

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/04/2025 00:19:34
Emisor:	7094418 - JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	D75C95E3-300D-44FC-A934-E1E94E00997B
Serie:	D75C95E3
Número del DTE:	806175996

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202520250407T12:19:3506:00D75C95E3300D44FCA934E1E94E00997B
Fecha de la consulta:	09/04/2025 14:02:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/04/2025 02:08:56

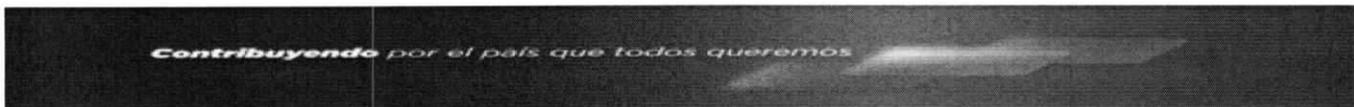


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7094418
NOMBRE	JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



2

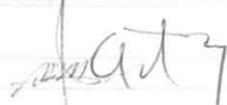
Factura

JUAN ANTONIO, MAYÉN MONTENEGRO
 Nit Emisor: 7094418
 JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
 CARRETERA A ANTIGUA GRANJA ALDEA LA LIBERTAD SANTA
 LUCIA MILPAS ALTAS, zona 0, Santa Lucia Milpas Altas,
 SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D75C95E3-300D-44FC-A934-E1E94E00997B
 Serie: D75C95E3 Número de DTE: 806175996
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:19:34
 Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 00:19:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2,025 al 30/04/2,025 según cumplimiento de contrato No. 011-2,025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

Cancelado 

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2,025 al 30/04/2,025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30 de abril de 2025
Actividades del mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de contrato:	011-2025
Vigencia del contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

- 1.1 Brindar apoyo en la revisión de información con relación a los indicadores presupuestarios.**
- Se verificó el informe de la Dirección de Presupuesto, con respecto a los ingresos propios diarios, del mes de marzo. Informe trasladado al Director Ejecutivo.
- 1.2 Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**
- Verificación del reporte mensual de la ejecución presupuestaria al 31 de marzo, enviado por la Dirección de Presupuesto. Se trasladó al despacho de la Dirección Ejecutiva para conocimiento.
- 1.3 Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**
- Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00018, auditoría al Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00026, auditoría al Departamento de Registro Civil y al Departamento Administrativo Registral del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00023, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación y análisis del informe de Auditoría Interna CAI 00024, auditoría al Departamento de Registro Civil de las Personas del Registro Central de las Personas. El informe indica que no existen riesgos materializados.
 - Verificación y análisis de respuesta a Carta de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección de Procesos. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1476-2025).
 - Verificación y análisis de respuesta a informe de seguimiento de las Cartas de Oportunidades de Mejora, por parte de la Dirección de Presupuesto. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1535-2025).
- 1.4 Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.**
- Verificación de los oficios de Dirección Administrativa DA-DMSB-0860-2025 y DA-DMSB-0859-2025, relacionados con incremento en la renta de oficinas a nivel nacional. Se elaboró propuesta de oficio (DE-1530-2025).

1.5 Asesorar para el seguimiento de las actividades relacionadas con las Normas Generales de Control Interno Gubernamental.

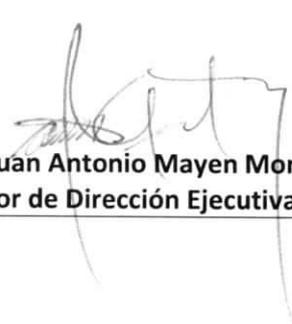
- Se verificó el informe de la gestión de riesgos, por el período enero y febrero 2025.

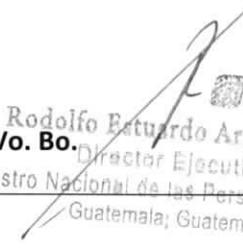
1.6 Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

- Reunión de seguimiento con personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, para coordinar acciones por el vencimiento de arrendamientos del presente año, realizada el 4/04/2025.

1.7 Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Se realizó el seguimiento a informe de oficios pendientes de firma, para completar la información en el sistema pointer.


Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Vo. Bo. Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala; Guatemala