

010

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura/FACD	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 14:30:00
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	30375057-B499-410E-B115-7DBCD84EEA9F
Serie:	30375057
Número del DTE:	3029942542
ACEPTACIÓN-SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211108T14:30:0106:0030375057B499410EB1157DBCD84EEA9F
Fecha de la consulta:	08/11/2021 14:59:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
 Nit Emisor: 19509537
 LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
 CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

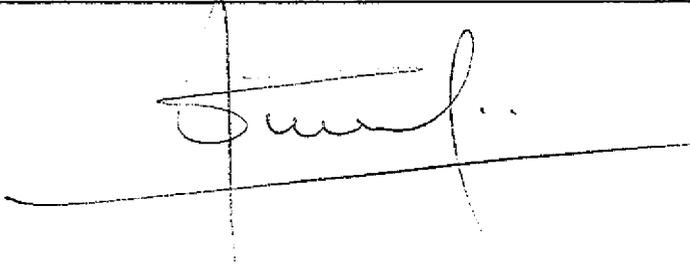
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 30375057-B499-410E-B115-7DBCD84EEA9F
 Serie: 30375057 Número de DTE: 3029942542
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 14:30:00
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2021 14:30:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

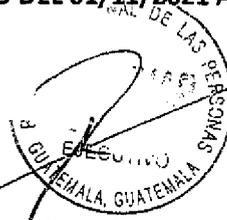
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



VoBo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Asesoría y análisis sobre memorándum DGCI-SPP-035-2021 b. Asesoría y análisis sobre informe RCP-SRCP-DAMSE-1300-2021 c. Asesoría y análisis sobre informe DGCI-2372-20021 d. Asesoría y análisis sobre memorándum DGCI-SPFI-DPP-036-2021
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-2354-2021 b. Informe, análisis y seguimiento Oficio INEES/DG/793/2021 c. Informe, análisis y seguimiento Oficio SE/509/2021/REBR/pm d. Informe, análisis y seguimiento Oficio DGCI-2335-2021
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Por instrucción verbal recibida, se le dio seguimiento a la gestión de la Universidad DAVINCI.

- b. Por instrucción verbal recibida, se le dio seguimiento a la gestión de la Universidad Galileo.
- c. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento a la gestión Remisión no.1652-2021
- d. Por instrucción verbal, se le dio seguimiento a la gestión Remisión no. 1566-2021

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinares de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- a. Participé en reunión con el departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, para definir estrategias en la gestión de convenios interinstitucionales.
- b. Participé en reunión de trabajo con personal del Registro Central de las Personas, Procuraduría General de la Nación y representantes de la Organización Trans Reinas de la Noche.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- a. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0596-2021 y respuesta No. DE-4637-2021.
- b. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DASP-53-2021 y respuesta No. DE-4534-2021.
- c. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-2358 y respuesta No. DE-4514-2021
- d. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-2443-2021 y respuesta No. DE-4640-2021.
- e. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0598-2021 y respuesta No. DE-4713-2021.
- f. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DA-163-09-2021/EVMC/MABV y respuesta No. DE-4757-2021
- h. Revisión, análisis, seguimiento al oficio DGCI-SPFI-DCT-0559-2021 y respuesta No. DE-4461-2021.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

a. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre el requerimiento Oficio RCP-SRCP-DRCP-7131-2021.

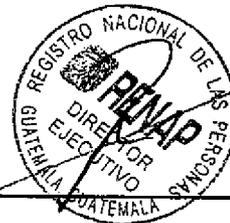
b. Informé periódicamente al Director Ejecutivo sobre Oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0480-2021.

c. Informé al Director Ejecutivo sobre Oficio DGCI-2474-2021.

Deferentemente,

F. _____

Sofia Macal



Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo