

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

FECHA: Guatemala 30 de Junio de 2019
Actividades del Mes: del 01/06/2019 al 30/06/2019
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado,
Número de Contrato: 013-2019
Vigencia del Contrato: del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallan y adjuntan en anexo, siendo estas las siguientes:

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

La Jefatura de Base de Datos solicitó apoyo por medio de correo electrónico durante el mes, para verificar lo siguiente:

1.4) Efectuar análisis y realizar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, para presentar propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma, si fuera necesario. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

Se lleva un control del espacio utilizado de la base de datos SIBIO, para determinar cuándo es necesario realizar una ampliación del mismo, esto como apoyo al monitoreo realizado por el administrador de base de datos del sistema SIBIO.

Se realizó la recomendación de efectuar el backup incremental que se realiza diariamente en un horario que no afectara el servicio del sistema, ya que estaba iniciando a las 11:00 de la noche y terminaba entre 10:00 y 11:00 de la mañana, por lo que se recomendó y se configuró para que inicie a las 8:00 de la noche, lo cual benefició en el sentido que está terminando entre 7:00 y 7:30.


Adicionalmente, colaboré en el análisis de la opción de trasladar a producción un desarrollo que se venía trabajando como una iniciativa para Indexar las imágenes de los certificados del Sistema de Registro Civil -SIRECI- a un filesystem, esto para reducir el tamaño actual de la base de datos y mejorar el tiempo y tamaño de los backup full e incrementales, pero durante el proceso se determinó que había un escenario no contemplado y que era necesario trabajar más a detalle para poder poner en producción dicha solución. Conjuntamente con el soporte de base de datos DATUM, les solicité realizaran un análisis del problema presentado, para lo cual nos enviaron un plan de acción para tomar en cuenta, mismo que no fue posible ejecutar debido a que no contamos con espacio físico en el servidor para ejecutar dichas acciones. Se trató de realizar otro procedimiento, pero al realizar el análisis del mismo tampoco fue factible ponerlo en marcha, debido a que se necesitaba contar con disponibilidad de espacio en disco.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.


- a. Seguimiento de solicitudes en estado de excepción para lo cual se lleva un control diario en Excel del flujo de solicitudes, tanto procesadas como en estado de excepción, para estas últimas se realiza un análisis minucioso y son evaluadas para su solución por medio de procedimientos establecidos.
- b. Análisis y seguimiento de 60 solicitudes que en su proceso de emisión se encontraban en estado de excepción, detenidas en SIBIO, para las cuales se realizó el análisis respectivo y

A

- luego se ejecutaron los procedimientos correspondientes para darles solución y que continuaran con su flujo de proceso de emisión.
- c. 31 Oficios asignados para su análisis y respuesta correspondiente, por medio del sistema POINTER (Portal Interno Renap).
 - d. Reunión de seguimiento PAC y Presupuesto Ingresos y Egresos ejercicio fiscal 2019.
 - e. 29 solicitudes que fueron solicitadas en el Portal Web y el sistema no había generado solicitud debido que a su solicitud anterior no se encontraba finalizada. Se realizó el procedimiento correspondiente para que las solicitudes anteriores finalizaran su proceso de emisión, las cuales ya se encontraban entregadas al ciudadano, permitiendo así generar la solicitud virtual solicitada por el usuario.

F. 
Inga. Carmen Lorena España Jurado
Colegiado No.15689

Vo.Bo.


Ing. Amán Benjamín Cue Hernández
Director de Informática y Estadística
Sede Central RENAP Guatemala

