12.

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 15:40:57
Emisor:	9790004 - MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Establecimiento:	3 - LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BA8A80FE-D25C-41B9-B5E7-AFDB6E891FDE
Serie:	BA8A80FE
Número del DTE:	3529261497
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240709T15:40:5806:00BA8A80FED25C41B9B5E7AFDB6E891FDE
Fecha de la consulta: 15/07/2024 08:24:40	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

2

Factura

MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Nit Emisor: 9790004
LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
46 CALLE 11-22 RESIDENCIAL MONTE MARIA, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA8A80FE-D25C-41B9-B5E7-AFDB6E891FDE
Serie: BA8A80FE Número de DTE: 3529261497
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 15:40:57
Fecha y hora de certificación: 09-jul-2024 15:40:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 según cumplimiento del contrato No. 012-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31/07/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2024 al 31/07/2024**
Nombre del contratista:	**Mayra Alfaro González de González**
Número de Contrato:	**012-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Directorio**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de julio del año 2024. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
2.- **Actividad 1.2)** Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio. Se emitió opinión jurídica en forma verbal sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.
3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución. Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse. Así mismo se emitió opinión de forma verbal y escrita de los diferentes puntos de agenda en beneficio del fortalecimiento institucional.
4.- **Actividad 1.6)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones. Se brindo asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.

5.- **Actividad 1.13)** Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior. Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de julio del año 2024, en relación con temas de orden Administrativo. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas en temas de orden administrativos.
6.- Actividad 1.14) Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado. Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F_____

Licda. Mayra Alfaro González de González

Vo. Bo._____

Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo