

OSCAR CONTRERAS

3 Calle B 2-33, Zona 7, Colonias de Monte María Norte,
Villa Nueva, Guatemala.

Oscar Heriberto Contreras Barrios

FACTURA SERIE C

NIT.: 1705218-1

Nº 000053

VILLA NUEVA,

DIA	MES	AÑO
28	Noviembre	2017

NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
DIRECCION:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 07 GUATEMALA
NIT.:	5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
I	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP. durante el periodo comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento del contrato 13-2017 y su modificacion.	Q 18,000.00
CANCELADO		
<i>Son Dieciocho mil Quetzales exactos.</i>		
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		

Imprenta "SOLORZANO" NIT: 1505455-1
Autorización S.A.T. 2016-5-20404-2860 del 18/10/2016
vence 18/10/2018 100% del 001 al 100
ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.

Q 18,000.00

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2017 al 30/11/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION

Vo. Bo.

1 
RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. **Janet Chinchilla**
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

21
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
000939
CINCUENTA QUETZALES
Q. 50.00

22
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
000939
CINCUENTA QUETZALES
Q. 50.00

01
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
008905
CINCUENTA QUETZALES
Q. 50.00

03
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
000939
DIEZ QUETZALES
Q. 10.00

03
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
000939
DIEZ QUETZALES
Q. 10.00

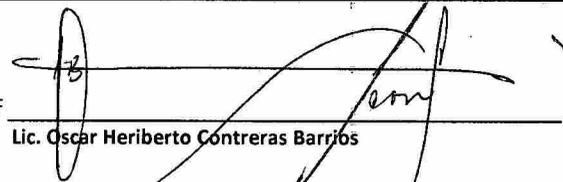
03
TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
000956
DIEZ QUETZALES
Q. 10.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

FECHA:	30/11/2017
Actividades del Mes:	Del 01/11/2017 Al 30/11/2017
Nombre del Contratista:	Lic. Oscar Heriberto Contreras Barrios
Numero de Contrato y su modificación:	13-2017
Vigencia del Contrato y su modificación:	Del 02/01/2017 Al 31/12/2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	1.1 Asesorar al personal responsable de la preparación de expedientes en materia administrativa y financiera. <i>Revisión, acompañamiento y análisis del Informe de Arrendamientos del RENAP para el congreso de la Republica. Revisión, elaboración y análisis de la presentación de la Dirección Administrativa en reunión de Directores 2017.</i>
2	1.2 Analizar y asesorar al personal de la Dirección Administrativa para la elaboración de expedientes que se generan, previo a firma de autoridad superior. <i>Apoyo en la revisión, elaboración y acompañamiento del Proyecto de Informe Circunstanciado para el Directorio sobre "denuncia de Oficina Registral de Genova Costa Cuca" firmado por todos los directores. Control de Documentos para firma del Director Administrativo.</i>
3	1.3 Sugerir mejoras en los procesos administrativos financieros de la Dirección Administrativa. <i>Proponer procesos en cada una de las fases de la contratación de los arrendamientos para el año 2018. Proponer estructura para mejora en el cálculo de los tiempos del cronograma de la cafetería del Renap.</i>
4	1.4 Asesorar al personal de las diferentes oficinas y dependencias del RENAP sobre normas y políticas en el ámbito administrativo y financiero. <i>Análisis del fundamento legal que se utilizó para la prórroga de los contratos del RENAP a finales del 2016 y principios 2017. Análisis de los principios legales que fundamentan los documentos de legítimo abono (facturas) que presentan en los arrendamientos de los inmuebles, en lo que respecta a la actividad económica. Análisis del convenio del CHN con el Renap desde el ámbito de competencia de la Dirección Administrativa. Resumen del análisis de la DIGICI y RENAP en lo que respecta al departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.</i>
5	1.5 Analizar todos los expedientes de las diferentes modalidades de compra y verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos legales, del Manual de Compras y contrataciones del RENAP y demás obligaciones que la institución debe verificar. <i>Análisis de las especificaciones técnicas de la Contratación de los 358 enlaces con la entidad GUATEL. Acompañamiento de la Contratación de los Servicios Relacionados con el Cim principal y Alterno por parte de Mantenimiento y el departamento de Compras. Seguimiento a las adquisiciones de los departamentos de la dirección Administrativa derivado del cierre del ejercicio fiscal y la última modificación presupuestaria.</i>
6	1.9 Atender y analizar los posibles rechazos por parte de los departamentos de presupuesto y contabilidad verificando si son o no procedentes en caso de serlo atender la recomendación para futuros procesos. <i>A requerimiento del Departamento de Compras se han analizado diversos expedientes producto de los rechazos de la Dirección de Presupuesto principalmente los relacionados con el pago de los Servicios Básicos.</i>
7	1.11 Verificar los manuales y proponer mejoras a los mismos en caso de ser necesario. <i>Análisis de las normas Generales sobre la contratación del Subgrupo 18 y arrendamientos contenidas en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del RENAP.</i>
8	1.12 Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa dentro del ámbito de su experiencia. <i>Asesoría y acompañamiento en diversas reuniones del Director Administrativo. Apoyo y observaciones en la elaboración de documentos técnicos legales de los departamentos de la Dirección Administrativa. Apoyo y seguimiento a temas específicos por su importancia de la Dirección Administrativa.</i>

F 
Lic. Oscar Heriberto Contreras Barrios

Vo.Bo. 1 
Licda. Janet Chinchilla Chilla
Directora Administrativa en Funciones
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala