

12. 4

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)  
EMISIÓN**

Fecha Emisión: 31/01/2024 11:18:40  
Emisor: 9790004 - MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ  
Establecimiento: 3 - LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 18,709.68  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 62695F3E-3997-45DB-9DA4-60DC3BEF9FBA  
Serie: 62695F3E  
Número del DTE: 966215131

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202420240126T11:18:4006:0062695F3E399745DB9DA460DC3BEF9FBA  
Fecha de la consulta: 26/01/2024 11:21:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

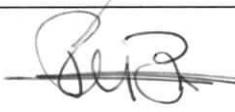
MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ  
 Nit Emisor: 9790004  
 LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ  
 46 CALLE 11-22 RESIDENCIAL MONTE MARIA, zona 0, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 62695F3E-3997-45DB-9DA4-60DC3BEF9FBA  
 Serie: 62695F3E Número de DTE: 966215131  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:18:40  
 Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 11:18:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 según cumplimiento del contrato No. 012-2024	18,709.68	0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
TOTALES:					0.00	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

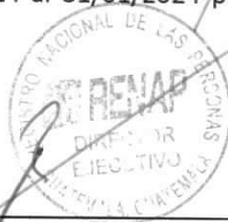
Cancelado 



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: Procede el pago de Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera.

Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/01/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Mayra Alfaro González de González</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>012-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Directorio</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.1)</b> Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas a partir del 03 de enero del año 2024. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.2)</b> Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</p> <p>Se emitió opinión jurídica en forma verbal sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.</p>
<p>3.- <b>Actividad 1.3)</b> Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Así mismo se emitió opinión de forma verbal y escrita de los diferentes puntos de agenda en beneficio del fortalecimiento institucional.</p>
<p>4.- <b>Actividad 1.6)</b> Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</p>

Se brindo asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.

5.- Actividad 1.11) Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía.

Se apoyo en las respuestas de las solicitudes presentadas por la ciudadanía.

6.- Actividad 1.13) Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas a partir del 3 de enero del año 2024, en relación con temas de orden Administrativo. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas en temas de orden administrativos.

7.- Actividad 1.14) Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F



**Licda. Mayra Alfaro González de González**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**