

013 10

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

CLAUDIA ELOINA, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 76781151
 ASESORÍA LEGAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y EMPRESARIALES
 7 AVENIDA 17-00 CONDOMINIO CONDADO SAN NICOLAS III, 98 zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BFE190CC-9CF3-49DB-B596-71C76F86999C
 Serie: BFE190CC Número de DTE: 2633189851
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 08:43:30
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:43:30
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al RENAP durante el periodo comprendido de 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No. 013-2023	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143
TOTALES:					0.00	0.00	27,000.00	IVA 2,892.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.:

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA	31/12/2023
Actividades del mes	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del Contratista	Claudia Eloina Morales Rivera
Número del Contrato	013-2023
Vigencia del Contrato	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quién Supervisa	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en los asuntos en los que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</p> <p>Se participó en reuniones requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el qué hacer de la Institución.</p>
<p>4. Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.</p> <p>Durante el mes de diciembre de 2023 se realizó revisión de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.</p> <p>Revisión y Análisis del oficio RCP-2043-2023, en cuyo documento, se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.</p> <p>Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación oficio DGCI-2078-2023, que consiste en el Informe del Proceso de Actualización de la Política de Desarrollo Social y Población del Ministerio de Desarrollo Social MIDES, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>Revisión y Análisis del oficio RCP-2140-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.</p>

Revisión y Análisis del oficio RCP-2088-2023 el cual consiste en Informe de quejas presentadas en el Libro de Quejas, extendido por la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- u otros medios, para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución.

5. Realizar cualquiera otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a la contratada, sus conocimientos y experiencia.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva del RENAP en relación al proyecto de noches de DPI para identificar la viabilidad y eficiencia del mismo para el año 2024.

f.

Lic. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

V°B°

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 013-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Claudia Eloina Morales Rivera
Número de Contrato:	013-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Durante la Vigencia del Contrato por Servicios Profesionales se dio cumplimiento a los procesos siguientes:

En los meses de enero a diciembre de 2023, participé en diversas reuniones de trabajo requeridas por el Director Ejecutivo, para tratar diferentes temas sobre el que hacer de la Institución, desde el punto de vista administrativo.

Revisión y asesoría de Dictámenes Técnicos de traslado de Oficinas, las observaciones realizadas a los dictámenes, se hicieron de conocimiento al Asesor encargado.

Revisión y análisis a diversas solicitudes y proyectos del Registro Central de las Personas, para el efecto se realizó las observaciones correspondientes.

Se llevaron a cabo reuniones con personal de Dirección Ejecutiva, para asesorar sobre el proyecto denominado "Noche de DPI", en el cual brindé asesoría y recomendaciones respectivamente.

Revisión y análisis de varios informes de las quejas recibidas a nivel nacional a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- correspondiente de los meses de enero a diciembre de 2023, para el efecto, realicé observaciones respectivamente.

Asesoré el proyecto "Fortalecimiento de la Coordinación de Asuntos Notariales, para la atención a Usuarios", en el cual realicé mis observaciones y recomendaciones correspondientes.

Se realizó monitoreo sobre el servicio brindado en la "Noche de DPI", correspondiente a los meses de enero a diciembre 2023, respectivamente.

Se realizó revisión y análisis del Plan de Capacitaciones Anual -PCA- en el cual se realizaron las observaciones y recomendaciones de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Revisión y análisis del expediente del procedimiento disciplinario 134-2022, en cual se realizaron observaciones y recomendaciones en cuanto a la sanción o procedencia de la falta administrativa, según la normativa del Renap vigente, así como el Código de trabajo.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación a las actividades de Capacitación señaladas por la Dirección de Capacitación del RENAP, según oficio DC-ECARENAP-133-2023 y oficio DC-079-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva del RENAP en relación a las actividades de Capacitación señaladas por la Dirección de Capacitación del RENAP para designar trabajadores a capacitaciones distintas, según oficio DC-ECARENAP-185-2023, oficio DC-ECARENAP-224-2023 y oficio DC-ECARENAP-246-2023, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis de los mismos y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se realizó revisión y análisis del oficio RCP-0260-2023 en el cual el Registro Central de las Personas informa a la Dirección Ejecutiva sobre el periodo de activación del PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN PERÍODOS DE ALTA DEMANDA, departamento de Quetzaltenango. Para lo cual se realizó las observaciones y recomendaciones correspondientes para dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

Se realizó revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de presupuesto, según oficio identificado como DGCI-0135-2023, para lo cual después del análisis correspondiente, se realizaron observaciones y recomendaciones para dar cumplimiento con los fines la institución en atención a la normativa vigente.

Se realizó revisión y análisis oficio RCP-SRCP-DRCP-1622-2023, el cual contiene autorización para realizar Reunión de Fortalecimiento Registral, para dar seguimiento al "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN LA FASE DE ELECCIONES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL DEL AÑO 2023", para el efecto, se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones respectivas.

Se realizó revisión y análisis del oficio SG-0666-2023, el cual contiene Solicitud de la Embajada de Israel en Guatemala dirigida al RENAP para el efecto, se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones respectivas para dar seguimiento respectivo a dicha solicitud.

Se realizó revisión y análisis del oficio SG-0754-2023, el cual contiene Requerimiento de información presentado por Corporación Financiera Nacional -CORFINA- dirigido a RENAP, se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones respectivas para dar seguimiento respectivo a dicha solicitud.

Se realizó revisión y análisis del expediente del procedimiento disciplinario identificado con el numero 10-2023, en cual se realizaron observaciones y recomendaciones en cuanto a la sanción o procedencia de la falta administrativa, según la normativa del Renap vigente cuidando los derechos del trabajador y los fines de la institución, a través de las normas establecidas en esta materia, de esta misma manera se procedió a redactar el proyecto de resolución identificado como Resolución 281-2023.

Se asesoró a la dirección ejecutiva en requerimientos de la Municipalidad de Guatemala, para el efecto se recibió un Reconocimiento de la Municipalidad de Guatemala otorgado al RENAP por participación en el evento Macro Simulacro 2023, y a través de Remisión 392-2023 se remitió a la Dirección competente para lo que procede.

Se realizó revisión y análisis del expediente del procedimiento disciplinario identificado con el numero 08-2023, en cual se realizaron observaciones y recomendaciones en cuanto a la sanción o procedencia de la falta administrativa, según la normativa del Renap vigente cuidando los derechos del trabajador y los fines de la institución, a través de las normas establecidas en esta materia, de esta misma manera se procedió a redactar el proyecto de resolución.

Se realizó revisión y análisis en relación del informe de comisión licenciada Caren Orfilia Guzmán Sagastume Registrador Central de das Personas "Protocolo Para la Atención en la Fase de Elecciones Dentro del Proceso Electoral del Año 2023, Aprobado Mediante el Acuerdo DE-61-2023", para para el efecto se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones correspondientes de esta asesoría con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución.

Se asesoró a la Dirección ejecutiva del RENAP en relación al nuevo MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS, para lo cual se procedió a realizar revisión y análisis del mismo y se procedió a realizar las observaciones y recomendaciones, con el objeto de dar cumplimiento con los fines de la institución de conformidad con la normativa vigente.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 013-2023.

Informes remitidos a Dirección Ejecutiva, conteniendo los resultados obtenidos en los diferentes análisis realizados, durante el año 2023.

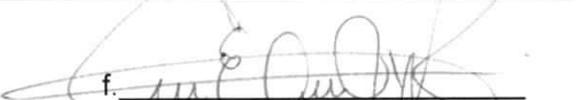
Observaciones presentadas al asesor asignado de los informes de las quejas recibidas a través de los libros de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor -DIACO- así como procurar el seguimiento de las mismas.

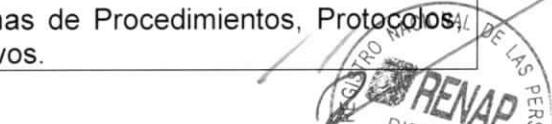
Observaciones presentadas el Asesor asignado, sobre el análisis realizado a cada uno de los distintos Manuales y proyectos de las diferentes Direcciones, que se asesoraron durante la vigencia del contrato.

Observaciones presentadas el Asesor asignado, sobre el análisis realizado a cada uno de los Manuales y proyectos del Registro Central de las Personas, que se asesoraron durante la vigencia del contrato.

Observaciones presentadas al asesor asignado, sobre los resultados obtenidos en los monitoreos constantes realizados en la Sede del RENAP, del proyecto "Noche de DPI" y "Plan de Renovación del Documento Personal de Identificación -DPI-"

Observaciones remitidas al asesor asignado, sobre el análisis realizado desde el ámbito de competencia respecto a los Manuales de Normas de Procedimientos, Protocolos, Guías, entre otros documentos técnicos administrativos.

f. 
Licda. Claudia Eloina Morales Rivera
Asesora Dirección Ejecutiva

f. 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Lic. Julio Adkian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-1451

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Claudia Eloina Morales Rivera
Código:
CUI: 2164099262001
NIT: 76781151
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala