

011.

4

# Información del DTE



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/02/2024 06:56:44  
 Emisor: 38780100 - JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY  
 Establecimiento: 1 - LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY  
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Monto Total: GTQ 20,000  
 No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: AAEE1BC3-9892-4418-BA0A-350376241001  
 Serie: AAEE1BC3  
 Número del DTE: 2559722520

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240213T06:56:4406:00AAEE1BC398924418BA0A350376241001  
 Fecha de la consulta: 13/02/2024 07:05:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY**  
 Nit Emisor: 38780100  
**LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY**  
 3 CALLE 12-26 zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 AAEE1BC3-9892-4418-BA0A-350376241001  
**Serie: AAEE1BC3** Número de DTE: 2559722520  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 06:56:44  
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2024 06:56:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento del contrato 011-2024 prestados	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



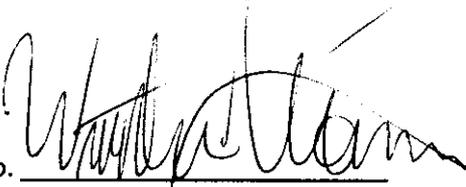
*[Handwritten signature]*

**Cancelado**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 

**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**



2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024

<b>FECHA:</b>	<b>29/02/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/02/2024 al 29/02/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Julio Roberto Ajxup Monroy</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>011-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o elaboración de dictámenes.**

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de febrero del año 2024.

**2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;**

Se dio opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos.

**3.-Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.**

Se emitió opinión desde el punto de vista legal a las solicitudes, oficios y documentos presentados a los miembros de la máxima autoridad de la institución, los cuales conllevan diversos temas que son necesarios para el funcionamiento de la misma.

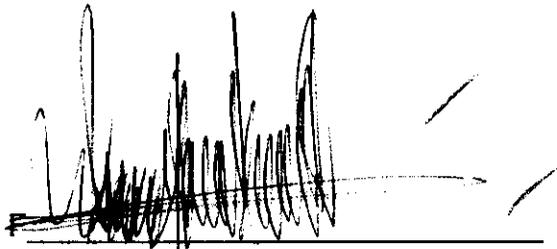
**4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones**

Se realizó análisis en forma verbal y escrita de las Solicitudes de aprobación de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones para la institución, así como para los funcionarios que son parte de la misma y que estas solicitudes estén enmarcadas dentro del rubro del Presupuesto Anual de Compras y Administración de la institución

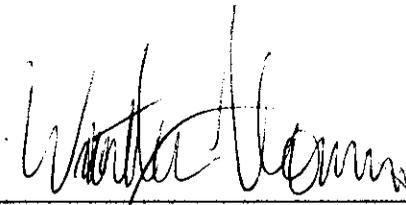
y que no sean lesivos para el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y estos estén bajo los parámetros legales del ordenamiento jurídico guatemalteco principalmente con la Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que tengan relación con la misma.

**5.- Actividad 1.8) Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.**

Se brindó Asesoramiento legal de forma verbal y escrito en los temas de los actos administrativos tratados en las diferentes agendas del mes.



**Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy**

Vo. Bo. 

**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**

