

140

# CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR DE DE LEON  
33 AVENIDA 9-53. ZONA 21. JUSTO RUFINO BARRIOS  
GUATEMALA, GUATEMALA

SERIE. A  
NIT: 808343-6

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE No.

000024

DIA	MES	AÑO
29	01	2018

Nombre: *Registro Nacional de las personas* NIT.: 5246905-0  
 Dirección: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios profesionales prestados al Bemb, durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento de Contrato No. 010-2018</i>	18,387.10
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Dieciocho mil trescientos ochenta y siete quetzales 10/100 centavos</i>	
	<b>"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"</b>	

IMPRESA DIXI PACIFIC NIT. 4756146-7 TEL 4010-9679  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2017-5-58411-14234  
DE LA 01 A LA 50 DE FECHA 01/03/2017 VENCE 28/02/2018

ORIGINAL - cliente  
DUPLICADO - contabilidad

TOTAL Q. 18,387.10

272

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR DE DE LEON

33 AVENIDA NO. BARRIOS

TEL: 808343-6  
SERIE A



FACTURA DE PAGO  
CONTRIBUYENTE No.

01-2018

0-2018-02-01  
Razon: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

01-2018

01-2018



Sic. Enrique Octavio Alonzo Brito  
Director Ejecutivo

01-2018

01-2018

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**FECHA:** 31 de enero de 2018  
**Actividades del mes:** Del 02/01/2018 al 31/01/2018  
**Nombre del Contratista:** Claudia Patricia Alonzo Aguilar  
**Número de Contrato:** 010-2018  
**Vigencia del Contrato :** Del 02/01/2018 al 31/12/2018  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### 1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

##### Descripción:

\* Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, los cuales son trasladados a las Direcciones que correspondan para que preparen la información solicitada de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0019-2017 de fecha 22 de septiembre de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado a los auditores por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva.

\* Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría a Sistemas Informáticos en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-12-0009-2017 de fecha 18 de mayo de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado.

#### 2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

##### Descripción:

\* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del préstamo No. 2025 Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de diciembre de 2017, y realizar los Oficios respectivos para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.

\* Revisión y traslado del III Informe Cuatrimestral y Acumulado Anual de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público del Registro Nacional de las Personas a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

\* Seguimiento sobre el avance de la Ejecución presupuestaria de la Institución.

\* Revisión de los oficios por medio de los cuales se traslada a Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y Dirección Técnica del Presupuesto el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el Ejercicio Fiscal 2018 y el Plan Operativo Anual 2018 aprobados por Directorio de la Institución.

#### 3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

##### Descripción:

\* Análisis y revisión de informes de auditoría derivado de las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna a diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para posteriormente, trasladarlo por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva a las partes involucradas y darles a conocer los hallazgos y recomendaciones; para que cumplan con los plazos establecidos para gestionar con lo indicado en las recomendaciones dadas por Auditoría Interna y evitar con ello, futuros hallazgos por parte de la Contraloría General de Cuentas.

\* Análisis y revisión de los informes que trasladan las diferentes direcciones auditadas por la Unidad de Auditoría Interna en el cual indican sobre las gestiones realizadas para cumplir con las recomendaciones indicadas en los informes de auditoría y con ello desvanecer los hallazgos, y que posteriormente la Unidad de Auditoría evalúe las gestiones e informe el estado de las recomendaciones.

**4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria**

**Descripción:**

\* Se reviso Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-007-2018 por medio del cual se acuerda constituir el Fondo Rotativo del Registro Nacional de las Personas -RENAP- para el año 2018.

\* Se reviso la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-424-2017 por medio del cual se Aprobo el Plan Anual de Compras del año 2018 y el respectivo plan.

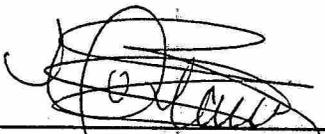
\* Se analizo y reviso el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-005-2018 y Dictamen Presupuestario No. 05-2018 por medio del cual se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 1 del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

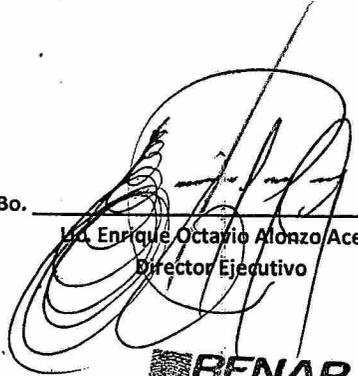
Se analizo y reviso el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-012-2018 y Dictamen Presupuestario No. 06-2018 por medio del cual se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 2 del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

**5. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva**

**Descripción:**

\* Apoyo para notificar al personal que tendra a su cargo la caja chica de Dirección Ejecutiva y Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

F:   
Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar  
Asesor

Vo. Bo.   
Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
  
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala