



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/01/2021 00:37:55
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 19,870.97
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2D7CEC87-2340-41F2-A12F-83AE1F237F18
Serie:	2D7CEC87
Número del DTE:	591413746
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210120T12:37:5506:002D7CEC87234041F2A12F83AE1F237F18
Fecha de la consulta:	22/01/2021 18:14:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

SOFIA, MACAL

Nit-Emisor: 19509637

LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARÍA  
CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,  
QUETZAL TENANGO

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D7CEC87-2340-41F2-A12F-83AE1F237F18

Serie: 2D7CEC87 Número de DTE: 591413746

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-ene-2021 12:37:55

Fecha y hora de certificación: 20-ene-2021 00:37:55

Moneda: GTQ

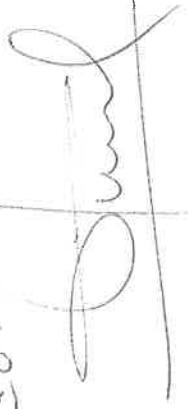
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 04/01/2021 al 31/01/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021	19,870.97	0.00	19,870.97	IVA 2,139.03500
<b>TOTALES:</b>						19,870.97	IVA 2,139.03500

\* Sujeto a retención definitiva ISR

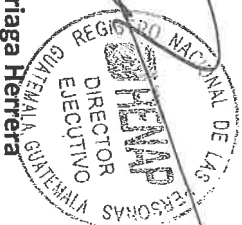
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 04/01/2021 AL 31/01/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**Vobo. ~~Jng. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera~~  
Director Ejecutivo**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021.**

<b>FECHA:</b>	31/01/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 04/01/2021 al 31/01/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Sofia Macal
<b>Número de Contrato:</b>	010-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios :</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

	<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas; Por instrucciones recibidas verbalmente brinde asesoría en materia laboral (procedimientos disciplinarios). Así como el análisis de la legislación aplicable a dichos procedimientos.</p>
	<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva: Informe sobre el análisis del requerimiento de la Dirección de Capacitación en relación al tema de la Tercera cohorte del Técnico Universitario en Gestión Registral.</p>
	<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera: A requerimiento del Licenciado Fidel López Zabala, coordinador del área legal de la Dirección Ejecutiva, se analizaron los siguientes expedientes: Oficio número RCP-SRCP-5966-2020 proveniente del Registro Central. Oficio IG-1405-2020, proveniente de la Dirección de Inspectoría General.</p>

---

---

---

---

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;  
Participé en una reunión con personal del departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, para definir estrategias.

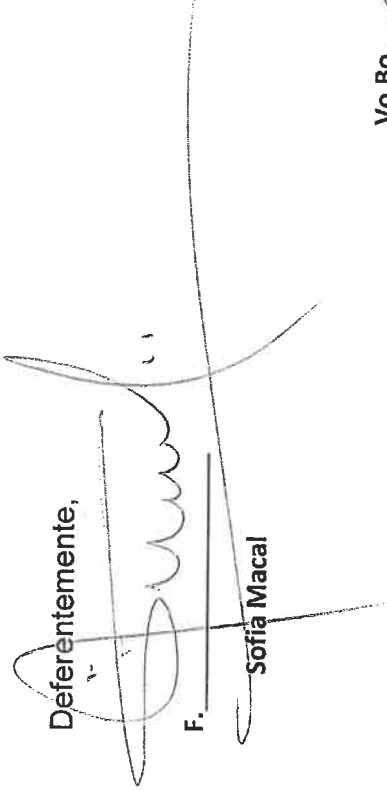
5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:  
Revisión y análisis al expediente proveniente de CONAMIGUA, en el que solicitan la firma para la aprobación del Protocolo para la Atención a Migrante Guatemaltecos Retornados por la Vía Aérea por medio de Oficio No. DAF-248-2020/CHNG.

6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:  
Informe al Director Ejecutivo del traslado del expediente y del Dictamen conjunto relacionado al Protocolo para la Atención a Migrantes guatemaltecos Retornados por la Vía Aérea, por medio de Remisión no.054-2021.-

Deferentemente,

F.

Sofía Macal



Vo.Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_