



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 30/05/2022 13:24:05  
Emisor: 8124213 - ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO  
Establecimiento: 1 - BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: E4E5734D-935B-4FD5-81A7-396DB4EB4F7F  
Serie: E4E5734D  
Número del DTE: 2472234965

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220509T13:24:0606:00E4E5734D935B4FD581A7396DB4EB4F7F  
Fecha de la consulta: 09/05/2022 13:28:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

3

# Factura

ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO  
Nit Emisor: 8124213  
BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS  
5 AVENIDA 15-45 CONDOMINIO CENTRO EMPRESARIAL TORRE 1, 2  
NIVEL OFICINA 205, zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E4E5734D-935B-4FD5-81A7-396DB4EB4F7F  
Serie: E4E5734D Número de DTE: 2472234965  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 13:24:05  
Fecha y hora de certificación: 09-may-2022 13:24:05  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES, prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022, según el cumplimiento de contrato 009-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

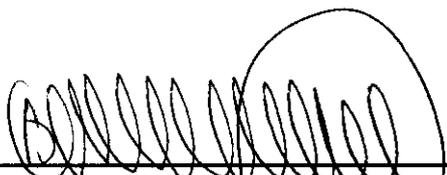


*P. March*  
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: "PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN"

Vo. Bo.

  
**Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Tribunal Supremo Electoral**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2022 al 31/05/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Annette Zarina Portillo Nájera de Florido</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>009-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante todo el mes de abril.

**Sesión de Directorio No. 26-2022**

1. Análisis de la solicitud de exoneración del pago de certificaciones de inscripción, así como del trámite del Documento Personal de Identificación, del programa Registro Social de Hogares -RSH- sensible al género, promovido por el Ministerio de Desarrollo Social, de los habitantes de los siguientes lugares: 1. San Gaspar Ixchil, Huehuetenango, 2. Santa Cruz La Laguna, Sololá; y, 3. San Bartolomé Jocotenango, Quiché; solicitud realizada en Reunión de Gabinete el martes 05 de abril de 2022.

2. Solicitud de autorización de la Renovación de la Póliza de Seguro para el Ramo de Equipo Electrónico número EE- 266 del Registro Nacional de las Personas, con la entidad Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, de conformidad con la oferta presentada, la Dirección Administrativa emitió el Dictamen Técnico FAVORABLE, para la renovación de la póliza de seguro.

3. Solicitud de Prescindir de la Compra Directa dentro del evento de Licitación Pública RENAP LIC-11-2021, denominado "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PICK-UP Y VEHÍCULOS PICK-UP CON FURGÓN PARA UNIDADES MÓVILES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con Número de Operación Guatecompras (NOG) 14734184, en virtud de lo establecido en oficio DA- SA-DC-0184-2022 del Departamento de Compras, de la Dirección Administrativa en donde remite el informe de las gestiones realizadas para la Contratación Directa por Ausencia de Ofertas del evento de mérito y a lo establecido en oficio DA-SA-DSG-0233-2022 del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa en el que solicita prescindir del mismo en virtud que las características técnicas no cumple con lo requerido en las Bases de Licitación. Dictamen final de aprobar la rescisión.

4. Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify",



errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados, y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2022, actualizado al 24 de marzo de 2022.

5. Conocimiento del informe emitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las estadísticas de trabajadores contagiados por COVID-19 a nivel nacional y demás datos relativos al tema.

#### **Sesión de Directorio No. 27-2022**

1. Solicitud de aprobación del Contrato Administrativo número 072-2022 del 30 de marzo de 2022, derivado de la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, para el Arrendamiento de bien inmueble para albergar la Sede Central del Registro Nacional de las Personas, ubicada en la Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, ciudad de Guatemala, municipio de Guatemala, departamento de Guatemala, celebrado entre el Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas y el Gerente General y Representante Legal de la entidad mercantil INMOBILIARIA LOS JENGIBRES, SOCIEDAD ANÓNIMA, por el precio total de novecientos catorce mil quinientos cincuenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América con dieciséis centavos de dólar (US\$914,555.16), o su equivalente en quetzales, al tipo de cambio del día de la facturación que publique el Banco de Guatemala, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), con un plazo de doce (12) meses.

2. Solicitud de autorización para llevar a cabo ventana de mantenimiento el sábado 30 de abril de 2022 de las 16:00 a las 18:00 horas, con una duración de 2 horas. con el propósito de culminar el proceso de configuración y control de la Base de Datos Central del Registro Nacional de las Personas que busca obtener Alta Disponibilidad.

#### **Sesión de Directorio No. 28-2022**

1. Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados, y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2022, actualizado al 28 de marzo de 2022.

2. Conocimiento del cronograma actualizado sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, emitido por la Dirección de Gestión y Control Interno.

3. Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión.

4. Conocimiento del informe ejecutivo emitido en conjunto por las Direcciones de Presupuesto, Administrativa, Procesos, Informática y Estadística, Gestión y Control Interno y el Registro Central de las Personas, sobre el seguimiento a los mecanismos establecidos por cada dependencia en relación al stock de insumos urgentes, prioritarios, esenciales y necesarios; así como la implementación del Sistema de Alertas de Apoyo Administrativo de Gestión.

5. Informe rendido por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, sobre los avances y actividades realizadas durante el mes de marzo del 2022.

#### **Sesión de Directorio No. 29-2022**

1. Conocimiento del informe estadístico de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de

entregar o recoger por el ciudadano, solicitudes que se encuentran en estatus "Enviado Identify", errores atribuibles al operador por el que los DPI son rechazados, y renovaciones, reposiciones, primer DPI y proyecciones para el año 2022, actualizado al 31 de marzo de 2022

2. Conocimiento del informe quincenal emitido en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística, de los Documentos Personales de Identificación que se encuentran pendientes de recoger por los ciudadanos en las oficinas del Registro Nacional de las Personas a nivel nacional y en los Consulados y Embajadas de Guatemala acreditados en el extranjero; así como la estadística por rango de antigüedad en las oficinas a nivel nacional.

3. Conocimiento del análisis y pronunciamiento emitido por la Dirección de Asesoría Legal en conjunto con la Licenciada Mónica Sofía Fortín Villegas, Asesor Ejecutivo, sobre el contenido de las copias certificadas de las Actas remitidas por el Consejo Consultivo del RENAP al Directorio. Copias certificadas de las Actas números 5-2022, 6-2022, 7-2022 y 8-2022, de las sesiones celebradas el 1, 8, 15 y 22 de febrero de 2022, respectivamente, por el Consejo Consultivo del RENAP.

#### **Sesión de Directorio No. 30-2022**

1. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición del Servicio de entrega de DPI en Consulados y domicilios en el extranjero, la cual se realizará en la modalidad específica de Proveedor Único programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección Administrativa.

2. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición de Equipos de Personalización y sus componentes para la Impresión y Codificación Industrial para Tarjetas, para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- para el Registro Nacional de las Personas, la cual se realizará en la modalidad de Licitación Pública programada en el Plan Anual de Compras -PAC- 2022, de conformidad a lo requerido por la Dirección de Procesos.

3. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones y Especificaciones Técnicas, para la adquisición del Servicio Informático de actualización de Sistema Biométrico (SIBIO).

4. Conocimiento del informe emitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las estadísticas de trabajadores contagiados por COVID-19 a nivel nacional y temas relacionados.

#### **Sesión de Directorio No. 31-2022**

1. Conocimiento del informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes al mes de febrero de 2022.

2. Conocimiento del informe emitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las estadísticas de trabajadores contagiados por COVID-19 a nivel nacional y temas relacionados.

3. Conocimiento del informe trimestral emitido por la Dirección Administrativa, sobre las acciones realizadas por el Director Administrativo, Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz, ejerciendo la Delegación Temporal de la Representación Legal del Registro Nacional de las Personas, durante el período de enero a marzo de 2022

4. Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2022, correspondiente al mes de marzo de 2022.

#### **Sesión de Directorio No. 32-2022**

1. Solicitud de aprobación de reforma al artículo 7 del Acuerdo de Directorio número 106-2014 del Registro Nacional de las Personas, Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, a efecto de incluir en el mismo, que las etiquetas de los datos biográficos que

se impriman en el Documento Personal de Identificación, serán consignados en idioma español, con su traducción al idioma inglés. Por lo anterior, la Dirección de Procesos realizó el análisis sobre la mejora en la presentación cosmética visual del Documento Personal de Identificación - DPI-, para poder colocar las etiquetas de dicho documento en dos idiomas español – inglés, para los dos tipos de documentos que el Registro Nacional de las Personas emite (nacionales y extranjeros domiciliados).

2. Solicitud realizada por el Alcalde Municipal de Huehuetenango, Gustavo Adolfo Cano Villatoro, a efecto de aperturar una Oficina del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en esa ciudad de Huehuetenango, adicional a la que se ubica en el Centro Comercial Pradera zona 11, debido a que ésta no sufre las necesidades de la población huehueteca. Por lo anterior, la Dirección de Gestión y Control Interno a través del Departamento de Planificación y Proyectos, de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, elaboró el análisis denominado “Análisis sobre la solicitud de: Apertura de una Oficina del RENAP adicional en el municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango”, La Dirección de Presupuesto dictamina que presupuestariamente es viable, se continúe con las gestiones relacionadas con la apertura de la oficina en mención.

3. Conocimiento del informe ejecutivo presentado por Comunicación Social, relacionado al alcance, impresiones, métricas, vocería y monitoreo de la divulgación de lo siguiente: 1. Programa Radial Institucional del RENAP en TGW; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas (listos y pendientes de entregar); 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión

4. Conocimiento de oficio de la Dirección de Asesoría Legal, en el cual informa que el 8 de abril de 2022, se recibió la cédula de notificación número 01011-148772140 de la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, dentro del proceso constitucional de amparo promovido por el Procurador de los Derechos Humanos en contra del Registro Nacional de las Personas, dentro del expediente 01011-2018-00362. y en la parte resolutive: “DECLARA: I) DENIEGA en definitiva el Amparo solicitado por el Procurador de los Derechos Humanos, (...)”.

#### **Sesión de Directorio No. 33-2022**

1. Solicitud de aprobación de la Tercera Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas, para el ejercicio fiscal 2022. Por lo anterior, las Direcciones Administrativa, de Asesoría Legal y de Presupuesto emitieron los dictámenes técnico, legal y presupuestario identificados con los números DASA-DC-04-2022, DAL-SAL-DALDCDA-56-2022 y 65-2022, respectivamente, en los cuales se concluye que es procedente la aprobación de la tercera modificación al Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2022, de conformidad a sus competencias establecidas en la Ley del Registro Nacional de las Personas, el Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de las Personas, normas citadas y argumentos vertidos en los dictámenes de mérito.

2. Conocimiento del análisis y pronunciamiento emitido por la Dirección de Asesoría Legal en conjunto con la Licenciada Mónica Sofía Fortín Villegas, Asesor Ejecutivo, sobre el contenido de las copias certificadas de las Actas remitidas por el Consejo Consultivo del RENAP al Directorio. Copias certificadas de las Actas números 9-2022, 10-2022, 11-2022 y 12-2022, de las sesiones celebradas el 1, 8, 15 y 22 de marzo de 2022, respectivamente, por el Consejo Consultivo del RENAP.



### **Sesión de Directorio No. 34-2022**

1. Solicitud de aprobación de la Sanción Pecuniaria que se le deberá imponer a la entidad mercantil SEGA, SOCIEDAD ANÓNIMA, por el atraso de 45 días en la entrega de las Computadoras de Escritorio, correspondiente a los bienes objeto del Contrato Administrativo número 368-2021 del 28 de septiembre de 2021, correspondiente al evento de Licitación Pública RENAP LIC-03-2021, denominado "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 14305445. Se concluye que ES PROCEDENTE, que el Órgano de Dirección Superior IMPONGA, la multa de Q.328,795.20, a la entidad mercantil SEGA, SOCIEDAD ANÓNIMA, ajustándose la misma a Q.243,552.00, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 85 de la Ley de Contrataciones del Estado en el cual se establece que el pago de la multa que se aplique al CONTRATISTA, en ningún momento podrá ser superior en su conjunto al monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

2. Solicitud de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para la contratación del "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Sede del RENAP"; la cual se realizará en la modalidad de Contratación Específica establecida en el artículo 43 literal e) de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-215-2022 de fecha 28 de abril de 2022, en cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de Cuentas, mediante Acuerdo Número A-028-2021 que aprueba el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).

4. Conocimiento de los dictámenes presupuestario, legal, técnico y opinión registral, sobre la viabilidad de la solicitud realizada por el Alcalde Municipal, el Presidente de COCODE y el Alcalde Comunitario, del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango, del cual la Dirección de Gestión y Control Interno a través del Departamento de Planificación y Proyectos, de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional, elaboró el análisis denominado "Análisis sobre la solicitud de: Apertura de una Oficina del RENAP en la aldea Caquixajay, municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango", se concluye que técnicamente en estos momentos NO ES VIABLE la apertura de una Oficina del RENAP en la aldea Caquixajay, municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango ya que la demanda de los servicios públicos que brinda la Institución a los habitantes de la aldea Caquixajay, se prestan en las oficinas del Registro Nacional de las Personas cercanas a la aldea en mención.

6. Aprobación o improbación de lo actuado por la Junta de Licitación del evento de Licitación Pública RENAP LIC-07-2021, denominado "CONTRATACIÓN DE ENLACES REDUNDANTES PARA 24 MESES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS" publicado con el Número de Operación Guatecompras (NOG) 15002314.

Por lo anterior, la Dirección de Asesoría Legal emitió el dictamen legal número DAL-SAL-DALC-87-2022 en el cual se dictamina: *que es procedente que el Órgano de Dirección Superior APRUEBE, bajo la estricta responsabilidad de la Junta de Licitación lo actuado dentro del evento de Licitación Pública RENAP LIC-07-2021, denominado "CONTRATACIÓN DE ENLACES REDUNDANTES PARA 24 MESES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". (...)*

3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución

Se analizaron y revisaron los puntos de agenda, así como las actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo.

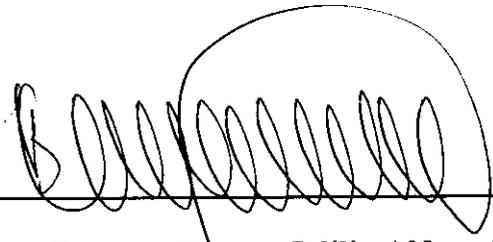
4.- **Actividad 1.4)** Levantar actas notariales.



- |   |
|---|
| 5.- <b>Actividad 1.5)</b> Asesorar en la redacción y revisión de contratos laborales, comerciales y civiles.  |
| 6.- <b>Actividad 1.6)</b> Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.  |
| 7.- <b>Actividad 1.7)</b> Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución.<br>Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio. |
| 8.- <b>Actividad 1.8)</b> Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.   |
| 9.- <b>Actividad 1.9)</b> Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.   |

F   
**Licda. Annette Zarina Portillo Nájera de Florido**

**Visto Bueno:**

  
**Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
**Miembro Suplente del Directorio**



**Electo por el Tribunal Supremo Electoral**