

13 4

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 11:34:15
Emisor:	76781151 - CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
Establecimiento:	1 - ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 27,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	28E7C9A7-455E-4863-8F87-5B8D0BA63414
Serie:	28E7C9A7
Número del DTE:	1163806819
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230809T11:34:1606:0028E7C9A7455E48638F875B8D0BA63414
Fecha de la consulta:	09/08/2023 11:55:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA  
Nit Emisor: 76781151  
ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y  
EMPRESARIALES  
7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98  
zona 4, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
28E7C9A7-455E-4863-8F87-5B8D0BA63414  
Serie: 28E7C9A7 Número de DTE: 1163806819

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 11:34:15  
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2023 11:34:15  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado  
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.:



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA</b>	<b>31/08/2023</b>
<b>Actividades del mes</b>	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
<b>Nombre del Contratista</b>	Claudia Eloina Morales Rivera
<b>Número del Contrato</b>	013-2023
<b>Vigencia del Contrato</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
<b>Servicios</b>	Profesionales
<b>Dirección quién Supervisa</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.

- 4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.**

Durante el mes de agosto de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1311-2023, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1363-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1410-2023 el cual consiste en Informe dirigido a Dirección ejecutiva de las acciones realizadas en el ámbito de su competencia, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al oficio RCP-1477-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

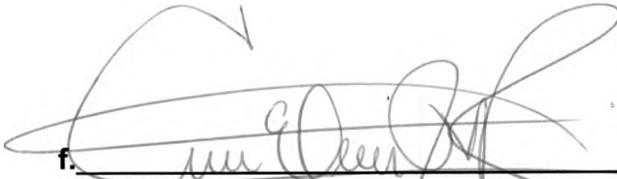
Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación oficio RCP-1252-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes en el ámbito de su competencia, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y Análisis del oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0144-2023 el cual consiste en Informe dirigido a Dirección ejecutiva de las acciones realizadas según el ámbito de su competencia, para lo cual esta asesoría realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

Revisión y Análisis del oficio RCP-1077-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

**5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.**

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente al mes de agosto de 2023, así como la afluencia de personas, en la Sede del RENAP.

f.   
**Lic. Claudia Eloina Morales Rivera**  
**Asesora Dirección Ejecutiva**

V°B°   
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**

