

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 00:28:50
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	138B8A63-CE22-4E63-A31A-55D708DECA66
Serie:	138B8A63
Número del DTE:	3458354787
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210713T12:28:5106:00138B8A63CE224E63A31A55D708DECA66
Fecha de la consulta:	13/07/2021 12:32:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
 LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
 CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

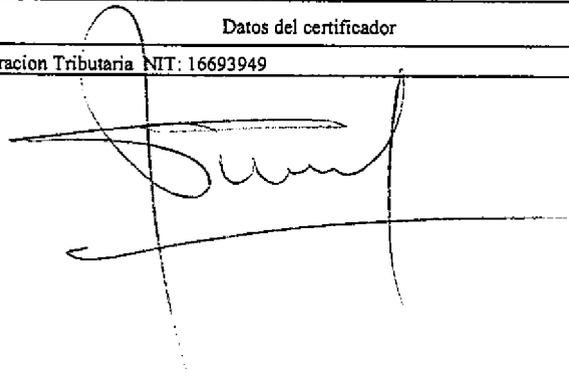
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 138B8A63-CE22-4E63-A31A-55D708DECA66
 Serie: 138B8A63 Número de DTE: 3458354787
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 12:28:50
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2021 00:28:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

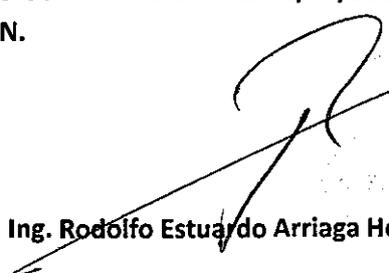
Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



VoBo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

Por instrucciones recibidas verbalmente, brinde asesoría, en relación al requerimiento del Ministerio de Desarrollo Social, analizando y verificando la información solicitada.

-Por instrucción verbal brinde asesoría a la Dirección de Gestión y control Interno, en relación al tema del convenio de cooperación Interinstitucional de la Universidad Rafael Landívar.

- Por instrucciones recibidas verbalmente por el Director Ejecutivo, brinde asesoría al requerimiento del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos de Seguridad, analizando y revisando los dictámenes emitidos por la Dirección de Asesoría Legal, la dirección de Presupuesto, capacitación y la subdirección de Recursos Humanos .

2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- Informé sobre el análisis del requerimiento del Congreso de la República, por medio de oficio número 125-SM/bc.

- Informé sobre el análisis, revisión y seguimiento del requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del oficio Ref.DM-543-2021.

- Informé sobre el requerimiento proveniente del Procurador de los Derechos Humanos, por medio de oficio PDH-1102-2021-AJRA-Aux. Chiquimula.

- Informe sobre las jornadas móviles del Registro Central de las Personas por medio número RCP-SRCP-DRCP-CUM-0317-2021.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

Por instrucción verbal se le da seguimiento al desarrollo, al Plan de acción de la Línea 17: Plan 2017-2021, del Consejo Nacional de atención para las Personas con Discapacidad. Para remitir el plan de trabajo entre la Asociación guatemalteca de Alcaldes y Autoridades Indígenas AGGAI.

4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participé en reunión de trabajo con personal de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, referente al tema de un intérprete en el lenguaje de señas, derivado a que comunicación Social de Renap realiza distintas producciones de inforenap.

- Sostuve reunión con el Departamento de cooperación Técnica, relacionado a la actualización del manual de normas y procedimientos para pasantías universitarias, en el Registro Nacional de las Personas.

5.- Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Revisión, análisis y seguimiento al requerimiento relacionado al Convenio de Coordinación Académica entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, remitiendo la

propuesta del Proyecto al Consejo consultivo para que emitan opinión al respecto. Por medio del oficio DE.2583-2021-

- Revisión, análisis y requerimiento proveniente del ministro de la Defensa Nacional, por medio de oficio P/OF-DIP-143-CAGX-Ispi-2021.

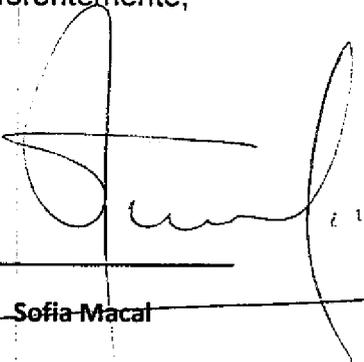
6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

-Informe periódicamente al Director Ejecutivo sobre los actuaciones realizados por Comunicación social/Unidad de Información Pública, respecto a las solicitudes de usuarios.

- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento de la Organización de los Estados Americanos -OEA-.

- Informé al Director Ejecutivo sobre la presentación de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social en la reunión de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Deferentemente,


F. _____
Sofia Macal

Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo