

OSCAR CONTRERAS

3 Calle B 2-33, Zona 7, Colonias de Monte Maria Norte,
Villa Nueva, Guatemala.

Oscar Heriberto Contreras Barrios

FACTURA SERIE C

NIT.: 1705218-1

Nº 000038

DIA	MES	AÑO
29	AGOSTO	2017

VILLA NUEVA.

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS ✓
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 07 ✓
GUSTEMALA NIT.: 5246905-0 ✓

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2017 al 31/08/2017 segun cumplimiento del contrato 13-2017 y su modificacion	Q18,000.00
CANCELADO		
Son Dieciocho mil Quetzales Exactos.		
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		

Imprenta "SOLORZANO" NIT.: 1505455-1
Autorización S.A.T. 2016-5-20104-2860 del 18/10/2,016
vence 18/10/2,018 - 100 J. del 001 al 100
ORIGINAL: Cliente ✓ DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.	Q18,000.00
-----------------	------------

Razón: Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2017 al 31/08/2017, prestados al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

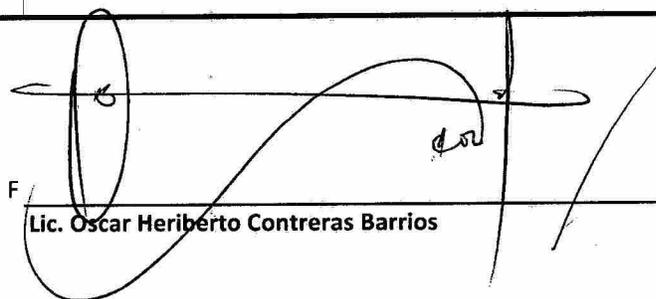


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

FECHA:	31/08/2017
Actividades del Mes:	Del 01/08/2017 Al 31/08/2017
Nombre del Contratista:	Lic. Oscar Heriberto Contreras Barrios
Numero de Contrato y su modificación:	13-2017
Vigencia del Contrato y su modificación:	Del 02/01/2017 Al 31/12/2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Apoyo en la elaboración del Informe de Análisis sobre Contrataciones multianuales.
2	Apoyo en la elaboración y analisis del control de tiempos para el proceso de pago de Energia Electrica.
3	Asesoría y acompañamiento en diversas reuniones del Director Administrativo.
4	Apoyo en Seguimiento y Revisión de los Informes Ejecutivos elaborados por los departamentos de la Dirección Administrativa.
5	Apoyo, asesoría y Seguimiento en la elaboración de la opciones de Seguridad para las oficinas del RENAP.
6	Apoyo en la elaboracion de la estrategia para la regularizacion de los Servicios electronicos con BAC.
7	Análisis y observaciones finales del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del RENAP.
8	Apoyo en la elaboracion de la estrategia para el pago de los enlaces con el proveedor COMNET y la Contratacion del mantenimiento de los Elevadores.
9	Análisis , observaciones y estrategia para el plan de accion de las necesidades de Mantenimiento, reparacion y funcionamiento de las 340 oficinas Registrales del Renap.
10	Asesoría , apoyo y seguimiento en los procesos y documentos relacionados con la implementacion del Servicio de Cafeteria para los trabajadores del RENAP.


 F
 Lic. Oscar Heriberto Contreras Barrios

Vo.Bo. _____


 Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
 Director Administrativo



Lic. Eduardo Salvador Navarro Molina
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala