

Carmen Lorena España Jurado

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000037

DÍA	MES	AÑO
27	3	2019

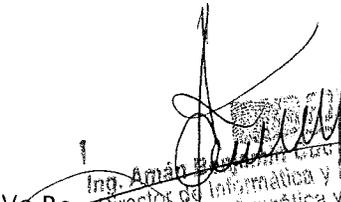
NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT. 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Servicios profesionales prestados al Renap durante el período comprendido del 01/03/2019 al 31/03/2019 según cumplimiento de contrato No. 013-2019	Q12,000.00
 <b>CANCELADO</b>		
Total en Letras: Doce mil quetzales con 00/100 centavos		<b>TOTAL Q</b> Q12,000.00

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-395140 DEL 22-06-2018. DEL 026 AL 125 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J. Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

\*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL\* ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 22/06/2020

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/03/2019 AL 31/03/2019 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
 Ve.Bo. Ing. Amán B. [Signature]  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

FECHA: Guatemala 31 de Marzo de 2019
Actividades del Mes: del 01/03/2019 al 31/03/2019
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Número de Contrato: 013-2019
Vigencia del Contrato: del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallan y adjuntan en anexo, siendo estas las siguientes:

### 1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

La Jefatura de Base de Datos solicitó apoyo por medio de correo electrónico durante el mes, para verificar 34 solicitudes DPI que estaban detenidas en SIBIO, para lo cual se realizó análisis respectivo y se enviaron a producción respectivamente o se informó si tuvieron algún inconveniente.

### 1.4) Efectuar análisis y realizar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, para presentar propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma, si fuera necesario. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

Se lleva un control del espacio utilizado de la base de datos SIBIO, para determinar cuándo es necesario realizar una ampliación del mismo, esto como apoyo al monitoreo realizado por el administrador de base de datos del sistema SIBIO.

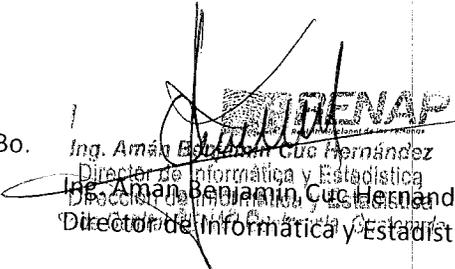
### 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.

- Seguimiento de solicitudes en estado de excepción para lo cual se lleva un control diario en Excel del flujo de solicitudes, tanto procesadas como en estado de excepción, para estas últimas se realiza un análisis minucioso y son evaluadas para su solución por medio de procedimientos establecidos.
- Análisis y seguimiento de 397 solicitudes que en su proceso de emisión se encontraban en estado de excepción, detenidas en SIBIO, para las cuales se realizó el análisis respectivo y luego se ejecutaron los procedimientos correspondientes para darles solución y que continuaran con su flujo de proceso de emisión.
- Oficios asignados para su análisis y respuesta correspondiente, por medio del sistema POINTER (Portal Interno Renap).

F.

  
Inga. Carmen Lorena España Jurado  
Colegiado No.15689

Vo.Bo.

  
Ing. Amán Benjamín Cue Hernández  
Director de Informática y Estadística  
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

A