

# Factura

JUAN ANTONIO, MAYEN MONTENEGRO  
Nit Emisor: 7094418

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO  
15 CALLE C 5-67 COL. ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8013D60C-A20E-426C-ACDE-6DE83A587D5E  
Serie: 8013D60C Número de DTE: 2718843500  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2020 07:59:24  
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2020 07:59:25  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2,020 al 31/07/2,020 según cumplimiento de contrato No. 012-2,020.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928,571.429

TOTALES:

0.00

18,000.00

IVA 1,928,571.429

IVA 1,928,571.429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*CANCELADO*

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2020 AL 31/07/2020 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

VO. BO.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

## AÑO 2020


FECHA: 31 de julio de 2020  
 Actividades del mes: Del 01/07/2020 al 31/07/2020  
 Nombre del Contratista: Juan Antonio Mayen Montenegro  
 Número de Contrato: 012-2020/  
 Vigencia del Contrato: Del 02/01/2020 al 31/12/2020  
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
 Servicios: Profesionales  
 Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**  
 Se verificó el expediente para la creación de la nueva estructura programática, relacionada con la declaración del Estado de Calamidad Pública para la adquisición de bienes y la prestación de servicios bajo la modalidad de casos de excepción para la prevención, contención y respuesta a casos de coronavirus (COVID-19).  
 Se realizaron las observaciones correspondientes al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, de la Dirección de Presupuesto
- 2 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**  
 Oficio DE-2642-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas con el informe 91721.  
 Oficio DE-2643-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa relacionada con el informe 91299.  
 Oficio DE-2708-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto, el informe de Auditoría Interna No. 91318.  
 Oficio DE-2714-2020 con el cual se trasladó a la Dirección Administrativa, el informe de Auditoría Interna No. 91858.  
 Oficio DE-2720-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos relacionada con el informe 91724.  
 Oficio DE-2724-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos relacionada con el informe 91687.  
 Oficio DE-2726-2020 con el cual se trasladó a la Dirección Administrativa, el informe de Auditoría Interna No. 91370.  
 Oficio DE-2741-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Informática, de Procesos y a Coordinador Contrato 353-2019, el informe de Auditoría Interna No. 91799.  
 Oficio DE-2742-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Informática, de Procesos y a Coordinador Contrato 353-2019, la Carta a la Gerencia No. 91799.  
 Oficio DE-2745-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística relacionada con el informe 91721.

F:

  
 Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
 Asesor de Dirección Ejecutiva

  
 Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
 Director Ejecutivo  
 Vº Registro Nacional de las Personas Públicas  
 Guatemala, Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ENERO - JULIO 2020

FECHA: 31 de julio de 2020  
Actividades del período: Del 02/01/2020 al 31/07/2020  
Nombre del Contratista: Juan Antonio Mayen Montenegro  
Número de Contrato: 012-2020  
Vigencia del Contrato: Del 02/01/2020 al 31/12/2020  
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
Servicios: Profesionales  
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MES DE ENERO DE 2020

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.  
Oficio DE-059-2020 con el cual se traslada a Auditoría Interna la aprobación al Plan Anual de Auditoría.
- 2 Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos a Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-008-2020 - San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-027-2020 - San Antonio Palopó, Sololá.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-028-2020 - San Carlos Sija, Quetzaltenango.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-029-2020 - Tectitan, Huehuetenango.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-032-2020 - Alotenango, Sacatepequez.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-033-2020 - Panajachel, Sololá.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-034-2020 - Zunil, Quetzaltenango.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-042-2020 - Asunción Mita, Jutiapa.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-052-2020 - San Jorge, Zacapa.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-056-2020 - Sololá, Sololá.

3 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

- Oficio DE-068-2020 con el cual se traslada a Dirección de Gestión y Control Interno, el informe 83907.
- Oficio DE-071-2020 con el cual se traslada a Dirección de Informática y Estadística, el informe 87647.
- Oficio DE-075-2020 con el cual se traslada a Dirección de Informática y Estadística, el informe 87650.
- Oficio DE-100-2020 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento de la auditoría interna.
- Oficio DE-101-2020 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento de la auditoría interna.
- Oficio DE-112-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-114-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de Registro Central de las Personas a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-117-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-118-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Gestión y C. I. a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-127-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-131-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-152-2020 por medio del cual se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-153-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Gestión y C.I. a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-155-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Informática a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-156-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Informática a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-158-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-161-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-175-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Informática a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-176-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-179-2020 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-181-2020 por medio del cual se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas a la Auditoría Interna.
- Oficio DE-248-2020 por medio del cual se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas a la Auditoría Interna.

MES DE FEBRERO DE 2020

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.  
Remisión No. 195-2020 por medio de la cual se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno, el informe de Transición de Gobierno.  
Oficio DE-644-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, la autorización relacionada con la renta de los inmuebles de la zona 1.



- Oficio DE-647-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, la autorización relacionada con el traslado de inmueble de la oficina registral de Estandueia.
- Oficio DE-672-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Asesoría Legal, la revisión de dictámenes legales, solicitado por la Subdirección de Recursos Humanos.
- 2 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**
- Oficio DE-619-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa el seguimiento al informe de Auditoría Interna No. 84426 y 84405.
- Oficio DE-748-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno, la aprobación del diseño y arte del PEI.
- Oficio DE-752-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa el seguimiento al informe de Auditoría Interna No. 84322 y 84304.
- Oficio DE-753-2020 por medio del cual se trasladó Al Registro Central de las Personas el seguimiento al informe de Auditoría Interna No. 84304.
- Oficio DE-764-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística al informe No. 83721.
- Oficio DE-765-2020 con el cual se traslada a los miembros de la mesa técnica de Gobierno Abierto, el estado actual de los compromisos del Renap.
- Oficio DE-769-2020 por medio del cual se trasladó A la Dirección de Procesos el seguimiento al informe de Auditoría Interna No. 84425.
- Oficio DE-770-2020 por medio del cual se trasladó A la Dirección Administrativa el seguimiento a los informes de Auditoría Interna Nos. 84343, 84413, 84425 y 84186.
- MES DE MARZO DE 2020**
- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**
- Remisión No. 195-2020 por medio de la cual se trasladó a la Dirección de Procesos y a la Junta de Licitación una convocatoria para reunión en la Contraloría de Cuentas.
- Oficio DE-1129-2020 con el cual se solicitó los dictámenes correspondientes relacionados con el logo de la Alianza para el Gobierno Abierto.
- 2 Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos**
- Revisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-153-2020. Rescisión del contrato de arrendamiento del municipio de Palín.
- Revisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-152-2020. Rescisión del contrato de arrendamiento del municipio de Chiquimula.
- Revisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-155-2020. Rescisión del contrato de arrendamiento del municipio de Villa Nueva.
- 3 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**
- Oficio DE-1289-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa y de Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91368.
- Oficio DE-1274-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Informática el informe de Auditoría Interna No. 91887.
- Oficio DE-1266-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto y Registro Central de las Personas informe de Auditoría Interna No. 91838.
- Oficio DE-1251-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno, a la Dirección Administrativa y al Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91529.
- Oficio DE-1244-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos al informe No. 84379.
- Oficio DE-1243-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa el informe de seguimiento de la Auditoría Interna No. 84162.
- Oficio DE-1241-2020 por medio del cual se trasladó al Registro Central de las Personas el informe de seguimiento de la Auditoría Interna No. 84162.
- Oficio DE-1236-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos al informe No. 87361.
- Oficio DE-1208-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos al informe No. 84379.
- Oficio DE-1200-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística al informe de la Contraloría General de Cuentas.
- Oficio DE-1176-2020 con el cual se traslada a la Comisión Receptora del contrato 353-2019 y al Coordinador del Proyecto, el informe de Auditoría Interna 91728.
- Oficio DE-1152-2020 con el cual se traslada a la Dirección de Procesos y al Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91643.





3

Oficio DE-1138-2020 con el cual se traslada a la Dirección de Procesos el informe de seguimiento de Auditoría Interna No. 84424 y 84024.

Oficio DE-1135-2020 con el cual se traslada a la Dirección de Informática el informe de seguimiento de Auditoría Interna No. 84424.

Oficio DE-1134-2020 con el cual se traslada al Registro Central de las Personas el informe de seguimiento de Auditoría Interna No. 84424, 84433 y 87630.

Oficio DE-1105-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Procesos y al Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91643.

Oficio DE-1103-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Procesos, Dirección Administrativa y al Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91662.

Oficio DE-1058-2020 con el cual se traslada a la Dirección de Proceso el informe de seguimiento de Auditoría Interna No. 87361.

#### MES DE ABRIL DE 2020

- 1 **Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**  
Proceso de revisión a la Memoria de Labores, trasladada a Dirección Ejecutiva con oficio DGC1-0672-2020.
- 2 **Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**  
Oficio DE-1487-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Informática y de Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91887 y 91368.  
Oficio DE-1519-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Presupuesto y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91676.  
Oficio DE-1603-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa al informe No. 83936.  
Oficio DE-1610-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística al informe No. 87608.  
Oficio DE-1613-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas al informe No. 91662.  
Oficio DE-1615-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas al informe No. 91643.  
Oficio DE-1618-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto el oficio de la Dirección de Contabilidad del Estado, relacionado con la habilitación de usuarios para el registro de ingresos.  
Oficio DE-1643-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Gestión y Control Interno al informe No. 91529.  
Oficio DE-1647-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Gestión y Control Interno al informe No. 86042.  
Oficio DE-1653-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91696.  
Oficio DE-1654-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Presupuesto y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91704.

#### MES DE MAYO DE 2020

- 1 **Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**  
Proceso de revisión a la Memoria de Labores, trasladada a Dirección Ejecutiva con oficio DGC1-0672-2020.
- 2 **Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**  
Oficio DE-1487-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Informática y de Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91887 y 91368.  
Oficio DE-1519-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Presupuesto y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91676.  
Oficio DE-1603-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa al informe No. 83936.  
Oficio DE-1610-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística al informe No. 87608.  
Oficio DE-1613-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas al informe No. 91662.  
Oficio DE-1615-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas al informe No. 91643.  
Oficio DE-1618-2020 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta del Coordinador del Contrato Administrativo No. 353-2019 al informe No. 91728.



Oficio DE-1641-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto el oficio de la Dirección de Contabilidad del Estado, relacionado con la habilitación de usuarios para el registro de ingresos.  
Oficio DE-1643-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Gestión y Control Interno al informe No. 91529.  
Oficio DE-1647-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Gestión y Control Interno al informe No. 86042.  
Oficio DE-1653-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91696.  
Oficio DE-1654-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, de Presupuesto y Registro Central de las Personas el informe de Auditoría Interna No. 91704.

#### MES DE JUNIO DE 2020

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**  
Oficio DE-2272-2020 con el cual se autoriza a la Dirección de Presupuesto, continuar el trámite para la baja de inventarios de 600 teclados (marca Dell y Lenovo)
- 2 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**  
Oficio DE-2259-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa relacionada con el informe 91353.  
Oficio DE-2260-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa relacionada con el informe 91662.  
Oficio DE-2262-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas relacionada con el informe 91662.  
Oficio DE-2275-2020 con el cual se trasladó a la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia información solicitada en oficio No. DE/EC-293-2020, relacionado con el cumplimiento de los hitos a cargo del RENAP.  
Oficio DE-2308-2020 con el cual se nombra a los integrantes de la mesa técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional en el Ministerio de Finanzas (RGAE) y el Registro Nacional de las Personas.  
Análisis y seguimiento al informe de Auditoría Interna CUA No. 91766 evaluación de control interno a la Coordinación de Unidad Móvil del Departamento de Registro Civil de las Personas. Informe sin recomendaciones.  
Oficio DE-2334-2020 por medio del cual se trasladó a Directorio el informe de seguimiento de Auditoría Interna No. 84037, de acuerdo con instrucción en Actas de Directorio.  
Oficio DE-2335-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa y Dirección de Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91325.  
Oficio DE-2337-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, Procesos, Registro Central de las Personas y Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91687.  
Oficio DE-2339-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, Procesos, Registro Central de las Personas y Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91724.  
Oficio DE-2344-2020 por medio del cual se trasladó al Consejo Consultivo los informes de Auditoría Interna emitidos en el mes de abril.  
Análisis y seguimiento al informe de Auditoría Interna CUA No. 91803 auditoría de cumplimiento al Departamento de Asesoría Registral. Informe sin recomendaciones.  
Análisis y seguimiento al informe de Auditoría Interna CUA No. 91808 auditoría de cumplimiento al Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales.  
Oficio DE-2390-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, Informática, Registro Central de las Personas y Presupuesto el informe de Auditoría Interna No. 91721.  
Oficio DE-2393-2020 por medio del cual se trasladó a la Dirección Administrativa, el informe de Auditoría Interna No. 91299.

#### MES DE JULIO DE 2020

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**  
Se verificó el expediente para la creación de la nueva estructura programática, relacionada con la declaración del Estado de Calamidad Pública para la adquisición de bienes y la prestación de servicios bajo la modalidad de casos de excepción para la prevención, contención y Se realizaron las observaciones correspondientes al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, de la Dirección de Presupuesto
- 2 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**  
Oficio DE-2642-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta del Registro Central de las Personas con el informe 91721.  
Oficio DE-2643-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección Administrativa relacionada con el informe 91299.  
Oficio DE-2708-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto, el informe de Auditoría Interna No. 91318.  
Oficio DE-2714-2020 con el cual se trasladó a la Dirección Administrativa, el informe de Auditoría Interna No. 91858.





Oficio DE-2720-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos relacionada con el informe 91724.  
Oficio DE-2724-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Procesos relacionada con el informe 91687.  
Oficio DE-2726-2020 con el cual se trasladó a la Dirección Administrativa, el informe de Auditoría Interna No. 91370.  
Oficio DE-2741-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Informática, de Procesos y a Coordinador Contrato 353-2019, el informe de Auditoría Interna No. 91799.  
Oficio DE-2742-2020 con el cual se trasladó a la Dirección de Informática, de Procesos y a Coordinador Contrato 353-2019, la Carta a la Gerencia No. 91799.  
Oficio DE-2745-2020 con el cual se trasladó a la Auditoría Interna, la respuesta de la Dirección de Informática y Estadística relacionada con el informe 91721.

#### PRODUCTOS FINALES

- 1 La revisión de los informes de la Auditoría Interna de la Institución, logró agilizar el proceso de seguimiento de las recomendaciones en las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- 2 Con el proceso realizado en la revisión de los manuales para ser aprobados por la Dirección Ejecutiva, se logró actualizar los procedimientos y una adecuada segregación de funciones.
- 3 Apoyar en la verificación de expedientes relacionados con los temas financiero y/o presupuestario que ingresan a la Dirección Ejecutiva, para dar seguimiento y coadyuvar a elevar la eficiencia y eficacia en los procesos del Renap.
- 4 Con la verificación a los expedientes de arrendamiento de las distintas sedes del Renap en el territorio nacional, se logró dar una mayor certeza y calidad del gasto en este rubro.
- 5 Derivado del proceso de control y registro al proceso de impresión de los Documentos Personales de Identificación se logró dar mayor certeza a los datos que proporcionan las Direcciones involucradas en el mismo.

F:   
Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
Asesor

  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Vo. Bo. Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, C.A. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

Vo. Bo.   
Lic. Ariel Estuardo Hernández  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





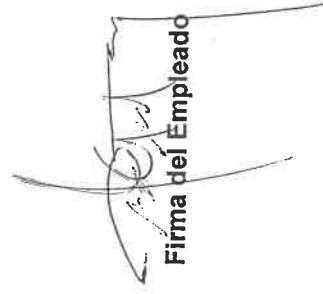
No. Correlativo: 2020- 433

### SOLVENCIA GENERAL

Nombre del Empleado: Juan Antonio Mayen Montenegro      Id Empl: 9433  
 Código Empleado:  
 CUI: 2382035060101  
 NIT: 7094418  
 Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva 029  
 Dependencia: Dirección Ejecutiva      Id Depend: 624

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 14/07/2020 11:22:35 a.m.

  
 Firma del Empleado

  
 Firma de Analista Financiero







SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2020 07:59:24
Emisor:	7094418 - JUAN ANTONIO, MAYEN MONTENEGRO
Establecimiento:	1 - JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8013D60C-A20E-426C-ACDE-6DE83A587D5E
Serie:	8013D60C
Número del DTE:	2718843500
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID000000010754960680488548698854437315422248149992319992978420548402
Fecha de la consulta:	14/07/2020 11:35:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

