

Carmen Lorena España Jurado

CARMEN LORENA ESPAÑA JURADO

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000045

NIT.: 7603576

DÍA	MES	AÑO
29	7	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT.5246905-0

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Servicios profesionales prestados al Renap durante el período comprendido del 01/07/2019 al 31/07/2019 según cumplimiento de contrato No. 013-2019 y su modificación	Q12,000.00
<i>[Handwritten Signature]</i>		
CANCELADO		
Total en Letras: Doce mil quetzales con 00/100 centavos		TOTAL Q Q12,000.00

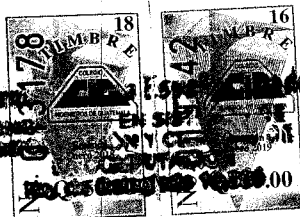
AUT. SEG. RES. 2018-1-61-395140 DEL 22-06-2018. DEL 026 AL 125 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt. 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL
 FECHA DE VENCIMIENTO: 22/06/2020

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 01/07/2019 AL 31/07/2019 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

FECHA: Guatemala 31 de Julio de 2019
Actividades del Mes: del 01/07/2019 al 31/07/2019
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Número de Contrato: 013-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato: del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito, las cuales se detallan y adjuntan en anexo, siendo estas las siguientes:

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

La Sub Dirección de Sistemas y Estadística solicitó apoyo por medio de correo electrónico y requerimientos verbales durante el mes, para realizar lo siguiente:

Seguimiento a solicitudes de Documento Personal de Identificación DPI que fueron solicitados como trámites rápidos.

El Departamento de Atención y Servicio al Usuario de la Subdirección de Apoyo Registral del Registro Nacional de las Personas, por medio de correo electrónico solicitó seguimiento a solicitudes de Documento Personal de Identificación DPI que son solicitados por medio del Portal Web y se encuentran detenidas en su proceso de emisión.

El Departamento de Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas, por medio de correo electrónico solicitó seguimiento a solicitudes de Documento Personal de Identificación DPI que son solicitados por medio del Portal Web y se encuentran detenidas en su proceso de emisión.

1.4) Efectuar análisis y realizar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, para presentar propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma, si fuera necesario. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

Se lleva un control del espacio utilizado de la base de datos SIBIO, para determinar cuándo es necesario realizar una ampliación del mismo, esto como apoyo al monitoreo realizado por el administrador de base de datos del sistema SIBIO.

Se trabajó en conjunto con el Administrador de Base de Datos y el proveedor de Soporte de base de datos para buscar soluciones con el fin de mejorar el rendimiento de base de datos.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados.

a. Seguimiento de solicitudes en estado de excepción para lo cual se lleva un control diario en Excel del flujo de solicitudes, tanto procesadas como en estado de excepción, para estas últimas se realiza un análisis minucioso y son evaluadas para su solución por medio de procedimientos establecidos.

b. Trabajar en conjunto con personal del departamento de Desarrollo de la Dirección de Informática y Estadística para realizar análisis y poner en marcha proyecto de "Cierre de Ciclo" de solicitudes que se

quedan en estatus "Enviado a Sibio", de las cuales hasta la fecha se han procesado 36,935 solicitudes, permitiendo con esto que solicitudes nuevas puedan ser procesadas sin retraso.

- c. Análisis y seguimiento de 167 solicitudes que en su proceso de emisión se encontraban en estado de excepción, detenidas en SIBIO, para las cuales se realizó el análisis respectivo y luego se ejecutaron los procedimientos correspondientes para darles solución y que continuaran con su flujo de proceso de emisión.
- d. 37 Oficios asignados para su análisis y respuesta correspondiente, por medio del sistema POINTER (Portal Interno RENAP).
- e. Reunión con personal de Dirección de Procesos para realizar análisis de los casos de los estatus RD-REIMPRESIÓN DE DPI, y RP-REPOSICIÓN DE DPI que aún no se logran visualizar en la herramienta que utiliza el Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica de la Dirección de Procesos, según requerimiento de oficio DP-3017-2019.
- f. Reunión con Personal de Dirección de Procesos y Registro Central de las Personas, para seguimiento en el tema de **"EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO -SIBIO- Y SOPORTE TÉCNICO CON GARANTÍA DE LA CONTINUIDAD OPERACIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS"**
- g. Dar seguimiento a evento de cotización COT-04-2019 denominado **"ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SQL SERVER, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS" NOG 10556354**
- h. Apoyar en levantamiento de especificaciones técnicas del evento denominado **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO LOCAL PARA LOS PRODUCTOS ORACLE, LICENCIADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-."**
- i. Atención a solicitudes que fueron solicitadas en el Portal Web y el sistema no había generado solicitud debido que a su solicitud anterior no se encontraba finalizada. Se realizó el procedimiento correspondiente para que las solicitudes anteriores finalizaran su proceso de emisión, las cuales ya se encontraban entregadas al ciudadano, permitiendo así generar la solicitud virtual solicitada por el usuario.

F.



Ingã. Carmen Lorena España Jurado
Colegiado No.15689

Vo.Bo.

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística

