



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2024 08:17:20
Emisor: 9790004 - MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Establecimiento: 3 - LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 879E7CE8-6AEA-4AAB-871E-A203C6D13EAF
Serie: 879E7CE8
Número del DTE: 1793739435

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240612T08:17:2106:00879E7CE86AEA4AAB871EA203C6D13EAF
Fecha de la consulta: 12/06/2024 08:18:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MAYRA, ALFARO GONZALEZ DE GONZALEZ
Nit Emisor: 9790004
LICENCIADA MAYRA ALFARO GONZÁLEZ DE GONZALEZ
46 CALLE 11-22 RESIDENCIAL MONTE MARIA, zona 0, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
879E7CE8-6AEA-4AAB-871E-A203C6D13EAF
Serie: 879E7CE8 Número de DTE: 1793739435
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:17:20
Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 08:17:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento del contrato No. 012-2024.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	30/06/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024 /
Nombre del contratista:	Mayra Alfaro González de González /
Número de Contrato:	012-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

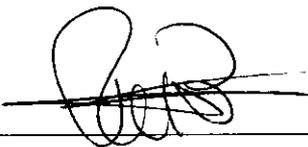
<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de junio del año 2024. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</p> <p>Se emitió opinión jurídica en forma verbal sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse. Así mismo se emitió opinión de forma verbal y escrita de los diferentes puntos de agenda en beneficio del fortalecimiento institucional.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</p> <p>Se brindó asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.</p>

5.- **Actividad 1.13)** Asesorar a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en el mes de junio del año 2024, en relación con temas de orden Administrativo. Asimismo, se brindó asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas en temas de orden administrativos.

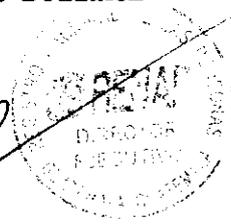
6.- **Actividad 1.14)** Desarrollar otras actividades que a criterio del RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F 

Licda. Mayra Alfaro González de González

Vo. Bo. 



Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo