

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns and multiple rows. Headers include 'Factura (FACT)', 'EMISIÓN', 'CERTIFICACIÓN', and 'ACEPTACIÓN SAT'. Rows contain details like 'Fecha Emisión: 30/08/2021 16:56:31', 'Emisor: 19509537 - SOFIA, MACAL', 'Monto Total: GTQ 22,000', 'Autorización: 872846FE-6C91-4A97-B6FF-54BED8BC1E49', 'Serie: 872846FE', 'Número del DTE: 1821461143', 'Acuse de recibo: FCID202120210810T16:56:3206:00872846FE6C914A97B6FF54BED8BC1E49', and 'Fecha de la consulta: 10/08/2021 17:02:23'.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

4

# Factura

**SOFIA, MACAL**  
 Nit Emisor: 19509537  
**LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA**  
**CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,**  
**QUETZALTENANGO**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**872846FE-6C91-4A97-B6FF-54BED8BC1E49**  
**Serie: 872846FE Número de DTE: 1821461143**  
**Número Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 16:56:31  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 16:56:31  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
<b>TOTALES:</b>				0.00		22,000.00	IVA 2,357.142857

*Cancelado*

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2021 al 31/08/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Sofia Macal</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>010-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

	<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>Por instrucciones recibidas verbalmente, brinde asesoría, en relación a la convocatoria con relación a la tercera reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- .</p> <p>-Por instrucción verbal brinde asesoría a la Dirección de Gestión y control Interno, en relación al requerimiento de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos indígenas -CODISRA-.</p>
	<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informé sobre el análisis del Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos (INEES).</li> <li>- Informé sobre el análisis y revisión, del Proyecto de convenio de coordinación Académica entre la Universidad Rafael Landívar (URL).</li> <li>- Informé sobre las diferentes Jornadas Móviles de Servicios Integrados 2021, llevadas a cabo por el Registro Central de las Personas, remitido por medio de Oficio número RCP-SRCP-CUM-0371-2021.</li> </ul>

	<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <p>Por instrucción verbal se le da seguimiento al desarrollo, al Plan de acción del proyecto de convenio de la Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil CONACMI, para la suscripción de dicho convenio.</p>
	<p><b>4.- Actividad 1.4)</b> Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participé en reunión de trabajo con personal de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al tema del Plan de acción de CONADI 2017-2021.</li><li>- Sostuve reunión con el Departamento de Cooperación Técnica, relacionado a la suscripción del Convenio de la Contraloría General de Cuentas, apoyo y logística a la suscripción del mismo.</li></ul>
	<p><b>5.- Actividad 1.5)</b> Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión, análisis y seguimiento a las recomendaciones por el Consejo Consultivo relacionado al Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, por medio de oficio CC-186-2021.</li><li>- Revisión, análisis y seguimiento a la opinión relacionado al convenio de Coordinación Académica entre la Universidad Rafael Landívar -URL- y el Registro nacional de las personas -RENAP-, por medio de oficio CC-187-2021.</li><li>- Revisión, análisis y seguimiento al requerimiento del convenio Tripartito entre el Tribunal Supremo Electoral, el Ministerio de relaciones Exteriores y el Registro Nacional de las Personas.</li></ul>

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

-Informe al Director Ejecutivo sobre la Providencia No. DBE-SDBE-GyL-1484-2021, proveniente de la Dirección de Bienes del Estado Ministerio de Finanzas Públicas .

- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento del Ministerio público, de la Unidad de Casos Especiales del Conflicto Armado Interno de la Fiscalía de Sección de Derechos Humanos del Ministerio Público.

- Informé al Director Ejecutivo sobre la información proveniente de la la subdirectora de Extranjería del Instituto Guatemalteco de Migración, por medio de oficio IGM-SE-0847-2021.

Deferentemente,

F.

Sofia Macal

Vo.Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

