

Delgado Minera Gladys Zeline

GLADYS ZELINE DELGADO MINERA
Avenida Reforma 13-70, Zona 9, 8o. Nivel, Of. 8 "C", Ed. Real Reforma
Guatemala, Guatemala

NIT: 2237568-6

Factura Serie D

DIA	MES	AÑO
29	08	2017

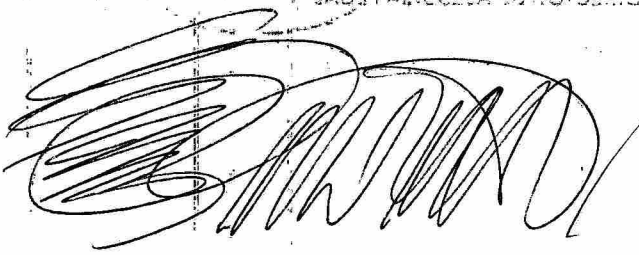
Nº 0151

Cliente: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**

Dirección: **CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7**

GUATEMALA

52469050

DESCRIPCION	VALOR
POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2,017 al 31/08/2,017 según cumplimiento del contrato No.010-2,017 y su modificación.	Q.18,000.00
CANCELADO	
	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
Total en letras: Dieciocho mil quetzales 00/100	TOTAL Q. Q.18,000.00

Servi Impresos JM Nit: 1726596-7 : Cel. 5698-0576
Resolución 2012-5-1491-6 del 01 al 500 del 17-01-2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

RAZÓN. PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2017 al 31/08/2017
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. BYRON OSWALDO CASTAÑEDA GALINDO
DIRECTOR DE ASESORIA LEGAL

00.000.81.0

Dispositivo para el pago

001/00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

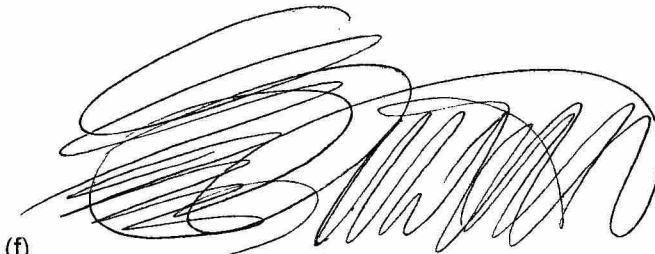
FECHA:	31 de agosto de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 31 de agosto de 2017
Nombres del contratista:	Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
Número de contrato y su modificación:	010-2017
Vigencia del contrato y su modificación:	del 2 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Asesora de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar al Director de Asesoría Legal en temas jurídicos administrativos consultados a la Dirección a su cargo.
2. Emitir dictámenes y opiniones legales a solicitud de la Dirección Ejecutiva, en expedientes relacionados con la contratación de bienes y servicios.
3. Asesorar al Director en reuniones convocadas por las diferentes direcciones para resolver asuntos de interés para la institución.
4. Asesorar a personal de las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas en temas relacionados con la contratación de suministros, bienes y servicios.
5. Asesoría y elaboración de actas administrativas de arrendamiento de bienes inmuebles en donde funcionan oficinas del Registro Nacional de las Personas en toda la República.
6. Análisis y Opinión Legal con respecto a lo acordado por el Concejo Municipal de San Pedro la Laguna del departamento de Sololá en cuanto a la orden de desocupación inmediata de la sede de RENAP en esa localidad debido a la falta de contrato de arrendamiento.
7. Revisión y análisis del expediente para arrendamiento de la sede de RENAP en Champerico del departamento de Retalhuleu, previo a la suscripción del acta correspondiente.
8. Revisión y análisis de los expedientes para suscribir contrato de arrendamiento de sedes del RENAP en: 1. Cuilco del departamento de Huehuetenango. 2. San Jorge del departamento de Zacapa. 3. San Miguel Ixtahuacán del departamento de San Marcos y San Jacinto del departamento de Chiquimula. Se realizaron las recomendaciones correspondientes a cada caso.
9. Asesoría en cuanto a solicitud del Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- con respecto a remitir el desplegado de huella a través de servicios electrónicos.
10. Asesoría y seguimiento a las recomendaciones de la Unidad de Auditoría Interna en la Carta a la Gerencia Número 68316-2017 con respecto a ingresos percibidos sin autorización legal.
11. Revisión del expediente y elaboración de acta administrativa de la negociación de arrendamiento del inmueble que ocupa la sede del RENAP en Quesada del departamento de Jutiapa.
12. Análisis, asesoría y revisión de la normativa legal vigente a efecto de determinar si existe fundamento legal del tema: "Solicitudes 888600 "Enrolamiento en línea", sede virtual".
13. Análisis y elaboración de informe conjunto con la Dirección Administrativa dirigido a Dirección Ejecutiva, respecto al arrendamiento de inmueble que ocupa la sede central del RENAP para el año 2018.
14. Análisis y asesoría respecto a consulta de la Dirección de Informática y Estadística con respecto a la actualización de la base de datos del Sistema de Información Biométrica -SIBIO-.

15. Análisis y asesoría de la petición de la entidad Productive Business Solutions, Sociedad Anónima con respecto a modificación de la cláusula cuarta numeral 6 del Contrato Administrativo Número 20-2017 para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de Documentos –SID- utilizado para la impresión de los Documentos Personales de Identificación –DPI- del Registro Nacional de las Personas.
16. Análisis y asesoría respecto a la solicitud de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo Número 55-2008 y su modificación contenida en el Contrato Administrativo Número 25-2016, suscritos entre RENAP y la entidad Easy Marketing, S. A. en referencia a la autorización de modificación de la arquitectura de la estación de enrolamiento MorphoEva propuesta inicialmente por Easy Marketing S. A.
17. Análisis y asesoría con respecto al Hallazgo Número 2, Inconsistencias en trámite de reposición de DPI en línea, según Carta a la Gerencia No. 68316-2017 remitida por la Unidad de Auditoría Interna con relación a la fecha de vigencia del Documento Personal de Identificación –DPI- en la reposición de los mismos por pérdida, robo, extravío o deterioro.
18. Asesoría en cuanto a la viabilidad de implementar el servicio de cafetería para los empleados del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
19. Elaboración de informe de acciones legales y administrativas para garantizar la prestación de servicios del Registro Nacional de las Personas, rendido a Dirección Ejecutiva a requerimiento del Directorio.
20. Asesoría y recomendaciones con respecto a la distribución del Documento Personal de Identificación –DPI- por medio de una empresa privada.
21. Asesoría y revisión del cumplimiento del Contrato Administrativo Número 32-2017 suscrito con la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones –GUATEL-.

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de julio, los que consisten en los oficios números: DAL-SA-DALC-029, 031, 032, 033, 034, 036, 038, 040, 041, 042, 043, 044, 047, 048, 049, 051, 055, 056, 060, 063, 064, 065, 066, todos del año 2017; Dictámenes Legales DAL-SAL-DALC-005, 006, 007 y 008-2017; Opinión Legal número DAL-SAL-DALC-002-2017; y copia de proyectos de actas, contratos administrativos y resoluciones de Dirección Ejecutiva.

(f) 

Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
Abogada y Notaria



Vo.Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal