

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO
 Nit Emisor: 2611755K
 GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3F40CAA2-AB9D-41F2-B408-67FC94C2EC52
 Serie: 3F40CAA2 Número de DTE: 2879209970
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-Jan-2020 09:53:24
 Fecha y hora de certificación: 17-Jan-2020 09:53:24
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo del 02/01/2020 al 31/01/2020 según cumplimiento de contrato No. 013-2020	14,516.13	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	14,516.13	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



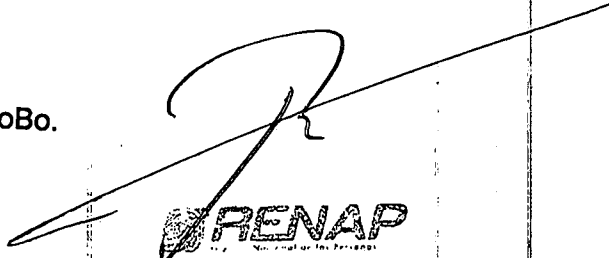
Cancelada

[Handwritten Signature]



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2020 AL 31/01/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.

FECHA:	31/01/2020
Actividades del Mes:	Del 02/01/2020 al 31/01/2020
Nombre del contratista:	Gloria María Guerra Portillo
Número de Contrato:	013-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesoría en el seguimiento a la elaboración del Diagnostico de Necesidades de Capacitación -DNC- 2021-

En cumplimiento del Plan Anual de Capacitación se ha realizado el seguimiento de las actividades contempladas en el Plan el cual tiene como objetivo fortalecer y contribuir con el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias, mejorando la productividad a través del proceso de capacitación para perfeccionar su desempeño y desarrollo integral del personal en el cumplimiento de la misión. Así mismo, se identifica que se ha dado cumplimiento con las jornadas de inducción y re inducción planificadas, del presente año.

2.- Actividad 1.2) Asesoría en el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Capacitación – PAC- 2020

Identificar que durante este tiempo se encontraban en la realización del análisis de necesidades para la elaboración de Plan de capacitación 2020, se ha modificado disposiciones y actualizaciones para el Plan de capacitación correspondiente al siguiente año. Por otra parte, se identifica la participación activa por parte de los empleados como agentes capacitadores y cambiando la modalidad de capacitar a una manera más dinámica y energética que ayudara a los empleados a estar motivados y poder crear un ambiente integral dentro de la institución.

3.- Actividad 1.3) Asesorar en el proceso logístico de las capacitaciones programadas para el presente ejercicio fiscal

4.-Actividad 1.4) Planteamiento de iniciativas y/o propuestas de fortalecimiento de capacidades administrativas, operativas y técnicas

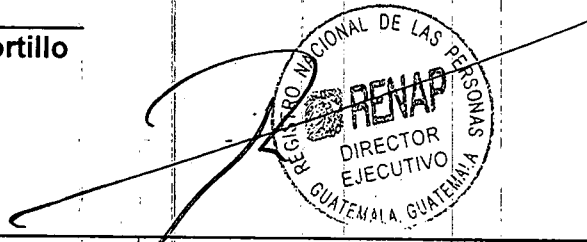
La dinámica actual, está demandando un planteamiento en el manejo del talento humano. Los enfoques de talento humano basado en sistemas de gestión están tomando vigencia como estrategia para afrontar los retos de la institución orientadas al desarrollo de los empleados a un mejor desenvolvimiento y atención al usuario, es importante se diseñen un sistema de gestión del talento humano, modelo que ha sido comprobado por innumerables ejemplos y suelen ser claves para lograr el alcance de las metas y objetivos. El talento humano se entenderá como la capacidad de la persona que entiende y comprende de manera inteligente la forma de resolver en determinada ocupación, asumiendo sus habilidades, destrezas, experiencias y aptitudes propias de las personas talentosas, talentos como: competencias (habilidades, conocimientos y actitudes) experiencias, motivación, interés, vocación aptitudes, potencialidades, salud.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar otras actividades que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados

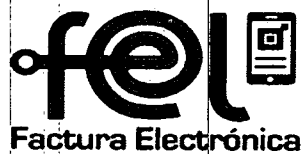
Apoyo administrativo, llevando a cabo tareas como el análisis y revisión de documentos y proyectos para su aprobación, que estos cumplan con todos los requisitos.

F 
Licda. Gloria María Guerra Portillo



Vo. Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/01/2020 09:53:24
Emisor:	2611755K - GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO
Establecimiento:	4 - GLORIA MARIA GUERRA PORTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,516.13
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F40CAA2-AB9D-41F2-B408-67FC94C2EC52
Serie:	3F40CAA2
Número del DTE:	2879209970
ACEPTACIÓN SAT	
Acúse de recibo:	FCID0000000099949601555148858935838594173642740949420411333874016075378
Fecha de la consulta:	22/01/2020 18:16:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>