

Carmen Lorena España Jurado

CARMEN LORENA ESPAÑA JURADO

Boulevard Minerva 8-80 Zona 11 Casa 186 Condominio Valle Nuevo,
Mixco, Guatemala.

NIT.: 7603576

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000027

DIA	MES	AÑO
29	10	2018

NOMBRE:	Registro Nacional de las Personas	NIT.:	5246905-0
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala		

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Servicios profesionales prestados al Renap durante el período comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 según cumplimiento de contrato No. 013-2018	Q12,000.00

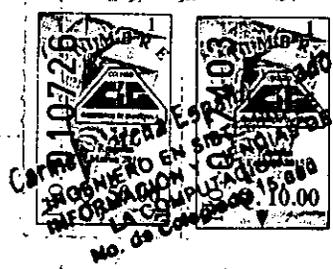
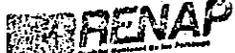
CANCELADO

Total en Letras:	Doce mil quetzales con 00/100 centavos	TOTAL Q	Q12,000.00
------------------	--	---------	------------

AUT.SEG.RES. 2018-1-41-395140 DEL 22-06-2018. DEL 026 AL 145 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt 14-62 Zona 7, C.C.Galerías Prima, 1 Nivel, Kileco 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT.: 1824713K
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. ORIGINAL: CLIENTE DUPLICADO: CONTABILIDAD. NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL. FECHA DE VENCIMIENTO: 22/06/2020

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/10/2018 AL 31/10/2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. 1
Ing. Amán Benjamín Cuc Hernández
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

FECHA: Guatemala 31 de Octubre de 2018
Actividades del Mes: del 01/10/2018 al 31/10/2018
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Numero de Contrato: 013-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallaran y adjuntan en Anexo adjunto, siendo estas las siguientes:

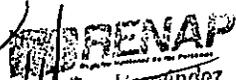
1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

1.4) Efectuar análisis y realizar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, para presentar propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma, si fuera necesario. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.

F. 
 • Inga. Carmen Lorena España Jurado
 Colegiado No.15689

Vo.Bo.


 Ing. Amalia Hernández Cue
 Directora de Informática y Estadística
 Ing. Amalia Hernández Cue
 Directora de Informática y Estadística
 Sede Central RENAP, Guatemala
 Director de Informática y Estadística

