

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:19:40
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7D715712-5D78-4F8F-A98C-9883C221F7B6
Serie:	7D715712
Número del DTE:	1568165775
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:19:4106:007D7157125D784F8FA98C9883C221F7B6
Fecha de la consulta:	01/12/2021 10:37:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D715712-5D78-4F8F-A98C-9883C221F7B6
Serie: 7D715712 Número de DTE: 1568165775
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 10:19:40
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:19:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asesoría y análisis sobre informe DGCI-SPFI-DCT-0677-2021b. Asesoría y análisis sobre informe RCP-2281-2021c. Asesoría y análisis sobre informe DGCI-2745-20021d. Asesoría y análisis sobre memorándum DGCI-SPFI-DCT-0680-2021
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-2775-2021b. Informe, análisis y seguimiento Oficio DC-546-2021c. Informe, análisis y seguimiento Oficio MIDES-DAS-LELR-yp-04213-2021d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-2782-2021
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Por instrucción verbal recibida, se le dio seguimiento a la gestión del Convenio del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.b. Por instrucción verbal recibida, se le dio seguimiento a la gestión del proyecto de respuesta en relación al convenio Interinstitucional entre la Universidad Galileo y el Registro nacional de las Personas.c. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento a la gestión Remisión no.1729-2021d. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento a la gestión Remisión no.1753-2021c. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento a la gestión Remisión no. 1759-2021
<p>4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;</p>

- a. Participé en reunión con el director de la Dirección de Gestión y Control Interno, para definir estrategias en la gestión del Convenio con la Universidad Galileo.
- b. Participé en reunión de trabajo con personal del Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno, para tratar el tema de el Segundo Informe General de la Republica.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio CC-279-2021 y respuesta No. DE-4845-2021.
- b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio FDER-392-2021 y respuesta No. DE-4895-2021.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio RGAE-1381-2021 y respuesta No. DE-4907-2021
- d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-2745-2021 y respuesta No. DE-5011-2021.
- e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-2712-2021 y respuesta No. DE-4963-2021.
- f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio INEES/DG/885/2021 y respuesta No. DE-5070-2021.
- h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio GER. No. 721-2021, y respuesta No. DE-5124-2021.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

- a. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre el requerimiento Oficio Oficio.Ref.SC-022-2021, relacionado al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Universidad Da Vinci de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP -.
- b. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre Oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0506-2021.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal



Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 010-2021

FECHA:	31/12/2021
Período de servicio	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizó la revisión, análisis y seguimientos a los requerimientos de Dirección Ejecutiva durante el período laborado 2021.
- Se brindó la asesoría requerida por las diferentes Direcciones de la Institución, en el área Laboral y Penal.
- Se realizaron durante el presente año, diferentes reuniones con grupos multidisciplinarios, para definir políticas y estrategias del Registro Nacional de las Personas.
- Se realizó el análisis de diferentes expedientes para la gestión de Convenios de Cooperación Interinstitucional con el Registro Nacional de las Personas.
- Se realizó la revisión de diferentes opiniones y dictámenes, para llevar a cabo la gestión de Convenios, Adendas y Cartas de entendimiento de instituciones que solicitaron Convenios Académicos y de Coordinación con el Registro Nacional de las Personas.
- Se brindó el seguimiento respectivo a las reuniones de enlaces de cooperación técnica entre instituciones externas y el Registro Nacional de las Personas.

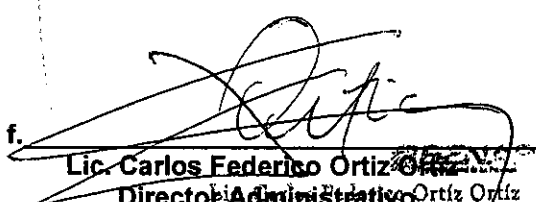
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 010-2021.

- Se realizaron las respuestas de los diferentes requerimientos a la Dirección Ejecutiva elaborando oficios varios, para solventar las situaciones planteadas a cada situación.
- Se cumplió con la Asesoría brindada en las áreas, Laboral, Legal y Administrativo dando como resultado los logros deseados en cumplimiento del principio de legalidad y juridicidad, mismo que sirvió para agilizar los procesos y gestiones requeridas.
- Se establecieron estrategias para mantener una buena relación institucional con los grupos multidisciplinarios creando políticas de apoyo institucional, dando como resultado una gestión ágil en beneficio de la Institución.
- Se logró dar respuesta a los requerimientos de las diferentes instituciones del Estado, se gestionaron los requerimientos con prontitud dando una atención prácticamente inmediata, así como la gestión de solicitudes de las dependencias internas.
- Se suscribieron los diferentes convenios de Cooperación Interinstitucional, así como Convenios Académicos con las diferentes Universidades del país con el Registro Nacional de las Personas, dando como resultado el acceso de los trabajadores a una educación superior.
- Se establecieron las negociaciones de los Convenios, Adendas y Cartas de Entendimiento de las instituciones que solicitaron convenios académicos, mediante la creación y coordinación de mesas técnicas, entre las instituciones y el Registro Nacional de las Personas, logrando de este modo que los trabajadores tengan la oportunidad de profesionalizarse, lo cual redunda en una prestación efectiva del servicio al usuario.

Deferentemente,

f. 
Licda. Sofía Macal

f. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



1

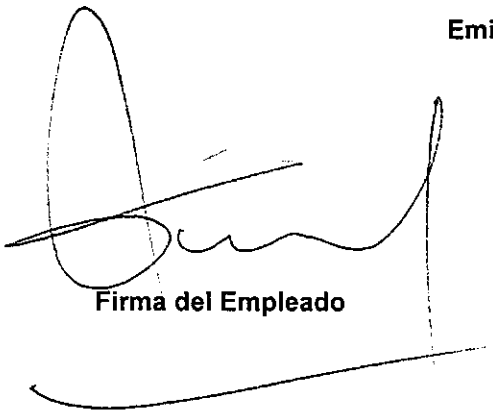
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021-841

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

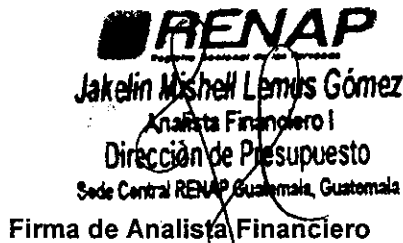
Nombre del Empleado: Sofia Macal **Id Empl:** 11095
Código Empleado:
CUI: 1630240810718
NIT: 19509537
Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva
Dependencia: Dirección Ejecutiva **Id Depend:** 624

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.



Firma del Empleado

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021 09:37:39



RENAP
Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero