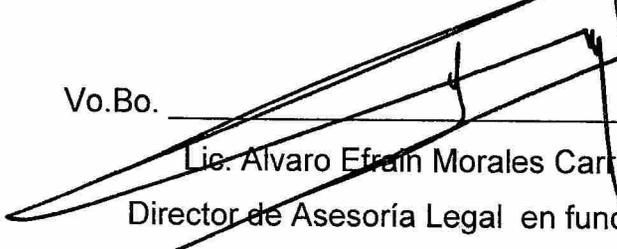
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2017**

<b>FECHA:</b>	30 de junio de 2017
<b>Actividades del mes:</b>	del 1 al 30 de junio de 2017
<b>Nombres del contratista:</b>	Lucy Elizabeth López Estrada
<b>Número de contrato:</b>	009-2017
<b>Vigencia del contrato:</b>	del 2 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección que supervisa:</b>	Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.
2. Asesoré en la elaboración de memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral.
3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.
4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.
5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.
6. Asesoré en la elaboración de proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.
7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra.
8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.

(f)   
 Licda. Lucy Elizabeth López Estrada

Vo.Bo.   
 Lic. Alvaro Efraín Morales Cartillo  
 Director de Asesoría Legal en funciones



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO DE 2017**

<b>Fecha:</b> 30 de junio de 2017
<b>Actividades del Período:</b> del 2 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017
<b>Nombre del Contratista:</b> Licda. Lucy Elizabeth López Estrada
<b>Número de Contrato:</b> 009-2017
<b>Plazo y fecha de finalización del Contrato:</b> del 2 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029
<b>Servicios (Técnico o Profesionales):</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Dirección que Supervisa:</b> Dirección de Asesoría Legal

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2017:**

- |   |
|---|
| 1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.   |
| 2. Elaboré memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral.          |
| 3. Evacue audiencias orales en materia laboral.   |
| 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.   |
| 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.  |
| 6. Elaboré proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.                                    |
| 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra. |
| 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2017:**

- |  |
|--|
| 1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.  |
| 2. Asesoré en la elaboración memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral. |
| 3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.   |
| 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.  |

- |   |
|---|
| 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.  |
| 6. Asesoré en la elaboración de proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.               |
| 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra. |
| 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2017:**

- |   |
|---|
| 1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.   |
| 2. Asesoré en la elaboración de memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral. |
| 3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.  |
| 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.   |
| 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.  |
| 6. Asesoré en la elaboración de proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.                           |
| 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra.             |
| 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2017:**

- |   |
|---|
| 1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.   |
| 2. Asesoré en la elaboración de memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral. |
| 3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.  |
| 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.   |

- |   |
|---|
| 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.  |
| 6. Asesoré en la elaboración de proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.               |
| 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra. |
| 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2017:**

- |   |
|---|
| 1. Brindé asesoría al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.   |
| 2. Asesoré en la elaboración de memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral. |
| 3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.  |
| 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.   |
| 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.  |
| 6. Asesoré en la elaboración de proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.                           |
| 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra.             |
| 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2017:**

- |   |
|---|
| 1. Asesoré al Director de Asesoría Legal en la evacuación de audiencias en Materia Laboral.   |
| 2. Asesoré en la elaboración de memoriales en la evacuación de audiencias en juicios ordinarios, incidentes, amparos y recursos legales para plantear ante los órganos jurisdiccionales competentes en materia laboral. |
| 3. Asesoré en la evacuación de audiencias orales en materia laboral.  |

- 4. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Dictámenes en materia Administrativa y laboral.
- 5. Asesoré al Director de Asesoría legal en la emisión de Opiniones en materia Administrativa y laboral.
- 6. Asesoré en la elaboración de Elaboré proyectos de resoluciones de Dirección Ejecutiva en las cuales se les imponen sanciones a trabajadores por faltas cometidas en el ejercicio de sus funciones.
- 7. Participé en reunión con los demás asesores legales de Asesoría Legal, para elaborar estrategias y lineamientos para realizar una mejor defensa a favor de RENAP de los juicios promovidos en su contra.
- 8. Informé periódicamente al Director de la Dirección de Asesoría Legal sobre los expedientes asignados a mi persona.

(f)   
 Licda. Lucy Elizabeth López Estrada

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Alvaro Eirain Morales Carrillo  
 Director de Asesoría Legal en funciones



  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas  
 Lic. Eduardo Salazar  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**PRODUCTO FINAL DE ENERO A JUNIO 2017**

<b>Fecha:</b> 30 de junio de 2017
<b>Actividades del Periodo:</b> del 2 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017
<b>Nombre del Contratista:</b> Licda. Lucy Elizabeth López Estrada
<b>Número de Contrato:</b> 009-2017
<b>Plazo y fecha de finalización del Contrato:</b> del 02 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios: Profesionales:</b> Profesionales
<b>Dirección que Supervisa:</b> Asesoría Legal

De conformidad con lo establecido en la cláusula TERCERA del Contrato Administrativo 027- 2017,

**Dictámenes Legales**

25-2017 "Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos, solicita Dictamen relacionado con el pago a los beneficiarios que en ley corresponden al Señor Noé Orlando Estrada Revolorio, quien falleció siendo trabajador de la Institución, así como el pago de los salarios dejados de percibir que aún estén pendientes de pago."
67-2017 "La Dirección Administrativa y la Dirección de Presupuesto, solicitan dictamen legal para determinar a qué Dirección le corresponde realizar la requisición para la "Compra Directa para la adquisición de servicio de cobro por cuenta ajena por medio de tarjetas de crédito y débito a través del portal del RENAP".
96-2017 "solicitud de dictamen jurídico en cuanto a la vigencia y ejecución de la fianza de cumplimiento del contrato administrativo número 55-2008, modificado por el contrato administrativo número 25-2016, suscrito con la entidad Easy Marketing, S.A., y el registro nacional de las personas".
100-2017 "El Registrador Central solicita Dictamen legal a efecto de establecer si es lícito realizar una compra directa para la adquisición de equipo de cómputo por parte del Registro Central de las Personas, sin incurrir en fraccionamiento".
132-2017 "Dictamen jurídico referente a los documentos de cotización pública que registrarán el evento identificado como RENAP COT-06-2017."
135-2017 "Solicitud de Dictamen en el que se indique si la documentación remitida puede ser considerada oficialmente como soporte de que los bienes y fueron entregados a RENAP, toda vez que a la fecha no se ha encontrado Acta Administrativa emitida por una Comisión receptora legalmente nombrada por autoridad administrativa superior del Registro Nacional de las Personas".
89-2017 "Solicitud de Dictamen en relación al mandamiento de ejecución girado dentro del incidente de reinstalación 01173-2014-4543 dentro del Colectivo 01173-2014-1978, Secretaria por el el Juez 8°. de Trabajo y Previsión Social, y se reinstale al señor Aurelio Martín Rojas de León, por lo que se hace necesario crear un puesto de Registrador Civil de las Personas A".
510-2017 "Solicitud de Dictamen en relación al pago de prestaciones laborales a los beneficiarios del ex trabajador fallecido de quien el nombre correcto es Noe Orlando Lara Revolorio".
123-2017 "Solicitud de Dictamen por el Director Ejecutivo en Funciones, en relación a indicar si el contenido de la circular DA-SRRHH-14-2017 de fecha 25 de abril de 2017, referente al asueto del día de la Secretaria se encuentra apegado a la normativa legal aplicable y los perfiles y puestos de trabajo de Asistente Ejecutivo".

### Opiniones Legales

**22-2017** "Director Administrativo solicita Opinión conjunta sobre la utilización de los renglones presupuestarios 023, interinatos por licencias y becas y/o 079 otras prestaciones, para el pago de designación de funciones, a solicitud de la Subdirección de Recursos Humanos en oficio DA-SRRHH-DN-97-2017"

Proyecto de respuesta al Director Ejecutivo en Funciones, en cuanto al análisis sobre el ingreso a la Carrera Registral del RENAP.

**47-2017** "Liquidación del Contrato Administrativo Número 18-2015 derivado del evento de Cotización Pública RENAP - 11-2014 denominado "ADQUISICIÓN DE DOS (2) EQUIPOS PARA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD DEL CONTROL Y FILTRADO DE CORREO, PARA LA PREVENCIÓN DE SPAM, ANTIVIRUS DE CORREO, REPUTACIÓN DE CORREO Y CONTROL DEL CORREO SALIENTE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS",

**50-2017** "LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES PARA ALBERGAR BODÉGAS U OFICINAS DEL RENAP, BAJO LA FIGURA DEL SUBARRENDAMIENTO."

**55-2017** "La procedencia o improcedencia de realizar depósitos por pago de arrendamiento a una cuenta de ahorro."

**61-2017** " LO REQUERIDO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA GOLDING, S.A. EN RELACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO DEL SUBARRENDAMIENTO DEL SITIO ALTERNO UBICADO EN EL EDIFICIO CITIGROUP, PLAZA INTERCONTINENTAL QUINTO NIVEL, ZONA 10."

**72-2017** "Actuación de la Junta de Cotización nombrada para el evento de Cotización Pública RENAP COT-01-2017 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET MÓVIL DE 10 GB DE DESCARGA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"

**38-2017** "La Subdirección de Recursos Humanos solicita opinión legal, en relación a la procedencia o no de la Licencia Sindical a los miembros del comité ejecutivo saliente del STRENAP, ya que los miembros electos del Comité Ejecutivo del STRENAP no han acreditado formalmente su representación, o si se otorga dicha licencia a los miembros del Comité Ejecutivo del STRENAP"

Proyecto de Resolución, en relación al Recurso de Reconsideración, planteado por el trabajador Luis Eduardo Alfaro, de fecha 21 de abril de 2017.

**48-2017** "La Dirección Ejecutiva solicita opinión legal, sobre la procedencia o no de que se continúe brindando los beneficios a los trabajadores de la institución por parte de empresas privadas"

**60-2017** "El Jefe de gestión de Recursos Humanos con el visto bueno de la Subdirección de Recursos Humanos solicita opinión, a efecto de determinar el procedimiento a seguir para realizar la modificación que corresponda en el contrato administrativo individual de trabajo temporal derivado del cambio de nombre de un trabajador realice".

Proyecto de Resolución, en relación al Recurso de Reconsideración planteado por el trabajador Marlon Rafael Aldana Puga.

Proyecto de Resolución, en relación al Recurso de Reconsideración planteado por el trabajador Bryan Alexander Alvarado Aguirre.

Memoriales	Juicio
Memorial de fecha 18 de abril de 2017	06020-2014-00052
Memorial de fecha 17 de marzo de 2017	2336-2016 Of. 12°, (AMPARO)
Memorial de fecha 06 de marzo de 2017	01173-2016-001250 Of. 2°.
Memorial de fecha 09 de marzo de 2017	01173-2015-08407 Of. 4°.
Memorial de fecha 20 de marzo de 2017	01173-2016-05814 Of. 1°.
Memorial de fecha 21 de marzo de 2017	22005-2015-01870 Of. 4°.
Adjudicación de fecha 21 de marzo de 2017	No. R-0101-15988-2016
Memorial de fecha 23 de marzo de 2017	01173-2014-01994 Of. 1°.
Memorial de fecha 28 de marzo de 2017	01173-2014-02054 Of. 3°.
Adjudicación de fecha 29 de marzo de 2017	R-0101-18628-2016
Memorial de fecha 03 de abril de 2017	11004-2016-01044 Of. 5°.
Adjudicación de fecha 03 de abril de 2017	R-0101-02637-2016
Memorial de fecha 04 de abril de 2017	05007-2016-00647 Of. 2°.
Memorial de fecha 31 de marzo de 2017	01173-2016-04583 Of. 1°.
Memorial de fecha 06 de abril de 2017	01173-2015-08511 Of. 2°.
Memorial de fecha 22 de marzo de 2017	01173-141843978
Memorial de fecha 23 de marzo de 2017	01173-2015-08705 Of. 1°.
Memorial de fecha 10 de abril de 2017	01173-2014-03345 Of. 1°.
Memorial de fecha 18 de abril de 2017	06020-2014-00052 Of. 3°.
Memorial de fecha 10 de abril de 2017	01173-2014-003345 Of. 1°.
Memorial de fecha 18 de abril de 2017	04005-2015-01691 Of. 2°.
Memorial de fecha 04 de mayo de 2017	03024-2014-00221 Of. 1°.
Memorial de fecha 19 de abril de 2017	01173-2014-02563 Of. 4°.
Memorial de fecha 19 de abril de 2017	01173-2015-01466 Of. 1°.
AMPARO NUEVO de fecha 27 de abril de 2017	
AMPARO NUEVO de fecha 28 de abril de 2017	
Memorial de fecha 04 de mayo de 2017	1926-2017 Oficial 5°.
Memorial de fecha 05 de mayo de 2017	03024-2014-00221 Of. 1°.
Memorial de fecha 09 de mayo de 2017	01173-2016-005842 Of. 2°.
Memorial de fecha 09 de mayo de 2017	01173-2015-09623 Of. 2°.
Memorial de fecha 12 de mayo de 2017	01173-2017-00807 Of. 2°.
Memorial de fecha 17 de mayo de 2017	01091-2011-00271 Of. 2°.
Memorial de fecha 16 de mayo de 2017	09017-2015-00694
Memorial de fecha 16 de mayo de 2017	09017-2015-00694
Memorial de fecha 19 de mayo de 2017	01173-2016-001250 Of. 4°.
Memorial de fecha 19 de mayo de 2017	01173-2015-01466 Of. 1°.
Memorial de fecha 19 de mayo de 2017	01173-2017-1330 Of. 3°.
Memorial de fecha 17 de mayo de 2017	629-2015 Of. 4°.
Memorial de fecha 25 de mayo de 2017	13004-2016-00199 Of. 3°.
Memorial de fecha 25 de mayo de 2017	22005-2015-01870 Of. 2°.
Memorial de fecha 25 de mayo de 2017	22005-2015-01870 Of. 2°.
Memorial de fecha 26 de mayo de 2017	05007-2016-2830 Of. 4°.
Memorial de fecha 26 de mayo de 2017	05007-2016-02830 Of. 4°.
Memorial de fecha 26 de mayo de 2017	01173-2012-00163
Memorial de fecha 29 de mayo de 2017	01173-2015-08279 Of. 1°.
Memorial de fecha 26 de mayo de 2017	01173-2014-01994 Of. 2°.

Recurso de Reconsideración	Fecha
Proyecto de Resolución que resuelve Recurso de Reconsideración, Julio César Juárez López	2 de marzo 2017

**Actas Notariales**

Acta Notarial de fecha 7 de marzo de 2017, a solicitud de Ligia Lorena López Boiton, Jefe del Departamento de Compras, para dejar constancia de la devolución de factura de pago de los servicios prestados por la entidad Easy Marketing, S.A., al RENAP.

Acta Notarial de fecha 17 de marzo de 2017, requerimiento de Eduardo Salvador Navarro Molina, Director Administrativo.

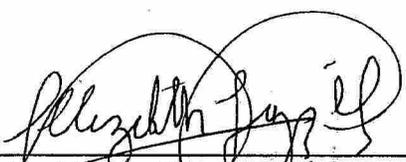
Acta Notarial de fecha 16 de marzo, requerimiento de Edwin Mac Donall Sabán Chocojay, Jefe de Soporte Crítico, de la Dirección de Informática y Estadística.

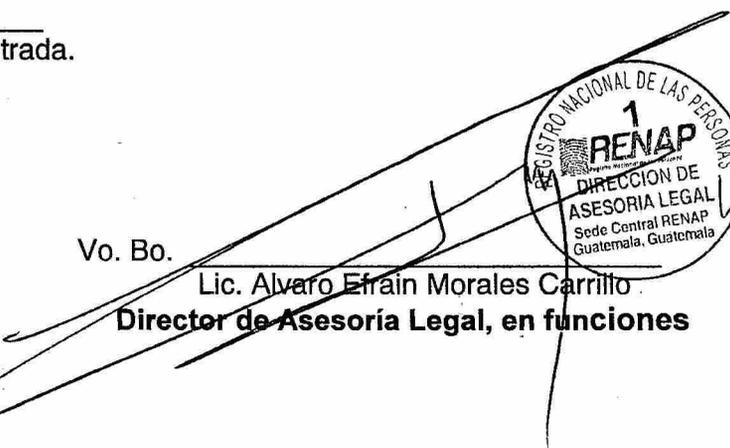
Acta Notarial de fecha 20 de marzo de 2017, requerimiento de Jaquelin Ivon Martínez Melendez, Asistente Ejecutiva III, de Inspectoría General

Acta Notarial de fecha 20 de marzo de 2017, requerimiento de Dominga Rosibel Barrera Montenegro, Técnico de Inspectoría

Acta Notarial de fecha 20 de marzo de 2017, requerimiento de Yherania Eunicia Sosa Penagos, Técnico de Inspectoría

Legalización de firma de la Directora Ejecutiva en Funciones en formulario a ser presentado ante la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT-

F.   
 Licda Lucy Elizabeth López Estrada.  
**Asesor Legal**

Vo. Bo.   
 Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
**Director de Asesoría Legal, en funciones**



  
**RENAP**  
 Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala