

12

5

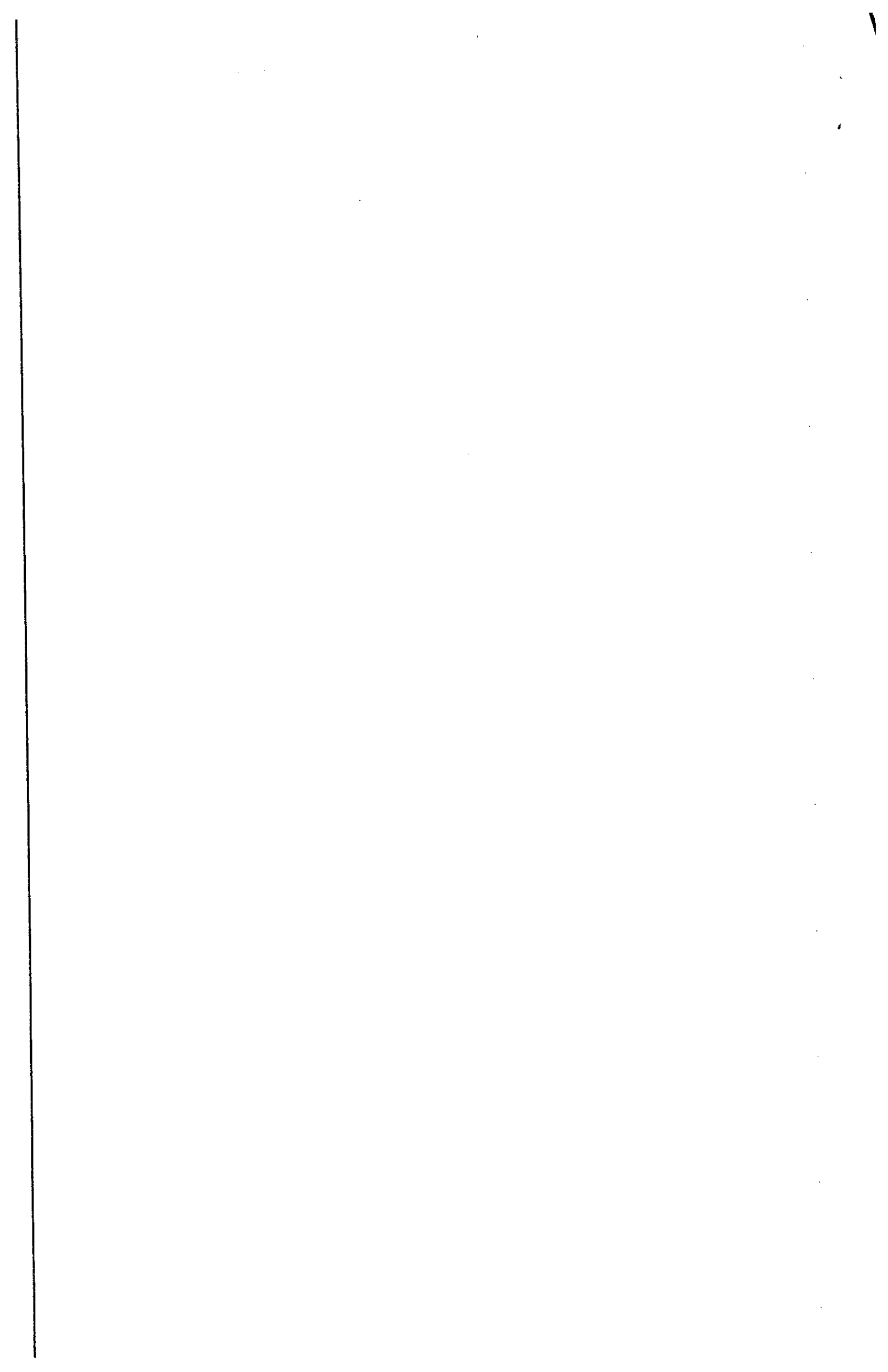
**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:01:28
Emisor:	48642266 - EVELYN HAYDEE, MALDONADO RECINOS
Establecimiento:	1 - LICENCIADA EVELYN HAYDEE MALDONADO RECINOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0D1EC2F4-8A44-4DC1-91C2-973080E3BCF6
Serie:	0D1EC2F4
Número del DTE:	2319732161
ACERTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:01:2906:000D1EC2F48A444DC191C2973080E3BCF6
Fecha de la consulta:	03/12/2021 08:35:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

**EVELYN HAYDEE, MALDONADO RECINOS**  
 Nit Emisor: 48642266  
**LICENCIADA EVELYN HAYDEE MALDONADO RECINOS**  
 17 CALLE A 28-31 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel  
 Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 0D1EC2F4-8A44-4DC1-91C2-973080E3BCF6  
**Serie:** 0D1EC2F4 **Número de DTE:** 2319732161  
**Número Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 10:01:28  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:01:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el 1/12/2021 al 31/12/2021, según cumplimiento de contrato No. 012-2021.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
<i>Cancelado</i>								
<b>TOTALES:</b>					0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*Evelyn Haydee Maldonado Recinos*

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2,021

**Fecha:** 31/12/2021  
**Actividades del mes:** Del 01/12/2021 al 31/12/2021  
**Nombres de la contratista:** Evelyn Haydeé Maldonado Recinos  
**Número de contrato:** 012-2021  
**Vigencia del contrato:** del 04/01/2021 al 31/12/2021  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.4 Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones, si fuere requerida.**

1.4.1. Revisión de expediente y elaboración de remisión de previos realizada por el Departamento de Presupuesto del evento de Licitación Pública RENAP LIC-08-2021 "Adquisición de Aires Acondicionados de Precisión, para el Centro de Datos del Registro Nacional de las Personas", Remisión 1708-2021.

1.4.2. Revisión de expediente y elaboración de resolución para la aprobación de documentos del evento de Licitación Pública RENAP LIC-07-2021 denominado "Contratación de Enlaces Redundantes para 24 meses, para el Registro Nacional de las Personas", Resolución DE-986-2021.

1.4.3. Revisión de expediente y elaboración de resolución para aprobar actuaciones de la Junta de Cotización del evento de Cotización Pública RENAP COT-26-2021 "Licenciamiento Audit Vault y Database Firewall, para el Registro Nacional de las Personas", Resolución DE-988-2021 y remisión 1726-2021.

1.4.4. Revisión de expediente y elaboración de resolución para aprobar actuaciones de la Junta de Cotización del evento de Cotización Pública RENAP COT-09-2021 "Servicio de Distribución de Correspondencia y Paquetería, para el Registro Nacional de las Personas", Resolución DE-997-2021 y remisión 1736-2021.

1.4.5. Revisión de expediente para solicitar Dictamen Técnico del evento de Licitación Pública RENAP LIC-19-2021 "Servicio de Impresión de Documentos, para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-", Oficio DE-4965-2021.

1.4.6. Revisión de expediente para solicitar Dictamen Técnico del evento de Cotización Pública RENAP COT-40-2021 "Licenciamiento de Software, para el Registro Nacional de las Personas", Oficio DE-4966-2021.

1.4.7. Revisión de expediente y remisión de previos realizados por el Departamento Legal al evento de Caso de Excepción RENAP CE-01-2021 "Servicio de Telefonía Fija para el RENAP, año 2022, Sede Central Departamento de Guatemala y Oficinas Registrales a Nivel Nacional" remisión 1756-2021.

1.4.8. Revisión de expediente y elaboración de resolución para aprobar Prescindir de la Modalidad de Subasta Electrónica Inversa RENAP SEI-03-2021 "Adquisición de Tóner CE505A para Impresora HP P2035, para el Registro Nacional de las Personas", Resolución DE-1026-2021 y remisión 1808-2021.

1.4.9. Revisión de expediente de contrato de arrendamiento para el año 2022 a 2023, de la Oficina Registral del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, Departamento de San Marcos.

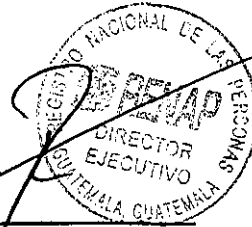
1.4.10 Revisión de expediente de contrato de arrendamiento para el año 2022 a 2023, de la Oficina Registral del Municipio de Villa Nueva, Departamento de Guatemala.

1.4.11 Revisión de expediente de contrato de arrendamiento para el año 2022 a 2023, de la Oficina Registral del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.

1.4.12. Revisión de expediente y elaboración de resolución para prescindir de la modalidad de Subasta Electrónica Inversa RENAP SEI-01-2021 "Adquisición de Tóner Cf226xc para Impresora HP PRO400 M402DN, para el Registro Nacional de las Personas", Resolución DE-1041-2021.

  
Evelyn Haydee Maldonado Recinos  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 012-2021.**


<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Evelyn Haydeé Maldonado Recinos</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>012-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

- Asignación de expedientes de contratos administrativos de arrendamientos de bienes inmuebles para las Oficinas Registrales ubicadas en la República de Guatemala, para los periodos de arrendamiento 2,021 - 2,022 y 2,022 -2,023, y llevar a cabo la revisión de cada uno de los documentos que conforman el expediente de cada Municipio de la República de Guatemala, y luego ser trasladado al Departamento Legal para la elaboración del contrato de arrendamiento respectivo.
- Asignación de expedientes de contratos administrativos de arrendamientos ya firmados por los contratantes (Arrendante y Arrendatario), de Oficinas Registrales ubicadas en la República de Guatemala, así como expedientes de terminación de arrendamientos, para revisión y elaboración de las resoluciones respectivas y remisión de expedientes para su correspondiente notificación.
- Asignación de expedientes de eventos de Caso de Excepción, Modalidad Específica, Subasta Electrónica Inversa, Cotización Pública y Licitación Pública para revisión y elaboración de oficios de solicitud de dictámenes: Técnico, Presupuestario y Legal, revisión y elaboración de resoluciones y remisión de dichos expedientes.

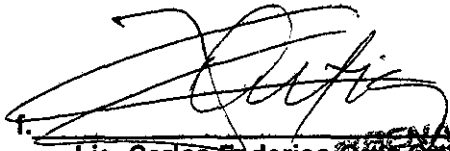
**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 012-2021.**

- Dar el debido cumplimiento a la revisión de expedientes conformados para la elaboración de los Contratos Administrativos de Arrendamientos de las diferentes Oficinas Registrales ubicadas en la República de Guatemala para los periodos 2021 -2022 y 2022-2023, de lo cuales se trasladaron las observaciones realizadas a los expedientes asignados al Departamento Administrativo y Departamento Legal.
- Cumplir con la elaboración de la resolución de aprobación de los contratos administrativos de arrendamientos trasladados por parte del Departamento Legal ya suscrito por los contratantes y asimismo, se procedió a trasladar la resolución para firma por parte del Director Ejecutivo y a la vez remitir el expediente asignado a Secretaría General para las notificaciones correspondientes.
- Cumplir con la elaboración de la Resolución de aprobación de la terminación de contratos administrativos de arrendamiento por traslado de Oficina Registral, se procedió a diligenciar la firma de la resolución por parte del Director Ejecutivo para luego remitir el expediente a Secretaría General para las notificaciones correspondientes.
- Cumplir con la revisión y entrega de expedientes asignados de los eventos de Caso de Excepción, Modalidad Específica, Subasta Electrónica Inversa, Cotización Pública y Licitación Pública para elaboración de oficios de solicitud de dictámenes: Técnico, Presupuestario y Legal, debidamente rubricados por mi persona y firmados por el Director Ejecutivo. Asimismo, se cumplió con elaborar las resoluciones de cada evento asignado, en las cuales se diligenció la firma del Director Ejecutivo en dichas resoluciones y se procedió a remitir los expedientes de cada evento a Secretaría General para que realizaran las notificaciones correspondientes.

f.   
Licda. Evelyn Haydeé Maldonado Recinos

f.   
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



f.   
Lic. Carlos Federico Cruz Ortiz  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





No. Correlativo: 2021- 794

### SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre del Empleado:** Evelyn Haydeé Maldonado Recinos **Id Empl:** 10387  
**Código Empleado:**  
**CUI:** 2305280580101  
**NIT:** 48642266  
**Cargo:** Contratista 029  
**Dependencia:** Dirección Ejecutiva **Id Depend:** 624

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021

  
Firma del Empleado

  
Jakelin Mishell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección del Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

  
Firma de Analista Financiero

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5708 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637