

10-4

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537

LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, Olintepeque,
QUETZAL TENANGO

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
948F3488-DFCD-4E97-8F1F-7E4BC5DF5225
Serie: 948F3488 Número de DTE: 3754774167

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 26-mar-2021 11:02:38

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2021 11:02:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2021 al 31/03/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021.	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:				0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado

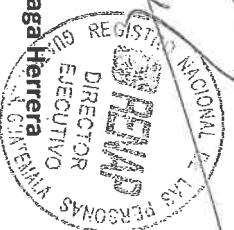
* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: PROCEDA EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01/03/2021 AL 31/03/2021 PRESTADO-AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vobo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/03/2021
Actividades del Mes:	Del 01/03/2021 al 31/03/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;</p> <p>Por instrucciones recibidas verbalmente, brinde asesoría a la Unidad de Información Pública, relacionado a los requerimientos de información varios.</p> <p>-Por instrucción verbal recibida brinde asesoría en el área laboral y penal de Dirección Ejecutiva.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informé sobre el análisis del requerimiento del Fondo de Población de las Naciones Unidas –UNFPA-. - Informé sobre el análisis del requerimiento de la Municipalidad de Tecpan - Informé sobre el requerimiento del Gerente General Interina del Fondo de Tierras. - Informé sobre el requerimiento del Secretario de área de la Secretaría de Fortalecimiento Judicial.
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:</p>

A requerimiento del Licenciado Fidel Amilcar López Zavala, coordinador del área legal de la Dirección Ejecutiva, le brinde asesoría y seguimiento a temas relacionados al área legal y laboral, participado en reuniones.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participé en una reunión con la cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y control Interno, para abordar el tema del Consejo de la Carrera Registral, sus funciones y atribuciones.

- Sostuve una reunión con la Dirección de Capacitación referente al tema de logística y evaluación de los empleados que son pre candidatos a estudiar la carrera registral.

5.- **Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Revisión, análisis y seguimiento al expediente de recurso de Revocatoria, presentado por medio del oficio no. RCP-SRCP-DRCP-1251-2021.

- Revisión y análisis al requerimiento del Programa de Universalización de la Identidad Civil en las Américas.

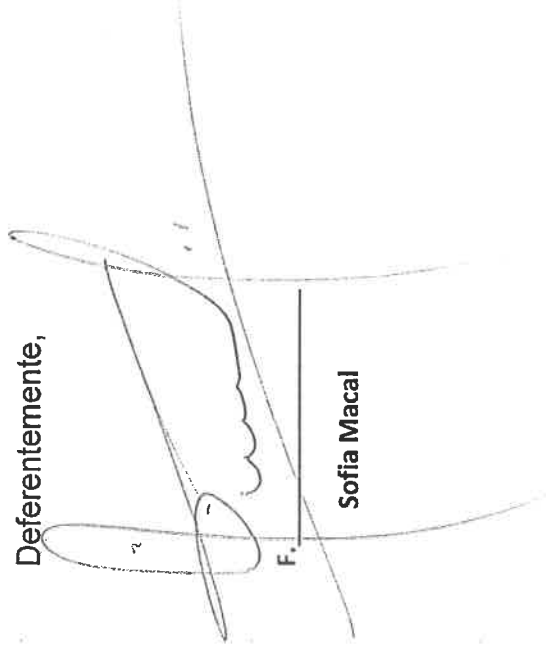
6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

-Informe al Director Ejecutivo del traslado del Expediente proveniente de la subdirección General de Investigación Criminal de la Policía Nacional civil, Oficio no. 34-2021-Dep.Ope.SED/sed.

- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento y traslado del expediente del Ministerio de Trabajo y Previsión social, Oficio DS-RERP/lajm No. 251-2021.

- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento y traslado del Oficio no. SFJYC-233-2021/FMM7KBCB-apv, proveniente del Organismo Judicial.

Deferentemente,



F. _____

Sofia Macal



Vo.Bo.
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/03/2021 11:02:38
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22.000
No. de acceso:	
Autorización:	948F34B8-DFCD-4E97-BF1F-7E4BC5DF5225
Serie:	948F34B8
Número del DTE:	3754774167
Acuse de recibo:	FCID202120210310T11:02:3906:00948F34B8DFCD4E97BF1F7E4BC5DF5225
Fecha de la consulta:	18/03/2021 14:16:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

