

Delgado Minera Gladys Zeline

GLADYS ZELINE DELGADO MINERA
Avenida Reforma 13-70, Zona 9, 8o. Nivel, Of. 8 "C", Ed. Real Reforma
Guatemala, Guatemala

NIT. 2237568-6

DIA	MES	AÑO
27	10	2017

Factura Serie D

Nº 0154

Cliente: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**
Dirección: **CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 9**
GUATEMALA NIT. 52469050

DESCRIPCION	VALOR
POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2,017 al 31/10/2,017 según cumplimiento del contrato No. 010-2,017 y su modificación.	Q.18,000.00
CANCELADO	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	
Total en letras: Dieciocho mil quetzales	TOTAL Q. Q.18,000.00

Servi Impresos JM Nit: 1726596-7 • Cel. 5698-0576
Resolución 2012-5-1491-6 del 01 al 500 del 17-01-2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

RAZÓN. PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2,017 al 31/10/2,017
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017**

FECHA:	31 de octubre de 2017
Actividades del mes:	del 01 al 31 de octubre de 2017
Nombres del contratista:	Licda. Gladys Zeline Delgado Minera
Número de contrato y su modificación:	010-2017
Vigencia del contrato y su modificación:	del 2 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales, Asesora de la Dirección de Asesoría Legal
Dirección que supervisa:	Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar al Director de Asesoría Legal, a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa y demás órganos del RENAP, en consultas en materia constitucional, civil, laboral, penal y administrativa, ya sea en forma verbal, telefónica o electrónica y/o escrita.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LAS QUE SE REFIEREN AL ÁREA ADMINISTRATIVA:

1. Emitir dictámenes y opiniones legales a solicitud de la Dirección Ejecutiva, en expedientes relacionados con la contratación de bienes y servicios.
2. Asesorar al Director en reuniones convocadas por las diferentes direcciones para resolver asuntos de interés para la institución.
3. Asesorar a personal de las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas en temas relacionados con la contratación de suministros, bienes y servicios.
4. Asesoría y análisis, a solicitud de Dirección Ejecutiva, del expediente de Donación de 20 diademas de comunicación a favor de RENAP por parte de la entidad Ingeniería Avanzada de Centroamérica, S. A. Resultado: Se emitió el DICTAMEN NÚMERO DAL-SAL-DALC-020-2017 y se elaboró proyecto de resolución de Dirección Ejecutiva.
5. Asesoría y Análisis, a solicitud de Dirección Ejecutiva, de los Documentos de cotización pública que regirán el evento identificado como RENAP COT-11-2017 denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", identificado con el NOG 6702686. Resultado: Se emitió el DICTAMEN NÚMERO DAL-SAL-DALC-022-2017 y se elaboró proyecto de resolución de Dirección Ejecutiva, para aprobación de documentos y proyecto de contrato.
6. Asesoría y análisis, a solicitud de Dirección Ejecutiva, de los documentos que regirán el evento de Cotización Pública RENAP COT-12-2017 denominado "ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS DE METAL, PARA EL ARCHIVO CENTRAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", identificado con el NOG 6747701. Resultado: Se emitió Dictamen NÚMERO DAL-SAL-DALC-024-2017 y se elaboró el proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, para aprobación de documentos y proyecto de contrato.

7. Asesoría y Revisión, a solicitud de Dirección Ejecutiva, respecto a los documentos y Términos de Referencia que regirán el proceso identificado como MODALIDAD ESPECÍFICA RENAP ME-02-2017 denominado "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA -SIBIO- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO." Resultado: Se emitió el DICTAMEN NÚMERO DAL-SAL-DALC-025-2017, se elaboró proyecto de resolución de Dirección Ejecutiva para la aprobación de documentos y proyecto de contrato.

8. Asesoría en la elaboración del informe conjunto de las Direcciones de Informática y Estadística, Administrativa y Asesoría Legal en cumplimiento a lo requerido por Dirección Ejecutiva en Oficio Número DE-5943-2017 respecto a que se realicen los requerimientos, gestiones y/o coordinaciones que corresponda ante la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones -GUATEL-. Resultado. Se elaboró el informe conjunto solicitado, remitidos mediante oficios DAL-SAL-DALC-116-2017 y DAL-SAL-DALC-155-2017.

9. Asesoría y análisis en cumplimiento de la instrucción emitida por el Director Ejecutivo mediante Oficio DE-5753-2017, en relación a realizar de manera inmediata todas las gestiones necesarias para dar por concluidas todas las recomendaciones de los hallazgos contenidos en los informes de la Contraloría General de Cuentas de los años 2016 y 2017. Resultado. Se analizó el informe y se informó mediante Oficio Número DAL-SAL-DALC-118-2017.

10. Asesoría a la Dirección Administrativa respecto a la consulta realizada mediante Oficio Número DA-SA-DMSB-419-2017, en el que informa que actualmente se está haciendo el traslado de la oficina ubicada en el municipio Progreso del departamento de Jutiapa y por tal motivo solicitan carta de RENAP firmada por su representante legal, en el cual sede los derechos del enlace a Metroproyectos, solicitando apoyo para realizar la gestión. Resultado. Se dio respuesta mediante Oficio Número DAL-SAL-DALC-130-2017.

11. Asesoría y respuesta al OFICIO-DPR-DT-622-2017 en el que la Dirección de Presupuesto solicita una guía de requisitos para hacer efectivo el pago a los proveedores siguientes: a) Personas jurídicas; b) Arrendatarios; c) Arrendatarios que no pueden firmar; d) Pago de prestaciones; y, e) Pago a persona individual, cuando el pago es solicitado por una tercera persona. Resultado. Respuesta mediante Oficio Número DAL-SAL-DALC-131-2017.

12. Asesoría a la Dirección de Capacitación por consulta realizada en Oficio-DC-ECARENAP-162-2017 en el que solicitó analizar los documentos venidos en consulta, relacionados con la requisición de compras o contrataciones número 00386 que el Departamento de Compras le solicita presentar como nueva, para la adquisición del mismo bien. Resultado. Se dio respuesta mediante Oficio DAL-SAL-DALC-132-2017.

13. Asesoría y elaboración de informe en cuanto a realizar las gestiones legales y administrativas para continuar prestando los servicios que por ley corresponden al RENAP, solicitado por Dirección Ejecutiva en oficio DE-6138-2017, en referencia a las instrucciones del órgano de dirección superior contenidas en las Actas de Directorio Número de 87-2017 y 88-2017. Resultado. Se rindió informe mediante Oficio número DAL-SAL-DALC-135-2017.

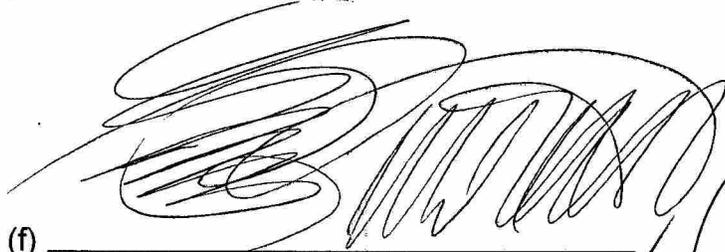
14. Asesoría y revisión del Informe Gerencial - Auditoría Informática No. 64930-2017 e Informe de Auditoría Informática - Proceso de Impresión del Documento Personal de Identificación -DPI- informe CUA No. 64930, por el periodo comprendido de 01 de enero de 2017 al 31 de mayo de 2017, informe que contiene recomendaciones; solicitado por Dirección Ejecutiva en Oficio DE-6103-2017. Resultado. Se revisó el informe gerencial y se dio respuesta específicamente en lo que concierne a la Dirección de Asesoría Legal, mediante oficio número DAL-SAL-DALC-142-2017.

15. Asesoría y revisión de las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo Número 40-2016, específicamente en cuanto al atraso en la entrega parcial del objeto del contrato, en respuesta a lo solicitado mediante oficio DE-6281-2017. Resultado: Se elaboró proyecto de resolución de Directorio, para imposición de multa al contratista por atraso en la entrega, el cual se remitió mediante Oficio Número DAL-SAL-DALC-157-2017.

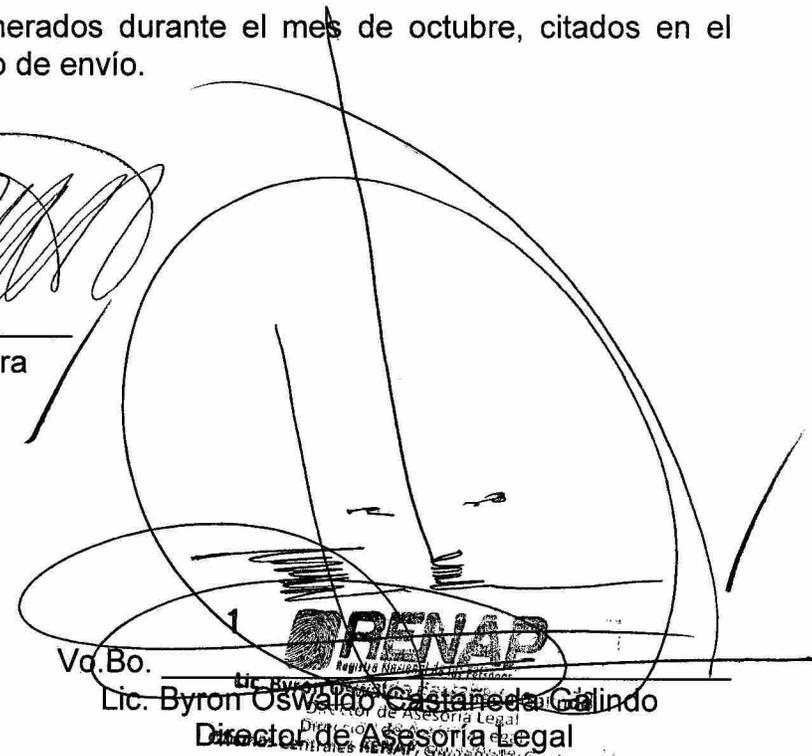
16. Asesoría y elaboración de proyectos de resolución de aprobación de contratos en cumplimiento a lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva Número DE-267-2017 de fecha 01 de septiembre de 2017, en la que se instruye a esta Dirección elaborar los contratos de las empresas DATAFLEX, SOCIEDAD ANONIMA, GEO DATA SUMINISTROS, SOCIEDAD ANÓNIMA y NEKTECH, SOCIEDAD ANONIMA, quienes fueron adjudicadas dentro del evento de Cotización RENAP COT-09-2017 para la "ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTA, PARA USO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". Resultado. Se elaboraron los proyectos de Resolución de Dirección Ejecutiva para aprobación de los contratos suscritos, los cuales se remitieron a Dirección Ejecutiva mediante Oficio Número DAL-SAL-DALC-165-2017.

17. Asesoría en el proceso de implementación del servicio de cafetería para los empleados del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Resultado. Asesoría verbal en reuniones convocadas para el efecto.

Adjunto copia de los documentos generados durante el mes de octubre, citados en el presente informe, así como de los oficio de envío.

(f) 

Licda. Gladys Zeline Delgado Minerá
Abogada y Notaria



Vd.Bo. 
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala