

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 14:04:16
Emisor:	19509537 - SOFIA, MACAL
Establecimiento:	1 - LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 22,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	80ABCEC7-309C-4C7C-B446-F145435C07EA
Serie:	80ABCEC7
Número del DTE:	815549564
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210513T14:04:1606:0080ABCEC7309C4C7CB446F145435C07EA
Fecha de la consulta: 14/05/2021 11:39:34	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SOFIA, MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
CONDOMINIOS PINAR RIO RURALES, OIIntepeque,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

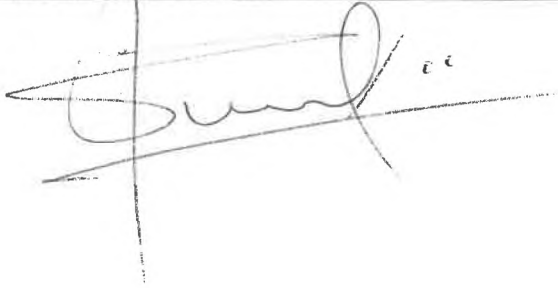
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80ABCEC7-309C-4C7C-B446-F145435C07EA
Serie: 80ABCEC7 Número de DTE: 815549564
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-may-2021 14:04:16
Fecha y hora de certificación: 13-may-2021 14:04:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento del Contrato número 010-2021	22,000.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL 31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo



3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/05/2021
Actividades del Mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	010-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas; Por instrucciones recibidas verbalmente, brinde asesoría, en cuanto a la Resolución de Dirección ejecutiva DE-516-2021 relacionado a la aprobación del Convenio de la Tercera Cohorte de Técnico Universitario en Gestión Registral. -Por instrucción verbal brinde asesoría a la Dirección de Gestión y control Interno, en relación a identificar cooperantes que apoyen el fortalecimiento institucional y la continuidad de las gestiones.
2.- Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva: - Informé sobre el análisis del requerimiento de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República de Guatemala, Por medio de oficio sin número. - Informé sobre el análisis del requerimiento del Comandante de la Primera Brigada de Policía Militar "Guardia de Honor" por medio de oficio no. RV/OF-ORCM-094-JRBG/ecc-2021. - Informé sobre el requerimiento proveniente de la Oficina del Servicio Civil -ONSEC- por medio de Oficio D-2021-491.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

A requerimiento de Licenciado Fidel López Zavala, coordinador del área legal de dirección ejecutiva brinde asesoría y seguimiento a temas relacionados en las áreas, legal, registral y laboral.

A requerimiento de la Licenciada Narciso, Profesional en Cooperación Técnico I, para dar seguimiento referente a la coordinación de pasantías con la Universidad del Istmo.

4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Participé en una reunión con Licenciada Teresita de León. En el Departamento de Asesoría Registral.

- Sostuve una reunión con la Dirección de Asesoría Legal relacionado tema de la Universidad Da Vinci.

5.- Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Revisión, análisis y seguimiento al requerimiento presentado al Registro Central con Oficio DE-1576-2021 relacionado al convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio Público -MP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-

- Revisión, análisis y seguimiento al requerimiento presentado al Consejo Consultivo, con Oficio DE-1536-2021, relacionado al convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de ciencias Forenses de Guatemala -INACIF- y el Registro Nacional de las Personas.

- Revisión, análisis a la Opinión emitida por el Consejo consultivo por medio de Oficio número CC-104-2021.

- Revisión, análisis y seguimiento a la solicitud de Dictamen sobre el proyecto de Adenda al convenio entre la Universidad Da Vinci y el Renap y traslado del mismo al Consejo consultivo, para que emitan la Opinión respectiva.

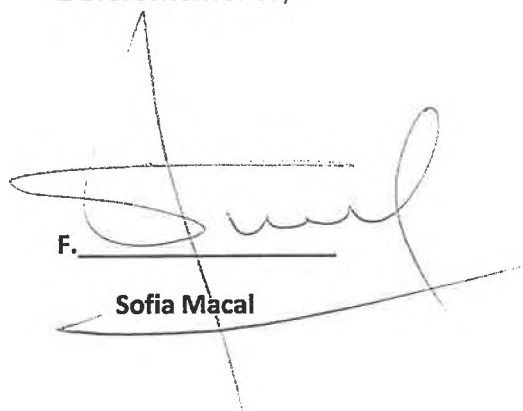
6.- Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

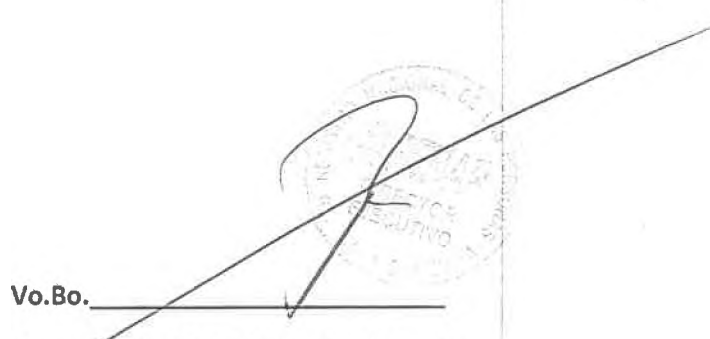
-Informe al Director Ejecutivo sobre el informe realizado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio del oficio DGCI-1152-2021 y Oficio DA-1337-2021, relacionado a las diligencias de saneamiento legal al bien inmueble adscrito a Renap, en el municipio de Escuintla.

- Informé al Director Ejecutivo sobre el requerimiento y traslado del expediente de la Comisionada Coordinadora de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblos Indígenas en Guatemala por medio de oficio CCOOR/DV/210 -2021.

- Informé al Director Ejecutivo sobre la solicitud del Proyecto de Aprobación de becas de la Tercera Cohorte del Técnico Universitario en Gestión Registral.

Deferentemente,


F. _____
Sofia Macal


Vo.Bo. _____
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo