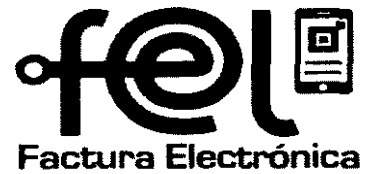


## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	29/06/2021 08:19:38
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	078BF201-BC8C-4EFD-B365-223A12B40B9C
Serie:	078BF201
Número del DTE:	3163311869
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210611T08:19:3906:00078BF201BC8C4EFDB365223A12B40B9C
Fecha de la consulta:	11/06/2021 13:27:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

# Factura

**SOFIA, MACAL**  
 Nit Emisor: 19509537  
**LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA**  
**CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,**  
**QUETZALTENANGO**

NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**078BF201-BC8C-4EFD-B365-223A12B40B9C**  
**Serie: 078BF201 Número de DTE: 3163311869**  
**Número Acceso:**

Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 08:19:38  
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2021 08:19:38  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

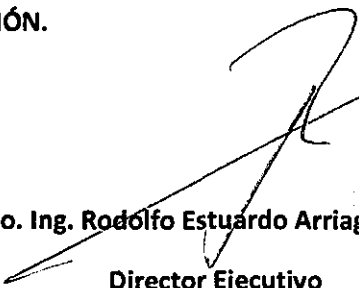
*cancelado*

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021-PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

  
**VoBo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**



3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2021 al 30/06/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Sofia Macal</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>010-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Reglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

Por instrucciones recibidas verbalmente, brinde asesoría, en cuanto a los dictámenes emitidos técnico, presupuestario y legal en relación al requerimiento de la Contraloría General de Cuentas, por medio de oficio DGCI-1299-2021 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno.

-Por instrucción verbal brinde asesoría a la Dirección de Gestión y control Interno, en relación al tema de los Convenios de Cooperación Interinstitucional, para la actualización de datos de los enlaces institucionales.

**2.- Actividad 1.2)** Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- Informé sobre el análisis del requerimiento de APROSSA, por medio de oficio sin número.

- Informé sobre el análisis del requerimiento de la Organizaciones Trans..

- Informé sobre el requerimiento proveniente de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP- a través del oficio número 184-2021.

- Informe sobre las recomendaciones realizadas por el Consejo Consultivo por medio de oficio CC-112-2021.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

Seguimiento y respuesta al Convenio de Coordinación y Cooperación entre el Ministerio Público -MP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- por medio de oficio DE-1817-2021,

A requerimiento de la Licenciada Ana Lilian Velásquez Suchité, Profesional en Cooperación Técnica, de la Dirección de Gestión y Control Interno para dar seguimiento referente al requerimiento del Instituto Nacional de Electrificación -INDE-.

**4.- Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participé en una reunión con personal de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, para tratar el tema relacionado al requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- Sostuve una reunión con la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para atender el requerimiento proveniente de la Viceministra de Previsión Social y Empleo del Ministerio de Trabajo y previsión Social por medio de oficio No.265-2021/GS/kram.

**5.- Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Revisión, análisis y seguimiento al requerimiento del Consejo Consultivo relacionado al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Ciencias Forenses -INACIF- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-

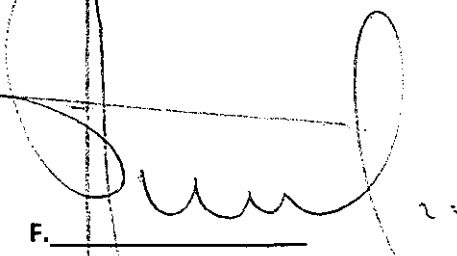
- Revisión, análisis y seguimiento al Acuerdo de Dirección Ejecutiva número 254-2021.

- Revisión, Análisis y seguimiento al requerimiento por el Consejo Consultivo por medio del oficio No. CC-125-2021.

**6.- Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

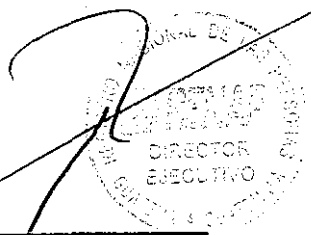
- Informe al Director Ejecutivo sobre el informe realizado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio del oficio DGCI-1330-2021 y Oficio DA-1653-2021. relacionado a las diligencias de saneamiento legal de la fracción del bien inmueble adscrito a Renap, en el municipio de Escuintla.
- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, en relación al servicio que se les brinda en esta institución.
- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento del sindicato de Trabajadores SITRA-RENAP.
- Informe al Director sobre los inconvenientes suscitados en el servicio que se presta en la oficina ubicada en la Municipalidad de Tecpán Guatemala.

Deferentemente,



F. \_\_\_\_\_

**Sofia Macal**



Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**