



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 18:28:26
Emisor:	16072189 - ELMA MARIA, CHICAS SANCHEZ DE SOMOZA
Establecimiento:	1 - ABOGADO Y NOTARIO CONSULTORIA TRIBUTARIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	05C1AA56-2FCB-4E76-B1A8-0BDBB00EA10A
Serie:	05C1AA56
Número del DTE:	801853046
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T18:28:2606:0005C1AA562FCB4E76B1A803DBB00EA10A
Fecha de la consulta:	01/12/2022 18:30:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ELMA MARIA, CHICAS SANCHEZ DE SOMOZA  
Nit Emisor: 16072189  
ABOGADO Y NOTARIO CONSULTORIA TRIBUTARIA  
5 CALLE REFORMA 9-14 BARRIO LA REFORMA, zona 2, Zacapa,  
ZACAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
05C1AA56-2FCB-4E76-B1A8-0BDBB00EA10A  
Serie: 05C1AA56 Número de DTE: 801853046  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 18:28:26  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 18:28:26  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento del contrato No. 010-2022	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*Ejemplo*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b> ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2022 al 31/12/2022</b> ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Elma María Chicas Sánchez de Somoza</b> ✓
<b>Número de Contrato:</b>	<b>010-2022</b> ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b> ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> ✓
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b> ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b> ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Actividad 1.1)** Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.
- Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el período del mes de diciembre 2022. Aunado a lo anterior, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de Las Personas.
- 
- 2.- Actividad 1.2)** Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.
- Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.
- 
- 3.- Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.
- Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal de los planes, informes financieros, modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.

Conocimiento de informes emitidos por diferentes dependencias internas del RENAP y seguimiento a: "Informe mensual sobre estadística de los Documentos Personales de Identificación emitidos por rubro del 01 de enero al 31 de julio del 2022"; Informe de los Documentos Personales de Identificación -DPI- impresos en los equipos de personalización Mühlbauer SCP60, SCP1500 y Datacard MX6100, rechazados por control de calidad, pendientes de impresión, inventario de DPI pendientes de entregar o recoger por el ciudadano"; "informe sobre sobre: 1. Programa Radial; 2. Recoger DPI's disponibles en oficinas; 3. Renovación DPI; 4. Medidas de seguridad DPI; 5. Servicios Electrónicos; y, 6. Abastecimiento de tarjetas de impresión; "Medidas de prevención del contagio de COVID-19 en los trabajadores de la Institución y ciudadanos que acuden a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, estadísticas"; Informe Semestral Circunstanciado de Labores, correspondiente al primer semestre del año 2022; Informe emitido en conjunto por las Direcciones de Informática y Estadística y de Procesos, sobre la ventana de mantenimiento llevadas a cabo en diferentes días del año y conforme al contrato de "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LA SOLUCIÓN INTEGRADA, CONFORMADA POR EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO SIBIO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- EN EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL Y CENTRO DE DATOS ALTERNO"; "Informe Semestral Circunstanciado de Labores, correspondiente al primer semestre del año 2022, DEL CONSEJO CONSULTIVO"; informe emitido por la Dirección de Presupuesto, sobre el costeo de certificaciones exentas a Instituciones del Estado y costeo por consumo de servicios electrónicos por entidades públicas, correspondientes a los meses de junio y julio de 2022; Aprobación de la Sexta Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2022; Solicitud de autorización para llevar a cabo ventana de mantenimiento para poder realizar pruebas de Switchover en diferentes días del año según las necesidades; Solicitud de aprobación del Reglamento de Sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas, que deroga los Acuerdos de Directorio número 37-2011, 08- 2013, 15-2013 y 07-2021; Adicionar funciones específicas del Descriptor del Puesto de Secretario General del Registro Nacional de las Personas contenidas en el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos; Solicitud para aprobación, prorrogas de Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Intercambio de Información No Confidencial con diferentes instituciones como la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-; CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS; Solicitud de aprobación de la Disminución Presupuestaria No. 1 al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2022; Solicitud de aprobación de los documentos siguientes: a) Actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2022, revisión octubre de 2022; y, b) Segunda Modificación al Plan Operativo Anual 2022 del RENAP; entre otras.

Análisis y revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

Conocimiento, evaluación, análisis de los temas que conocieron en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas, según proyectos de agenda de sesión enviadas vía correo electrónico previas a dichas sesiones.

Análisis de puntos varios que se someten a consideración de los miembros del Directorio previa aprobación de la agenda de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.

Revisión de expedientes relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios en sus diversas modalidades en atención a la cuantía.

Análisis de las resoluciones dictadas dentro de los procesos judiciales y administrativos en los cuales es parte el Registro Nacional de las Personas y son puestos en conocimiento del Directorio.

4.- **Actividad 1.6)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

Se brindo asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de Las Personas en su calidad de Autoridad superior.

5.- **Actividad 1.10)** Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse;

Se brindo asesoría y colaboración a las distintas dependencias de la institución para la toma de decisiones de carácter jurídico, recomendado alternativas para prevenir las distintas contingencias legales que pudieran presentarse.

6.- **Actividad 1.11)** Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía.

Se apoyo en las respuestas realizadas por solicitudes presentadas por la ciudadanía.

7.- **Actividad 1.13)** Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F.   
Licda. Elma María Chicas Sánchez

Vo. Bo. 

**Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República**



A

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 010-2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>ELMA MARIA CHICAS SANCHEZ</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>010-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.

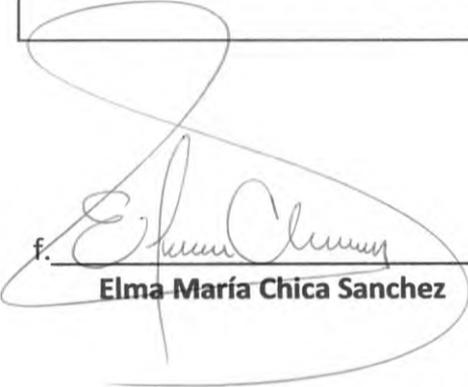
Asesoría en Contrataciones diversas según los regímenes y modalidades para la adquisición de bienes para el RENAP, que regula la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento:

"CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET"; "ADQUISICION DE TONER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PARA USO DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; Adquisición de Cajas, para el Registro Nacional de las Personas"; "ADQUISICION DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN, PARA EL CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "SERVICIO INFORMÁTICO DE ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA BIOMÉTRICO (SIBIO), PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA ESE DEL RENAP"; "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL RENAP"; "Servicio de Telefonía Móvil para Funcionarios del RENAP"; Adquisición de Cupones de Combustible por medio de cupones, para el Registro Nacional de las Personas; "SERVICIO DE ENTREGA DE DPI EN CONSULADOS Y DOMICILIOS EN EL EXTRANJERO, EMITIDOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; Adquisición de Licencia Vmware para el Registro Nacional de las Personas; "Arrendamiento de un espacio físico para el resguardo del Sitio Alterno y Servicio de instalación y configuración para centro de datos"; "Servicio de Impresión para el Registro Nacional de las Personas"; "Licenciamiento de Infraestructura de Llave Pública"; "ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; "ADQUISICION DE TONER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; CONTRATACION DEL ARRENDAMIENTO de un espacio físico para el resguardo del Sitio Alterno y Servicio de instalación y configuración para centro de datos (según especificaciones técnicas); "ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"; Solicitud de aprobación de las Requisiciones de Adquisiciones y Contrataciones, y Especificaciones Técnicas para las contrataciones de: 1. Seguro de vehículos; 2. Seguro de Incendio y Líneas Aliadas; y, 3. Seguro de Equipo Electrónico.

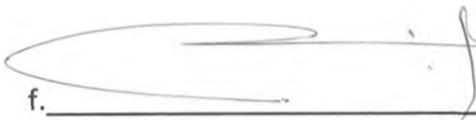
**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 10-2022.**

- Prestar asesoría al Directorio en los diferentes asuntos de su competencia que han sido sometidos a consideración, discusión y opinión, para salvaguardar los intereses de la Institución y de todos sus miembros, velar por el estricto cumplimiento de la ley, llevar a cabo los deberes legales, sociales y morales como Institución, así como otorgar el mejor servicio a los guatemaltecos. Así mismo velar por la cooperación interinstitucional con entidades gubernamentales o no, que conlleven mejorar las bases de datos de información de todos los habitantes de la República, aportando agilidad, seguridad jurídica, certeza, servicio interno y externo de calidad.
- Asesoría en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se desarrollaron en el periodo comprendido del 03 de enero al 31 de diciembre de 2022. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- Opinión de forma verbal sobre los proyectos de Resoluciones y Acuerdos emitidos por el Directorio en el cumplimiento de sus funciones.

f.

  
**Elma María Chica Sanchez**

f.

  
**Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República**



f.

  
**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
**Director Administrativo**



