

13. 5
Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 13:10:14
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 27,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	389B6F7D-57F0-48FF-ACD2-BE560F524EB5
Serie:	389B6F7D
Número del DTE:	1475365119
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230413T13:10:1406:00389B6F7D57F048FFACD2BE560F524EB5
Fecha de la consulta:	13/04/2023 13:14:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 76781151
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
389B6F7D-57F0-48FF-ACD2-BE560F524EB5
Serie: 389B6F7D Número de DTE: 1475365119
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 13:10:14
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2023 13:10:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado /
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA	30/04/2023
Actividades del mes	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	013-2023
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.

- 2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso**

En abril de 2023, participé en reuniones de trabajo requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el que hacer de la Institución, desde el punto de vista administrativo.

- 4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Durante el mes de abril de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del oficio RCP-0493-2023, el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-0287-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención

2

y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-0536-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al informe de todas las quejas recibidas que se encuentran debidamente atendidas y finalizadas, según RCP-SAR-DASU-0599-2023, RCP-SAR-DCCDR-0692-2023, y RCP-SRCP-DRCP-2502-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al requerimiento presentado por El Señor General de División, Ministro de la Defensa Nacional envía oficio y archivo magnético (CD) con información de bajas de febrero 2023 y altas de marzo 2023, del personal del Ejército de Guatemala, según oficio SG-1085-2023 y P/OF-DIP-071-EALC-ljcg-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del oficio RCP-SAR-DCCDR-0680-2023, RCP-SAR-DASU-0589-2023 Y RCP-SRCP-DRCP-2475-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva del RENAP en relación al oficio presentado por Banrural, dirigido a Dirección Ejecutiva a través de Oficio SG-1157-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio DA-SA-DSG-0319-2023, el cual consiste en al informe de todas las quejas recibidas que se encuentran debidamente atendidas y finalizadas, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-0536-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio DIE-1336-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

1

Se asesoró a la dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio RCP-SRCP-DRCP-2676-2023, el cual contiene informe de resultados de la reunión de fortalecimiento registral para dar cumplimiento al protocolo para la atención en la fase de elecciones dentro del proceso electoral del año 2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-0551-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución

Revisión y Análisis en relación del informe de comisión licenciada Caren Orfilia Guzmán Sagastume Registrador Central de das Personas "Protocolo Para la Atención en la Fase de Elecciones Dentro del Proceso Electoral del Año 2023, Aprobado Mediante el Acuerdo DE-61-2023", para para el efecto se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución.



f.

Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

