

# Carmen Lorena España Jurado

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

10

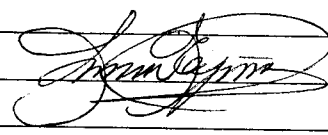
CARMEN LORENA ESPAÑA JURADO

Boulevard Minerva 8-80 Zona 11 Casa 186 Condominio Valle Nuevo,  
Mixco, Guatemala.  
NIT.: 7603576

Nº 0020

DIA	MES	AÑO
29	05	2018


NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios Profesionales Prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento de contrato No 013-2018	Q. 12,000.00
 CANCELADO		

Total en Letras: Doce mil quetzales con 00/100 centavos TOTAL Q. 12,000.00

AUT.SEG.RES. 2017-1-61-81442 DEL18-11-10-2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C.Galerias Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K \*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL\* FECHA DE VENCIMIENTO: 18/11/2018

Razón: Procede el pago de servicios Profesionales, según informe De actividades realizadas durante el periodo del 01/05/2018 al 31/05/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción

  
Vo. Bo  
Ing. Amán Benjamin Cuc Hernández  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

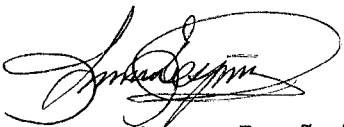


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018


FECHA: Guatemala 31 de Mayo de 2018
Actividades del Mes: del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Numero de Contrato: 013-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallaran y adjuntan en Anexo adjunto, siendo estas las siguientes:

- 1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.
- 1.4) Efectuar análisis y presentar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, presentando propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma.
- 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.

F.   
 Inga. Carmen Lorena España Jurado  
 Colegiado No.15689

Vo.Bo.

  
 Ing. Amán Benjamín Gómez Hernández  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

