

Factura

ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO
Nít Emisor: 8124213
BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS
5 AVENIDA 15-45 CONDOMINIO CENTRO EMPRESARIAL TORRE 1, 2
NIVEL, OFICINA 205, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12A9F825-0DEB-4242-8DA7-A90B16543FD0
Serie: 12A9F825 Número de DTE: 233521730
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 10:24:43
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 10:24:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestado al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022, según cumplimiento de contrato no. 009-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

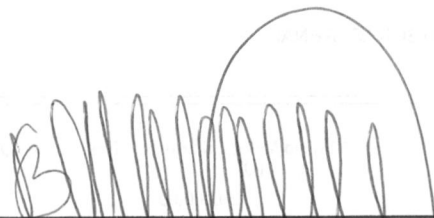


CANCELADO
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: "PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN"

Vo. Bo.


Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Tribunal Supremo Electoral



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	28/02/2022
Actividades del Mes:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Nombre del contratista:	Annette Zarina Portillo Nájera
Número de Contrato:	009-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante todo el mes de octubre.

2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones de Directorio.

Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos de la agenda de la Sesión de Directorio No. **05-2022**, entre ellos: Conocimiento del informe quincenal emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, de los Documentos Personales de Identificación que se encuentran pendientes de recoger por los ciudadanos en las oficinas del Registro Nacional de las Personas a nivel nacional y en los Consulados y Embajadas de Guatemala acreditados en el extranjero; así como la estadística por rango de antigüedad en las oficinas a nivel nacional; conocimiento del oficio de la Dirección de Capacitación, por medio del cual informan de las capacitaciones que se incluyen en el Plan de Capacitación Anual -PCA-, para capacitar constantemente a los trabajadores que realizan la captura de datos de las personas.

Sesión de Directorio No. **06-2022**. Análisis de la solicitud de autorización al Director Ejecutivo y Representante Legal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para suscribir el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Nacional Contra el Maltrato Infantil -CONACMI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene por objeto establecer relaciones de cooperación entre CONACMI y RENAP para la identificación de niños, niñas y adolescentes, que carecen de identificación; solicitud de aprobación de Prórroga del Contrato Administrativo número 132-2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, suscrito entre el Registro Nacional de las Personas y la entidad mercantil Productive Business Solutions (GUATEMALA), Sociedad Anónima, para el "ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", derivado del evento de Licitación Pública RENAP LIC-01-2020, publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 12372684.

Se emitió opinión en forma verbal y telefónica sobre varios puntos de la agenda de la Sesión de Directorio No. **07-2022**, entre ellos: Solicitud de nombramiento de la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-14-2021, "ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO, TERMOHIGRÓMETROS, DESHUMIDIFICADOR, VENTILADOR INDUSTRIAL, SISTEMA DE EXTINCIÓN Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS, DETECTOR (SENSOR) DE HUMO Y EXTINTOR, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 15330192. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para la contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos en los Equipos Integrados de

Personalización DATACARD MX6100 de Tarjetas Pre Personalizadas utilizadas para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-"; la cual se realizará en la Modalidad Específica (Proveedor Único), programado en el Plan Anual de Compras 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección de Procesos. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para la contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Soporte Técnico Especializado del Equipo Integrado MÜHLBAUER SCP60, utilizada para la impresión de Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP-"; la cual se realizará en la Modalidad Específica (Proveedor Único), programado en el Plan Anual de Compras 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección de Procesos.

Se emitió opinión en forma verbal y telefónica sobre los puntos de la agenda Sesión del Directorio No. **08-2022**, entre ellos: Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para la contratación del "Servicio de Subarrendamiento de bien inmueble para ampliar los servicios de la Sede Central, ubicado en Calzada Roosevelt 12-76 zona 7 Ciudad de Guatemala (Centro Comercial Rus Mall), municipio de Guatemala, departamento de Guatemala"; la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para la adquisición de Tóner, que serán utilizados en las Unidades Administrativas y Oficinas Registrales del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública programado en el Plan Anual de Compras -PAC- 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa; solicitud de aprobación de la Addenda número uno (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco de los Trabajadores -BANTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Conocimiento de tres (3) solicitudes recibidas el miércoles 12, jueves 13 y viernes 14 de enero de 2022 vía electrónica a través de la Unidad de Información Pública, por el señor Fernando Ibanez.

Se emitió opinión en forma verbal y telefónica sobre los puntos de la agenda Sesión del Directorio No. **09-2022**, entre ellos: Solicitud de autorización al Director Ejecutivo y Representante Legal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para suscribir el Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad -RGP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-; el consejo consultivo a través del Oficio CC-325-2021 emitió opinión favorable a la suscripción del convenio. Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2022, actualizado al 17 de enero de 2022. Conocimiento del cronograma actualizado sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno. Conocimiento del informe ejecutivo emitido en conjunto por las Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Procesos, Informática y Estadística, Gestión y Control Interno y el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento a los mecanismos establecidos por cada dependencia en relación al stock de insumos urgentes, prioritarios, esenciales y necesarios; así como la implementación del Sistema de Alertas de Apoyo Administrativo de Gestión. Conocimiento del informe ejecutivo final emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el impacto financiero en la aplicación del Acuerdo de Directorio número 13-2021 "Exoneraciones a damnificados por las tormentas tropicales ETA e IOTA", por el período comprendido del 23 de abril al 31 de diciembre del año 2021. Conocimiento del análisis y pronunciamiento emitido por la Dirección de Asesoría Legal en conjunto con la Licenciada Mónica Sofía Fortín Villegas, Asesor Ejecutivo, sobre el contenido de las copias certificadas de las Actas remitidas por el Consejo Consultivo del RENAP al Directorio.

Se emitió opinión en forma verbal y telefónica sobre los puntos de la agenda Sesión del Directorio No. **10-2022**, Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI'S disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión. Conocimiento del informe emitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las estadísticas siguientes: a)

trabajadores contagiados por COVID-19 a nivel nacional; b) empleados vacunados en sus diferentes etapas: número de dosis y tipo de vacuna; c) trabajadores fallecidos; d) medidas que se han implementado sobre la bioseguridad y de esta forma prevenir el contagio de COVID-19 en los trabajadores de la Institución y ciudadanos que acuden a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas; y, e) insumos para la higiene y seguridad de trabajadores y ciudadanos.

3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución

Se analizaron y revisaron los puntos de agenda, así como las actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

4.- **Actividad 1.4)** Levantar actas notariales.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en la redacción y revisión de contratos laborales, comerciales y civiles.

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

7.- **Actividad 1.7)** Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

8.- **Actividad 1.8)** Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.

9.- **Actividad 1.9)** Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.

10.- **Actividad 1.10)** Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse.

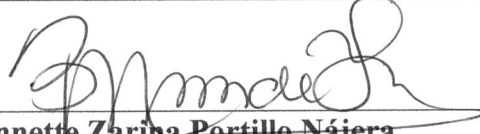
11.- **Actividad 1.11)** Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía.

12.- **Actividad 1.12)** Apoyar en la difusión y análisis actualizado de las enmiendas que requieran la ley, los decretos, la jurisprudencia y la doctrina que sea de interés para la entidad.

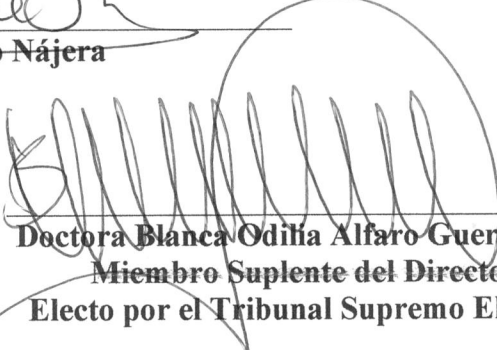
13.- **Actividad 1.13)** Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

14.- **Actividad 1.14)** Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.

F


Annette Zarina Portillo Nájera

Visto Bueno:


Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra
Miembro Suplente del Directorio
Electo por el Tribunal Supremo Electoral

