

54

CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR
CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR DE DE LEON
 33 AVENIDA 9-53 ZONA 21 JUSTO RUFINO BARRIOS
 GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE No. 000051

DIA	MES	AÑO	SERIE. A
26	03	2018	NIT: 808343-6

Nombre: Registro Nacional de las Personas.

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 zona 3,
 Guatemala.

NIT: 5246905-0

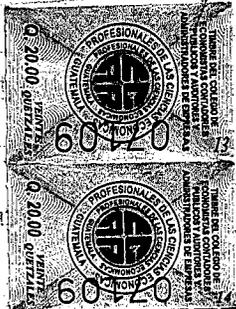
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales pres- tados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 según cumplimiento de contrato No. 010-2018.	19,000.00
	Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Diecinueve mil quetzales 00/100 centavos.		TOTAL Q. 19,000.00

IMPRESA DDD PACIFIC NIT. 4756346-7 TEL: 4010-0679 ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2018-1-61-252552 DE LA S1 A LA 75 DE FECHA 13/03/2018 VENCE 11/03/2020



ENRIQUE A
NIT: 808343-E

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 presentado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-
CALLE 12-100 ZONA 10 GUATEMALA, GUATEMALA
TEL: (502) 2411-1111 FAX: (502) 2411-1112

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de marzo de 2018
Actividades del mes: Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato: 010-2018
Vigencia del Contrato : Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

* Atención de los requerimientos de información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, los cuales son trasladados a las Direcciones que correspondan para que preparen la información solicitada de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0019-2017 de fecha 22 de septiembre de 2017. Y posteriormente se revisa los documentos que las direcciones nos entregan y posteriormente hacer entrega de lo solicitado a los auditores por medio de Oficio de Dirección Ejecutiva.

* Atención de los Requerimiento de Información de los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Cumplimiento comprendera la evaluación y destrucción de las tarjetas virgenes y de los documentos personalizadas que no franquearon los controles de calidad por inconsistencias atribuibles al proveedor del contrato administrativo No. 55-2008 con la empresa Easy Marketing, Sociedad Anónima, correspondiente a los años 2010 al 2016, el cual es trasladado a la Dirección de procesos y Dirección de Asesoría Legal para que se proceda a preparar la información requerida de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0004-2018 de fecha 12 de febrero de 2018.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del prestamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de febrero de 2018, y realizar los Oficios respectivos para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.

* Revisión del % de ejecución presupuestaria registrado en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva, durante el período comprendido del 01 de enero al 28 de febrero de 2018.

* Seguimiento sobre el avance de la Ejecución presupuestaria de la Institución.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Traslado de información solicitada por la Dirección de Asesoría Legal a la Auditoría Interna de la institución para poder emitir un dictamen solicitado por el Registro Central de las Personas.

* Revisión de formulario de viáticos del Comunicador Social de la Institución, derivados de Comisión al Departamento de Huehuetenango y Solola, previo a firma de Dirección Ejecutiva.

* Revisión y elaboración de oficio de Dirección Ejecutiva para el traslado de información que remite la Dirección de Presupuesto y Dirección Administrativa al Consejo Consultivo derivado de requerimiento realizado por medio de Oficio CC-0103-2018, por parte de Consejo Consultivo, previo firma de Dirección Ejecutiva.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

Se analizo y reviso el Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-046-2018 y Dictamen Presupuestario No. 22-2018 por medio del cual se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 4 del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

* Se analizo y reviso la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-049-2018 por medio de la cual se procede aprobar la 2da. Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para la adquisición de papel.

5. Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Participación en reunión con las diferentes direcciones de la Institución para preparar la presentación para el Directorio con relación a la ampliación presupuestaria presentada al Ministerio de Finanzas Públicas y el detalle de su la utilización si fuere aprobada.

* Apoyo a las Direcciones de Renap para tratar el tema de la adquisición de impresoras MX con el Contratista PBS.

* Participación en reunión de Directorio de la institución para exponer sobre la aprobación de la primera modificación del POA y la primera disminución presupuestaria de la institución.

F:

Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo.

MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo



MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala