

Carmen Lorena España Jurado

CARMEN LORENA ESPAÑA JURADO

Boulevard Minerva 8-80 Zona 11 Casa 186 Condominio Valle Nuevo,

Mixco, Guatemala.

NIT.: 7603576

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000029

DÍA	MES	AÑO
28	11	2018

NOMBRE:	Registro Nacional de las Personas
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala
NIT.:	5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Servicios profesionales prestados al Renap durante el período comprendido del 01/11/2018 al 30/11/2018 según cumplimiento de contrato No. 013-2018	Q12,000.00
CANCELADO		
Total en Letras: Doce mil quetzales con 00/100 centavos		TOTAL Q Q12,000.00

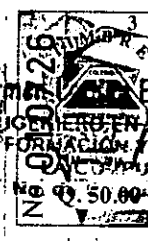
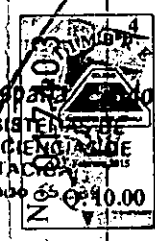
AUT.SEG.RES. 2018-1-41-395140 DEL 22-06-2018, DEL 026 AL 125 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE, *DUPLICADO: CONTABILIDAD, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL, FECHA DE VENCIMIENTO: 22/06/2020

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/11/2018 AL 30/11/2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


RENAP
Ing. Amén Benjamín Cúc Hernández
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



No. 50.00
No. 10.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

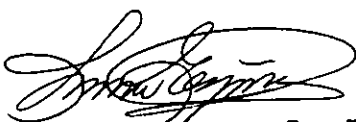
FECHA: Guatemala 30 de Noviembre de 2018 /	
Actividades del Mes: del 01/11/2018 al 30/11/2018 /	
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado /	
Numero de Contrato: 013-2018	
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018 /	
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	
Servicios: Profesionales	
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística	

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallaran y adjuntan en Anexo adjunto, siendo estas las siguientes:

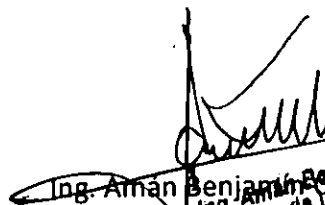
1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

1.4) Efectuar análisis y realizar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, para presentar propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma, si fuera necesario. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.

F. 
 Inga. Carmen Lorena España Jurado
 Colegiado No.15689

Vo.Bo.


 Ing. Amán Benjamín Cus Hernández
 Director de Dirección de Informática y Estadística
 Sede Central RENAP Guatemala

AA