

011.

**Informacion del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)  
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 31/03/2024 07:07:49 ✓  
 Emisor: 38780100 - JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY ✓  
 Establecimiento: 1 - LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY  
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Monto Total: GTQ 20,000  
 No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 7F61FF33-3877-42E4-8182-1CEF98EC13E9  
 Serie: 7F61FF33  
 Número del DTE: 947340004

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202420240307T07:07:5006:007F61FF33387742E481821CEF98EC13E9  
 Fecha de la consulta: 07/03/2024 07:14:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, AJXUP MONROY  
 Nit Emisor: 38780100  
 LICENCIADO JULIO ROBERTO AJXUP MONROY  
 3 CALLE 12-26 zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7F61FF33-3877-42E4-8182-1CEF98EC13E9  
 Serie: 7F61FF33 Número de DTE: 947340004  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 07:07:49  
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2024 07:07:49  
 Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento del contrato 011-2024. | 20,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*[Handwritten signature]*  
 Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**

**Miembro Suplente del Directorio**

**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>31/03/2024</b> ✓                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/03/2024 al 31/03/2024</b> ✓                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Julio Roberto Ajxup Monroy</b> ✓                      |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>011-2024</b> ✓  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b> ✓                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> ✓ |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Profesionales</b> ✓                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Directorio</b> ✓                                      |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asesorar a los Miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o elaboración de dictámenes.**

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas de Directorio en las sesiones celebradas durante el mes de marzo del año 2024.

**2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;**

Se dio opinión jurídica en forma verbal y escrita sobre diversos puntos.

**3.-Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.**

Se emitió opinión desde el punto de vista legal a las solicitudes, oficios y documentos presentados a los miembros de la máxima autoridad de la institución, los cuales conllevan diversos temas que son necesarios para el funcionamiento de la misma.

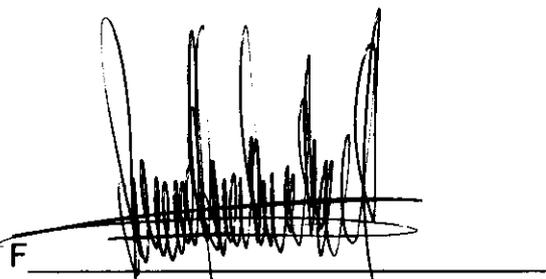
**4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones**

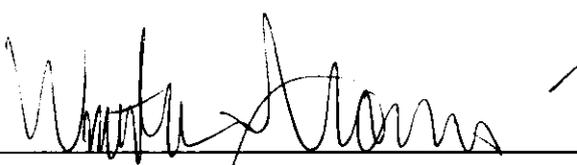
Se realizó análisis en forma verbal y escrita de las Solicitudes de aprobación de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones para la institución, así como para los funcionarios que son parte de la misma y que estas solicitudes estén enmarcadas dentro del rubro del Presupuesto Anual de Compras y Administración de la institución

y que no sean lesivos para el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y estos estén bajo los parámetros legales del ordenamiento jurídico guatemalteco principalmente con la Ley de Contrataciones del Estado y otras leyes que tengan relación con la misma.

**5.- Actividad 1.8) Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.**

Se brindó Asesoramiento legal de forma verbal y escrito en los temas de los actos administrativos tratados en las diferentes agendas del mes.

  
F  
**Lic. Julio Roberto Ajxup Monroy**

Vo. Bo.   
**Lic. Wilton Amilcar Monroy Maeda**  
**Miembro Suplente del Directorio**  
**Electo por el Congreso de la República de Guatemala**

